



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10917Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรใหม่
ปี 2569

Case Studies...

การจัดการ ค่าใช้จ่าย

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- เจาะลึกปัญหาค่าใช้จ่ายที่พบบ่อยในงานจริง! ผ่านกรณีศึกษา
- เรียนรู้แนวปฏิบัติทางบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อช่วยวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและลดความผิดพลาด
- ควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ด้วยแนวทางจัดทำนโยบาย ระบบเอกสาร การอนุมัติ และการควบคุมภายใน ที่ตรวจสอบได้จริง

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการอบรม

วันอังคาร ที่ 25 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ☒ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☒ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่
- ☒ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☒ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☒ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย

2. Case Studies ปัญหาการจัดการการบริหารค่าใช้จ่ายตามนโยบายบริษัท

- 2.1 ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีนโยบายหรือหลักเกณฑ์รองรับ
- 2.2 เอกสารประกอบค่าใช้จ่ายไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- 2.3 การตัดสินใจเชิงบริหารโดยไม่พิจารณาผลกระทบต่อทางบัญชี

3. Case Studies ปัญหาการจำแนกและจัดหมวดค่าใช้จ่าย

- 3.1 การจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 - ค่าใช้จ่ายที่ควรเป็นต้นทุนขาย ต้นทุนบริการ หรือโครงการ
- 3.2 การจัดหมวดค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน
 - การจัดหมวดค่าใช้จ่ายผิดประเภท
 - ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
- 3.3 ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและส่งเสริมการขาย

4. Case Studies ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและสินค้าคงเหลือ (Stock Card)

- 4.1 การตัดสินใจสินค้าคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายโดยไม่มีเกณฑ์รองรับ
- 4.2 การจัดการสินค้าล้าสมัย เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไม่ถูกต้อง
- 4.3 การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือไม่สอดคล้องมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

5. Case Studies ปัญหาการรับรู้ค่าใช้จ่ายไม่ตรงงวดบัญชี

- 5.1 ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้วแต่ไม่ได้ตั้งค่าง่าย
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าแต่ไม่ติดตามระยะเวลาที่ได้รับประโยชน์
- 5.3 การเร่งหรือเลื่อนการบันทึกค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารผลประกอบการ
- 5.4 การประมาณการค่าใช้จ่ายโดยขาดข้อมูลสนับสนุน

6. Case Studies ปัญหาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

- 6.1 การแยกค่าซ่อมแซมออกจากค่าปรับปรุงเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์
- 6.2 ค่าใช้จ่ายภายหลังการรับรู้สินทรัพย์ที่มีผลต่ออายุการใช้งาน
- 6.3 ค่าใช้จ่ายที่ควรบันทึกเป็นสินทรัพย์แต่ถูกตัดเป็นค่าใช้จ่าย
- 6.4 การคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่เหมาะสม
- 6.5 ค่าใช้จ่ายจากการเลิกใช้หรือจำหน่ายสินทรัพย์
- 6.6 การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์จากการประเมินมูลค่าที่สูงเกินจริงในอดีต
- 6.7 การพิจารณาบันทึกค่า Software License เป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง
- 6.8 การบันทึกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหรือพัฒนาระบบ Software และค่าที่ปรึกษา

7. Case Studies ปัญหาค่าใช้จ่ายจากโครงการและสัญญา

ระยะยาว

- 7.1 การแยกต้นทุนโครงการไม่ชัดเจน
- 7.2 การกระจายค่าใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับประโยชน์
- 7.3 การจำแนกค่าใช้จ่ายคงที่และผันแปรที่ทำให้ผลการดำเนินงานคลาดเคลื่อน
- 7.4 การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ไม่สะท้อนสาระสำคัญทางเศรษฐกิจ

8. Case Studies ค่าใช้จ่ายพิเศษและเหตุการณ์ไม่ปกติ

- 8.1 ค่าใช้จ่ายจากความเสียหายของสินทรัพย์จากภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ไม่ปกติ
- 8.2 ค่าใช้จ่ายจากการปรับโครงสร้างกิจการ
- 8.2 การเลิกใช้สินทรัพย์หรือยุติโครงการที่ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายหรือขาดทุน
- 8.3 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงผิดปกติจากภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจหรือเหตุการณ์ภายนอก
- 8.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์หรือการประเมินมูลค่าสินทรัพย์สูงเกินจริงที่ต้องปรับลดมูลค่า

9. Case Studies ปัญหาค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

- 9.1 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการและค่าใช้จ่ายผู้บริหารที่ไม่มีนโยบายรองรับ
- 9.2 การจ้างพนักงานรับจ้างหรือผู้รับเหมา (Subcontract / Outsource) ที่ไม่มีสัญญาหรือขอบเขตงานที่ชัดเจน
- 9.3 การนำค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้บริหารหรือพนักงานมาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการ
- 9.4 การรับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานไม่ครบถ้วน
- 9.5 การปรับโครงสร้างค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์พนักงานตามสภาวะเศรษฐกิจ

* การเกษียณตามอายุ

* โครงการเกษียณก่อนกำหนด (Early Retirement)

* การปรับลดจำนวนพนักงาน

10. Case Studies ปัญหาค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร

- 10.1 เอกสารค่าใช้จ่ายไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงข้อเท็จจริง
- 10.2 การใช้เอกสารทดแทนใบเสร็จรับเงินโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 10.3 การเบิกกดรองจ่ายและการเคลียร์เงินที่ล่าช้าหรือไม่เป็นระบบ

11. Case Studies ค่าใช้จ่ายที่มักถูกปรับปรุงโดยผู้สอบบัญชี

- 11.1 การตั้งหนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยไม่สอดคล้องข้อมูลลูกหนี้
- 11.2 การบันทึกค่าใช้จ่ายรถยนต์และยานพาหนะที่ไม่ชัดเจนด้านการใช้งาน
- 11.3 ค่าเลี้ยงรับรองและรายจ่ายที่ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับได้

12. การควบคุมและแนวทางป้องกันปัญหาค่าใช้จ่าย

- 12.1 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนในองค์กร
- 12.2 ระบบเอกสาร การอนุมัติ และการควบคุมการเบิกจ่ายที่ตรวจสอบได้
- 12.3 การควบคุมเงินสดรองจ่ายและการเบิกจ่ายอย่างเป็นระบบ
- 12.4 การควบคุมเงินสดย่อยและการใช้จ่ายเงินสดในองค์กร
- 12.5 การตรวจสอบค่าใช้จ่าย และกระบวนการอนุมัติเพื่อลดความเสี่ยงในการบันทึกบัญชีผิดพลาด

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th