



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10754Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# สิทธิประโยชน์ทาง กับการวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี  
พร้อมแนวปฏิบัติในการบันทึกบัญชี

- เจาะลึก ทุกประเด็นสำคัญ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน
- เรียนรู้การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ช่วยเพิ่มความได้เปรียบในทางธุรกิจ
- เทคนิคการจัดทำรายงานสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้บริหารต้องการ
- แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบันทึกบัญชีและการประเมินค่าเสื่อมราคา
- เทคนิคการจัดทำรายงานสิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

## กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## วิทยากร

ดร.ธีระเศรษฐ์ เมธิรัตนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชีจาก Xiamen University  
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยชื่อดัง  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร  
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

## เงื่อนไขการอบรม

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

## อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE  
จองอบรมออนไลน์



- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## หัวข้ออบรม

### 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets)

- ความหมายและประเภทของสินทรัพย์ถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์
- หลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ถาวรตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน (Tangible Fixed Asset)
- สินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน (Intangible Fixed Asset)
- การประมาณการจำนวนปีการคิดค่าเสื่อมราคา (Depreciation) และวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่างๆ (เช่น Straight-Line Method, Declining Balance Method)

### 2. มาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวร

- TAS 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- TAS 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- TAS 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
- TAS 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- TAS 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- TFRS 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

### 3. วิธีการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวร

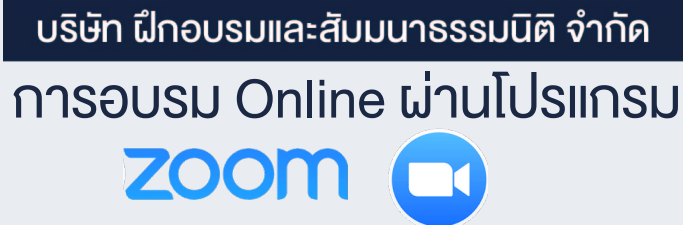
- การบันทึกราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรเมื่อเริ่มแรก และต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลัง
- การบันทึกปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร
- การตัดราคายุติธรรมของสินทรัพย์ถาวร
- การบันทึกการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร
- การบันทึกการแลกเปลี่ยน การขาย การโอนย้าย และการเลิกใช้งานสินทรัพย์ถาวร
- การจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย - (ไม่) หมุนเวียน

### 4. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของสินทรัพย์ถาวร

- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวร เช่น Return on Assets (ROA) และ Asset Turnover
- เงินลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเมื่อเทียบกับแหล่งที่มาของกระแสเงินสด (Capital Investment per Dollar Cash)
- ผลกระทบของค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจำหน่ายที่มีต่อกระแสเงินสด (Depreciation to Amortization Impact)
- อัตราการนำเงินไปลงทุนต่อ (Reinvestment Ratio)

### 5. การจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวร

- กระบวนการควบคุมสินทรัพย์ถาวร
- รูปแบบและประเภทของรายงานสินทรัพย์ถาวรที่จำเป็นในการนำเสนอผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้น
- การจัดทำบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Register)
- การประเมินมูลค่าปัจจุบันและมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์ถาวร
- การวิเคราะห์ผลกระทบจากการปรับปรุงและการซ่อมแซมสินทรัพย์ถาวรต่อรายงานทางการเงิน
- การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการจัดทำและวิเคราะห์รายงานสินทรัพย์ถาวร
- สินทรัพย์ถาวรที่ต้องจัดทำประกันภัย



**ដូច្នេះអ្នកប្រើប្រាស់អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបាន  
 រយៈពេលយូរជាងមុន។**

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

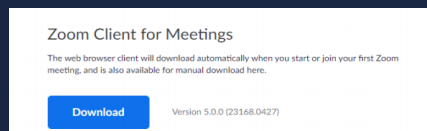
| กิจกรรมก่อนงาน |                                 | กิจกรรมตามงาน                                                                                                                                                                                                          | พื้นที่-กลุ่มงาน                                                                              | กิจกรรมหลังงาน-กิจกรรม |     |     | พิธีการส่งมอบผลสัมฤทธิ์ |                          |                                                                                   |
|----------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-----|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| #              | วันที่                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | OD                     | OA  |     | ดำเนินการ               | สนับสนุน                 | บันทึก                                                                            |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               | วัน                    | วัน | วัน | สถานที่                 | กลุ่ม                    |                                                                                   |
| 13             | 13 มี.ค. 2563<br>09:00-12:30 น. | <p>พัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยด้านนวัตกรรม (e-ize Innotech) ในรูป (e-Receipt) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และนวัตกรรม : ความสำเร็จของประเทศไทย</p> <p>สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (OA) สนับสนุนโดยกรมการคลัง</p> | สนับสนุน<br> | *                      | *   |     | 800<br>UIT 84<br>856    | 1,200<br>UIT 84<br>1,284 |  |
| 13             | 13 มี.ค. 2563<br>13:00-16:30 น. | <p>Case Studies เรื่องนวัตกรรมในวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และนวัตกรรม : ความสำเร็จของประเทศไทย</p> <p>สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (OA) สนับสนุนโดยกรมการคลัง</p>                                                 | สนับสนุน<br> | *                      | *   | *   | 800<br>UIT 84<br>856    | 1,200<br>UIT 84<br>1,284 |  |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)

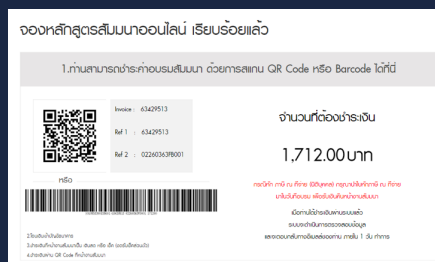


- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.niti.co.th](mailto:e-payment@dharma.niti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

## แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)