



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10212Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

เทคนิคการจัดทำบัญชีสินค้า และวัตถุดิบ Stock Card การตรวจนับสินค้า ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

ครบเครื่องเรื่อง STOCK CARD วิธีการตรวจนับอย่างไร
ถึงทำบัญชีสินค้าอย่างมือโปร ปิดสต็อกไม่สะดุด

- * เรียนรู้ขั้นตอนจัดทำบัญชีสินค้าและวัตถุดิบให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- * เข้าใจการตรวจนับสินค้าและการควบคุมสต็อกเพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน
- * ฝึกวิเคราะห์และจัดทำรายงานสต็อกให้สอดคล้องกับบัญชีและภาษี

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

ข้อที่ 1

รับส่วนลดทันที

500 บาท

ทุกที่นั่ง

ข้อที่ 2

ฟรี!!

หลักสูตร e-Learning

“ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”

มูลค่า 300 บาท

(ส่วนลดนี้เฉพาะผู้เข้าอบรมในหลักสูตรข้อที่ 1 ที่สามารถนับชื่อในผู้ทำบัญชีหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้เท่านั้น และเป็นสิทธิ์ส่วนบุคคล ไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้แทนได้)

เข้าอบรม 2 ท่าน

รับส่วนลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน

รับส่วนลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

เงื่อนไขการชำระเงิน : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ระบบเอกสารและโปรแกรมทางบัญชีที่ช่วยในการจัดทำบัญชีสินค้าและวัตถุดิบ

- เอกสารในระบบคลังสินค้า เพื่อการบันทึกรายการสินค้าทุกกรณี ที่นักบัญชีต้องทราบ
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำรายงาน เช่น ใบส่งของ ใบรับของ ใบเบิกของ ใบขนของ
- แบบฟอร์มเอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า
- การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (ผู้จัดทำ / ผู้ตรวจทาน / ผู้อนุมัติ)
- การทำ Flow chart ทางเดินเอกสารในระบบคลังสินค้า
- โปรแกรมที่ช่วยในการออกเอกสารและจัดทำบัญชี
- การวางระบบทางเดินเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจนับ ยืนยันยอด ตรวจทาน ระหว่างฝ่ายบัญชีและคลังสินค้า

2. เทคนิคการจัดการสต็อกสินค้าและการตรวจนับสินค้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- การตรวจนับ การสอบทาน และการตรวจสอบสินค้าแบบสุ่ม
- การออกแบบวิธีตรวจนับปลายงวด และเทคนิคการตรวจวนรอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล-ทุจริต
- ปัญหาสินค้าขาด-เกิน และการจัดทำรายงานสรุปการนับสินค้า
- การจัดการของเสีย เศษวัสดุ เศษซาก และสินค้าที่เสื่อมคุณภาพบริหารอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ขั้นตอนการทำลายสินค้า การจำหน่ายสินค้าไม่ได้คุณภาพต้องปฏิบัติอย่างไร
- การรับของแถม การขายควบ การจัดโปรโมชั่น และการบริจาค
- การควบคุมวัสดุสิ้นเปลือง ภาชนะบรรจุ และสินค้าระหว่างผลิต
- การจัดการ STOCK CARD กลางและย่อย (กรณีมีหลายคลัง)
- การตรวจนับและการตีราคาสินค้าปลายงวดมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติอย่างไร

3. หลักการจัดทำบัญชี และการบันทึกบัญชีสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี

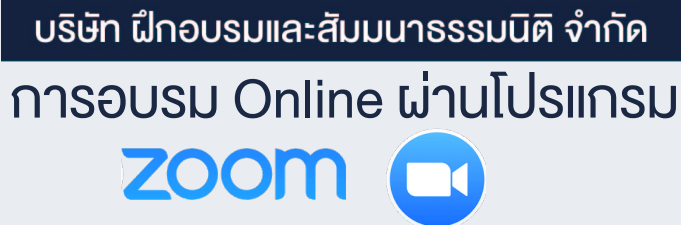
- มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
- ราคาทุน vs มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการบันทึกต้นทุน
 - * FIFO
 - * ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

หัวข้ออบรม

- การบันทึกสินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์
- การบันทึกสินค้าของแถม โปรโมชัน ขายควบ และการใช้ในองค์กร
- การบันทึกการจำหน่ายจ่ายโอน (กรณีคิดมูลค่า/ไม่คิดมูลค่า)
- การบันทึกสินค้าที่ซื้อด้วยเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่า
- การบันทึกสินค้าที่นำไปส่งเสริมการขายหรือทดลองใช้
- การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชีหรือรายงานผิด
- แนวปฏิบัติตาม BOI, สิทธิประโยชน์ทางภาษี, การขายต่ำกว่าราคาตลาด
- การรับรู้รายได้
 - * ตัวการ ตัวแทน * สัญญาเช่า
 - * โปรโมชัน

4. การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ STOCK CARD ให้ถูกต้อง

- รายงานสินค้า
 - * รายวัน * รายสัปดาห์
 - * รายเดือน * รายปี
- รูปแบบรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามมาตรฐานบัญชี
- รายงานต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป รายงานเปรียบเทียบงบประมาณกับการใช้จริง
- รายงานเพื่อผู้บริหาร
 - * จุดสั่งซื้อ * จุดคุ้มทุน
 - * อัตราหมุนเวียนสินค้า
- การวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือ และอายุการเก็บสินค้า
- การเปิดเผยข้อมูลสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การปรับปรุงรายงาน และการปิดบัญชีสต็อกให้ถูกต้อง
- ความแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์บัญชี vs ภาษีอากร ในการรายงาน



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง		พื้นที่-กลุ่มงาน		กิจกรรมหลังงาน-กิจกรรม		ผลการติดตามผล (ตัวชี้วัด)		
#	วันที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	คะแนน
13	13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	พัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-ize Innote) ในรูปแบบ (e-Recap) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน หมายเหตุ : งดการพูดบรรยาย สถานที่ : zoom Facebook LIVE (QA ปรึกษาในไลน์ได้จนกว่าจะจบ)	ผู้รับผิดชอบ 	-	-	-	-	800 UIT 84 856	1,200 UIT 84 1,284	12
13	13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies เรื่องการพัฒนาระบบงานในหน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเหตุ : งดการพูดบรรยาย สถานที่ : zoom Facebook LIVE (QA ปรึกษาในไลน์ได้จนกว่าจะจบ)	ผู้รับผิดชอบ 	-	-	-	-	800 UIT 84 856	1,200 UIT 84 1,284	12

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Rol 1 : 63429513

Rol 2 : 0226035398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัสบาร์โค้ด



3 ขั้นตอนในการชำระเงิน

1.นำมือถือมาใกล้ป้ายสินค้าเพื่อสแกนบาร์โค้ด

2.เชื่อมต่อ QR Code Recognition

รอการชำระเงิน

รอการชำระเงิน

รอการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

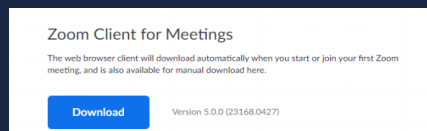
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th