

Promotion พิเศษ สำหรับลูกค้าที่นี่

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าชม
ที่ชำระเงินล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าชม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าชม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ
DHARMNITI BOOK
เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag

จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับตอนที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2569
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม
- การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิส่วนลด ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

ธรรมนิติ

DHARMNITI

www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD

178 อาคารธรรมนิติชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 Tax ID. 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์ 10902P/1

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การจัดทำงบการเงินระหว่างปี

และ การปรับปรุงรายการทางบัญชี อย่างมืออาชีพ

หลักสูตร ใหม่!!
ปี 2569

- » การจัดทำงบการเงินระหว่างปี ตั้งแต่กระบวนการปิดงบ การวางแผนงาน และการควบคุมภายใน เพื่อยกระดับคุณภาพการรายงานทางการเงิน
- » เจาะลึกประเด็นสำคัญของรายการปรับปรุงและประมาณการทางบัญชี รวมถึงข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการปิดบัญชี เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มความเชื่อมั่นในข้อมูลทางการเงิน
- » เพิ่มความพร้อมในการรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ด้วยแนวทางจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานทางบัญชีอย่างครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้



วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร - Forensic Accounting Certificate



วันศุกร์ ที่ 17 กรกฎาคม 2569

09:00 - 16:30 น.



ณ โรงแรมฮิลตัน พัทยา

(ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยา บีช)

อ.บางละมุง จ. ชลบุรี

พิเศษสุด!

เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินล่วงหน้า
ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

SCAN เพื่อจองอบรม



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

1. หลักการและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปิดงบระหว่างปี

- ความหมายและความสำคัญของงบการเงินระหว่างปี
- ความแตกต่างระหว่างงบการเงินระหว่างปีและงบการเงินประจำปี
- หลักการสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- แนวคิดสาระสำคัญ (Materiality) สำหรับงบการเงินระหว่างปี

2. กระบวนการจัดทำงบการเงินระหว่างปีและการจัดทำ Checklist อย่างมีประสิทธิภาพ

- ขั้นตอนการจัดทำงบการเงินระหว่างปี (Closing Process)
- การจัดทำแผนงานและระยะเวลา (Closing Timeline)
- เทคนิคการปิดงบให้รวดเร็ว (Fast Closing Techniques) และการจัดลำดับความสำคัญของงาน
- การจัดทำ Checklist การปิดบัญชี
 - * การกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
 - * การกระทบบยอดลูกหนี้และเจ้าหนี้
 - * การตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
 - * การตรวจสอบสินทรัพย์ถาวร
- การประสานงานระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการปิดบัญชี

3. การปรับปรุงรายการทางบัญชีตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

- การปรับปรุงรายการทางบัญชี
 - * ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย / รายได้ค้างรับ
 - * ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า / รายได้รับล่วงหน้า
- การประมาณการทางบัญชี
 - * ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
 - * ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
 - * ประมาณการหนี้สิน
- การปรับมูลค่าสินทรัพย์
 - * การปรับปรุงสินค้าคงเหลือ
 - * การตีราคาด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV) สำหรับงบระหว่างปี
 - * การด้อยค่าของสินทรัพย์ (Impairment)
- หลักการ Cut-off และการรับรู้รายการให้ถูกต้อง
- การทบทวนรายการก่อนปิดงบ (Analytical Review)
 - * การระบุและตรวจสอบรายการที่มีความผิดปกติหรือมีนัยสำคัญในงวดระหว่างปี
 - * การวิเคราะห์ความเหมาะสมของการบันทึกบัญชีและผลกระทบต่อการเงิน

4. การนำข้อมูลทางบัญชี เพื่อการวางแผนเกี่ยวกับการประมาณการงบการเงิน

- การเตรียมข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ในการประมาณการกำไรสุทธิอย่างเหมาะสม
- การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชี เพื่อให้การคำนวณภาษีเป็นไปตามประมวลรัษฎากร และลดความคลาดเคลื่อนของผลต่างทางภาษี
- แนวทางการนำข้อมูลทางบัญชีมาประมาณการเพื่อการวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล
- หลักการประมาณการ รายได้-รายจ่าย ที่จะเกิดขึ้นในครึ่งปีหลัง โดยอ้างอิงข้อมูลตัวเลขทางบัญชี
- การใช้ข้อมูลทางบัญชีและข้อมูลย้อนหลังเพื่อประมาณการงบการเงิน และการวางแผนอนาคตเกี่ยวกับการประมาณการงบการเงิน
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อบ่งบอกถึงความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในการประมาณกำไรสุทธิ

5. ประเด็นปัญหาและข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการปิดบัญชี

- ปัญหาการรับรู้รายได้ไม่ถูกต้องตามงวดบัญชี เช่น รับรู้รายได้ก่อนส่งมอบสินค้า / ยังให้บริการไม่ครบแต่บันทึกรายได้
- ปัญหาการบันทึกค่าใช้จ่ายไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว / เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน
- การไม่ตั้งประมาณการที่เหมาะสม
- ปัญหาความผิดพลาดรายการสินค้าคงเหลือ
- ผลกระทบของข้อผิดพลาดต่อการเงินและการตัดสินใจ

6. การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน

- เอกสารประกอบและหลักฐานทางบัญชีที่จำเป็น
- การจัดทำกระดาษทำการ (Working Papers)
- แนวทางการตอบข้อซักถามของผู้สอบบัญชี
- การลดความเสี่ยงจากการปรับปรุงงบการเงินภายหลังการตรวจสอบ