

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



การบัญชีสินค้าคงเหลือ

ปัญหาการตรวจนับสินค้า

การจัดทำรายงานสินค้า

และวัตถุดิบพร้อมแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ถูกต้อง

- ✓ การบัญชีสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (TAS 2) พร้อมเจาะลึกการวัดมูลค่า ต้นทุนและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ✓ การบันทึกบัญชี การจัดทำ Stock Card และรายงานสินค้าและวัตถุดิบ พร้อมแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
- ✓ วิเคราะห์ปัญหาการตรวจนับสินค้า การปรับปรุงบัญชี และกรณีศึกษาเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและการทุจริตในงานบัญชี

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2569

(เวลา 09.00 - 17.00 น.)

ณ โรงแรมจูปีลี เพรสทีจious รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกาซีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dsf.co.th

หัวข้ออบรม

1. การบัญชีสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2

- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- ต้นทุนของสินค้าคงเหลือ
- การคำนวณต้นทุน
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- การรับรู้รายการเป็นค่าใช้จ่าย
- การเปิดเผยข้อมูล

2. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ

- การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือวิธีต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
- การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือวิธีสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

3. ตัวอย่างประกอบการทำความเข้าใจเรื่อง สินค้าคงเหลือ

- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับนายหน้า ผู้ค้าสินค้าโภคภัณฑ์
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

4. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และตามประมวลรัษฎากร

5. วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบัญชีสินค้าคงเหลือ (Stock Card) ตามมาตรฐานการบัญชี

- การตรวจสอบการเคลื่อนที่สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป บรรจุภัณฑ์และวัตถุดิบต่างๆ
- การปรับปรุงรายการทางบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- รายงานสินค้า และวัตถุดิบ ที่บันทึกผิดพลาด ต้องแก้ไขอย่างไร
- การปรับปรุงรายงานและการปิดบัญชีสต็อกสินค้าที่มีประสิทธิภาพและถูกต้อง

6. การบัญชีสินค้าคงเหลือสำหรับการส่งเสริมการขาย หรือนำไปใช้ในองค์กร

7. การวางระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบ สินค้าคงเหลือ

8. การตรวจนับและการตีราคาสินค้าปลายงวด

- การวางแผนการตรวจนับ และการตีราคาสินค้า ปลายงวด มีขั้นตอนอย่างไร
- การตรวจสอบรายงานสรุปการตรวจนับสินค้า ในแต่ละงวดบัญชี
- ตรวจสอบปริมาณสินค้ากับรายงานสินค้าและ วัตถุดิบ
- สอบถามระบบและวิธีการจัดเก็บสินทรัพย์และการ เก็บรักษา

9. ปัญหาเกี่ยวกับบัญชีสินค้าคงเหลือและการตรวจนับ สินค้าและวัตถุดิบ

10. แนวปฏิบัติและวิธีการทางการบัญชีการปรับปรุง ณ วันสิ้นงวดสำหรับวัสดุสิ้นเปลือง

11. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการทำลาย สินค้า

12. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเพื่อการบริหาร จัดการสินค้าคงเหลือ

- อัตราการหมุนเวียนของสินค้า
- ระยะเวลาในการเก็บรักษาสินค้าที่เฉลี่ย

13. กรณีศึกษา เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาด สำหรับบัญชีสินค้าคงเหลือ

14. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- 14.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี
- 14.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วย จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 14.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี
- 14.4 วัฒนธรรมของจรรยาบรรณวิชาชีพ ในประเทศไทย
- 14.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