



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10322Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# 59 ประเด็นปัญหา



# การปิดบัญชี

## พร้อมแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับนักบัญชี

- รวบรวมและวิเคราะห์จุดเสี่ยงที่ทำให้งบการเงินผิดพลาดในการปิดบัญชี
- เจาะลึก ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปิดบัญชี ที่นักบัญชีและผู้สอบบัญชีพบในทางปฏิบัติ
- ลดความเสี่ยงจากการปรับปรุงบัญชีปลายงวดและปัญหาซ้ำซ้อนในรอบบัญชีถัดไป
- ยกระดับคุณภาพของงบการเงินให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และรองรับการตรวจสอบ

### วิทยากร

#### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน  
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร  
- ที่ปรึกษาโครงการ ยุทธศาสตร์-บวณการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน  
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร  
- Forensic Accounting Certificate

### กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.



### เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

### อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## 1. ประเด็นปัญหาด้านข้อมูลและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

### พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา

- ข้อมูลและเอกสารที่ได้รับจากฝ่ายงานอื่นไม่สอดคล้องกับการบันทึกบัญชี
- เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ แต่ถูกนำมาบันทึกบัญชี
- เอกสารได้รับล่าช้า ทำให้บันทึกย้อนหลังจำนวนมาก
- การบันทึกบัญชีโดยไม่มีเอกสารมาสนับสนุน
- เอกสารชุดเดียวถูกใช้บันทึกซ้ำหลายบัญชี
- เอกสารถูกแก้ไขย้อนหลังโดยไม่มีหลักฐาน
- เอกสารจัดเก็บไม่เป็นระบบ ทำให้ตรวจสอบย้อนหลังไม่ได้
- เอกสารรองรับไม่สอดคล้องกับการรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 2. ประเด็นปัญหาด้านลูกหนี้ พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา

- ลูกหนี้ค้างชำระเป็นเวลานาน แต่ไม่มีกรวิเคราะห้อายุลูกหนี้
- ไม่ตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ หรือ ตั้งต่ำกว่าความเสี่ยงจริง
- ตัดหนี้สูญโดยไม่ผ่านกระบวนการพิจารณาที่เหมาะสม
- ลูกหนี้มีข้อพิพาท แต่ยังไม่รับรู้รายได้ครบจำนวน
- ยอดลูกหนี้ในบัญชีไม่ตรงกับข้อเท็จจริงทางธุรกิจ
- ลูกหนี้ที่ควรจัดเป็นสินทรัพย์อื่น แต่ยังอยู่ในลูกหนี้การค้า

## 3. ประเด็นปัญหาด้านสินค้าคงเหลือ พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา

- ยอดสินค้าตามบัญชีไม่ตรงกับผลการตรวจนับ
- ตรวจนับสินค้าเพื่อให้ “ตัวเลขตรง” มากกว่าสะท้อนความจริง
- สินค้าเสื่อมสภาพ ชำรุด ไร้สมัย แต่ยังไม่ตัดจำหน่าย
- สินค้ามีอยู่จริง แต่ไม่สามารถจำหน่ายได้
- ไม่เคยประเมิน NRV ของสินค้าคงเหลือ
- ราคาทุนสินค้าคลาดเคลื่อนจากนโยบายบัญชี
- รวมต้นทุนที่ไม่ควรรวมไว้ในราคาต้นทุนสินค้า
- สินค้าระหว่างทาง สินค้าฝากขาย ข้อมูลไม่ชัดเจนทางบัญชี
- ระบบคลังสินค้าไม่เชื่อมกับระบบบัญชี
- การปรับปรุงสินค้าขาด-เกินไม่มีหลักฐานรองรับ

