



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10321Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

The Accounting Process

หลักสูตรใหม่
ปี 2569

การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน อย่างครบวงจร

- ★ ครอบคลุมกระบวนการปิดบัญชีตั้งแต่การเตรียมข้อมูล การกระทบยอด การปรับปรุงบัญชี จนถึงการจัดทำงบการเงิน
- ★ เจาะลึกการจัดการสินทรัพย์ หนี้สิน กู้ยืม รายได้ และค่าใช้จ่าย พร้อมแนวทางปฏิบัติถูกต้อง
- ★ ป้องกันความผิดพลาดในการปิดบัญชี ด้วยแนวทางปรับปรุงและกระทบยอดรายการสำคัญอย่างเป็นขั้นตอน

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการสมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาคีอากร
- Forensic Accounting Certificate

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. สิ่งที่นักบัญชีต้องเตรียมการเพื่อการปิดบัญชี

- มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายบัญชีที่สำคัญของธุรกิจ
- รายงานธนาคาร (Bank Statement)
- การตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกบัญชี
- การกระทบยอดรายการ (Reconcile)
- รูปแบบในการจัดทำงบการเงินตามพ.ร.บ.การบัญชี

2. แนวทางการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- ภาพรวมของนโยบายทางการเงินบัญชี
- เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี
- ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน

3. เจาะลึก “สินทรัพย์” การวัดมูลค่าและ

การกระทบยอดตามหลักเกณฑ์

3.1 การจัดการรายการเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

- การแสดงยอดเงินคงเหลือของบัญชีเงินสด
- การแสดงยอดเงินคงเหลือของบัญชีเงินฝากธนาคาร

3.2 ลูกหนี้และการรับรู้รายได้

- บัญชีลูกหนี้การค้าและรายได้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS 15)
- ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ ลูกหนี้ค่าหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการบัญชี

3.3 สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน และที่ดิน อาคาร อุปกรณ์

- การรับรู้สินค้าคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องจัดเตรียมเอกสารอ้างอิง
- การวัดมูลค่าเงินลงทุนและกำไรขาดทุนตามมาตรฐานการบัญชี
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และการพิจารณาการด้อยค่า (Impairment)

4. การเปิดเผย “หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น”

การปรับปรุงรายการที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

4.1 การปรับปรุงบัญชีหนี้สินที่สำคัญ

- การปรับปรุงบัญชีค้างจ่าย (Accrued Expenses)

- การตั้งประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

- การวัดผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชี

4.2 การจัดรายการการทุนให้สอดคล้องกับกฎหมาย

- การตรวจสอบรายการ ทุน ในงบทดลองกับ บอจ.5

- การบันทึกรายการเงินปันผลและการตั้งค่าสำรองตามกฎหมาย

5. การปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

- การออกแบบระบบบัญชีเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ง่ายต่อการปิดบัญชี

- การวิเคราะห์รายการรายจ่ายที่มีลักษณะลงทุนหรือรายจ่ายฝ่ายทุน (Capital Expenditure)

- การตัดหนี้สูญและการจัดเตรียมหลักฐานเพื่อฟ้องลูกหนี้ได้

- การเก็บเอกสารการจ่ายค่าใช้จ่ายข้ามปีเพื่อตั้งเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

- กรณีศึกษาการรับรู้รายได้กรณีธุรกิจบริการขายสินค้า และผลิตสินค้า

6. แนวทางการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- ภาพรวมของนโยบายทางการเงินบัญชี

- เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชีและข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน

6. การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการปิดบัญชีและ

การตรวจสอบงบการเงิน

- จุดสำคัญปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยในปัจจุบันที่ต้อง

- จัดเตรียมเอกสารสำหรับเตรียมชี้แจงหลังปิดบัญชี

- การจัดทำเพิ่มเอกสารบันทึกบัญชีด้านรายได้ในงบกำไรขาดทุน

- การจัดเตรียมเอกสารในกรณีหน่วยงานกำกับดูแลตาม พ.ร.บ.การบัญชี 2543 เรียกตรวจสอบ

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

[illegible]

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับนิ้วมือ

ข้อมูลการนับนิ้วมือ

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บข้อมูล CPD

เลขที่บัตรประชาชน

☐ นับนิ้วมือทั้งทำบัญชี (CPD)

☐ นับนิ้วมือผู้สอบบัญชี (CPA)

☐ นับนิ้วมือผู้สอบบัญชีอีกภาคีการ (TA)

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บข้อมูล CPD



สำหรับคุณเอง
ยืนยัน
(ชื่อ, นาม)

ถ้าคุณเคยทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีมาแล้วก่อนหน้านี้ คุณสามารถยืนยันตัวตนได้โดยง่าย

☐ ถ้าทำบัญชียืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏตรงกับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเรียนอบรม และยินยอมให้บันทึกภาพเพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา/การพัฒนาความรู้ในขณะเข้าเรียน อบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งหลักฐานการขอรับบัญชีสำหรับเรียนอบรม (CPD) โดยที่บริษัทนักบัญชีในฐานะเป็นระยะเวลา 1 ปี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th