## 4. ประเด็นปัญหาด้านสินทรัพย์ถาวร พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา

- ไม่มีทะเบียนสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน
- สินทรัพย์มีอยู่จริง แต่ไม่มีเอกสารสิทธิครบถ้วน
- อายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือไม่สะท้อนการใช้งานจริง
- คิดค่าเสื่อมไม่สม่ำเสมอ หรือไม่สอดคล้องนโยบายบัญชี
- สินทรัพย์เลิกใช้แล้วแต่ยังไม่ตัดออกจากบัญชี
- ไม่เคยทบทวนการด้อยค่าสินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งานยังรับรู้ค่าเสื่อมต่อเนื่อง

## 5. ประเด็นปัญหาด้านหนี้สินและภาระผูกพัน พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา

- ไม่บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- ค่าใช้จ่ายเกิดแล้ว แต่รอเอกสารจึงไม่บันทึก
- การประมาณการหนี้สินไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
- ภาระผูกพันมีอยู่จริง แต่ไม่รับรู้หรือไม่เปิดเผย
- ภาระผูกพันจากสัญญาและคดีความไม่ถูกนำมาพิจารณา
- เงินกู้และดอกเบี้ยค้างจ่ายบันทึกไม่ครบ
- รายการหนี้สินบางรายการถูกซ่อนอยู่ในค่าใช้จ่าย
- ไม่แยกหนี้สินระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม

## 6. ประเด็นปัญหาด้านรายได้และค่าใช้จ่าย พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา

- การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายไม่ตรงรอบบัญชี
- รายได้มีอยู่ตามสัญญา แต่กิจการยังไม่มีการรับรู้ผลประโยชน์
- ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่บันทึก
- การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายไม่สอดคล้องเกณฑ์คงค้าง
- รายได้ที่มีเงื่อนไขหรือสิทธิคืน แต่รับรู้เต็มจำนวน
- ไม่แยกรายการรายได้ที่มีเงื่อนไขหรือสิทธิพิเศษอื่น เช่น การให้บริการ การรับประกัน
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการโฆษณา การส่งเสริมการขาย ที่ไม่สัมพันธ์กับรายได้
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจการถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย
- ค่าใช้จ่ายที่ควรกระจายงวด แต่บันทึกครั้งเดียว
- ค่าใช้จ่ายเกิดในงวด แต่ไม่สัมพันธ์กับรายได้งวดนั้น
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานถูกบันทึกเป็นสินทรัพย์

## 7. ประเด็นปัญหาด้านรายการปรับปรุงและการปิดบัญชีปลายงวด

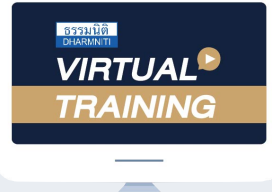
- การวิเคราะห์รายการผิดพลาดในการบันทึกบัญชี
- การปรับปรุงบัญชีซ้ำซ้อนหรือขาดหาย
- การปรับปรุงรายการค้างรับ ค้างจ่าย รับล่วงหน้า จ่ายล่วงหน้า
- การจัดประเภทรายการทางบัญชี (Reclassify)
- การกระทบรายงานทางบัญชี (Reconcile)

## 8. ปัญหาด้านการทบทวนงบการเงิน

- ตัวเลขระหว่างงบไม่สัมพันธ์กัน
- งบการเงินผ่านระบบ แต่ไม่ผ่านการวิเคราะห์เชิงเหตุผล
- หมายเหตุประกอบงบไม่สะท้อนความเสี่ยงที่แท้จริง
- งบการเงินไม่สามารถอธิบายเชิงบริหารได้

## 9. ประเด็นปัญหาอื่น ๆ

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสชำระลงทะเบียน	วิธีการชำระเงิน	สถานะการจอง	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (ภาษีอากร)	13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	21891411	Zoom	800 1,200 1,284	1,200 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการและวิชาชีพการบัญชี (ภาษีอากร)	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	21891411	Zoom	800 1,200 1,284	1,200 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail  
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**สิ่งที่ต้องเตรียม**

1. บัตรประชาชน

2. ภาพถ่ายหน้าจริง

3. ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

4. ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

5. ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

6. ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

7. ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

8. ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

9. ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

10. ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิตามบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -