

Promotion พิเศษเฉพาะ จ.ระยอง เท่านั้น !!

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าชมรม

ที่ชำระเงินล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าชมรม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าชมรม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ลดได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

DHARMNITI BOOK

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ
มูลค่า 350.-

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



พิเศษ
ตอนที่ 4

รับเพิ่มฟรี!! ร่มกันแดด พับได้ ทุกที่นั่ง



เงื่อนไขการใช้ประโยชน์

เฉพาะหลักสูตร On-site จ.ระยอง
ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
(ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

เงื่อนไขสำหรับข้อที่ 2:

- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทันทีในหลักสูตรนี้ และหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2568
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

Adjusting Entries

เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี พร้อม การปิดบัญชีสิ้นงวด ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✓ วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
- ✓ เทคนิคการบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
- ✓ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกสท.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

Promotion พิเศษ

ต่อที่ 1 เฉพาะผู้เข้าอบรม
ที่ชำระเงินล่วงหน้า
ไม่บ่อยกว่า 3 วัน ก่อนเริ่มอบรม

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด 500 บาท

ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2568
ลด 1,000 บาท

(หักส่วนลดแล้วกัน, ไม่รวมส่วนลดก่อนลด)

ต่อที่ 2 รับส่วนลดก่อนอบรม
เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
วารสารสมาชิกสมาชิก
500-2,500 บาท
วารสาร HR Society
300-900 บาท

ใช้ลดได้ตั้งแต่ก่อน Onsite ถึง Online

สแกน QR Code ลงมือเลยจากสมาชิก

สแกน QR Code ลงมือเลยจากสมาชิก

ต่อที่ 3 ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ
DHARMNITI BOOK
เฉพาะสมาชิกก่อนอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ 1,000.-
รับส่วนลดค่าหนังสือ 100.-

ซื้อหนังสือครบ 2,000.-
รับส่วนลดค่าหนังสือ 200.-

สแกน QR Code ลงมือเลยจากสมาชิก

www.dharmnitibook.com

ต่อที่ 4 **พิเศษ!!**
เมื่อจองอบรมหลักสูตรนี้
รับฟรี!!
ร่มกันแดดพับได้
ทุกที่นั่ง
***เมื่อใช้บัตรใช้ไปเป็น : เฉพาะหลักสูตร
On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
(ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมไปรษณีย์

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมฮิลตัน การ์เดน อินน์ ระยอง

(ถ.บางนา-ตราด) อ. เมืองระยอง จ. ระยอง

SCAN เพื่อจองอบรม



หักส่วนลดอบรมถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 (วันถัดไป)

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่าแพ็คเกจอาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dsf.co.th

หัวข้ออบรม

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด ที่มีผลกระทบต่อรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี
2. Update เรื่อง กำหนดรายการย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. การปรับปรุงรายการคงค้าง (Accrued)
 - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues) - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
4. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
 - รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue)
 - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
5. การปรับปรุงวัสดุใช้ไป (Supplies)
6. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
7. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)
8. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น (Improve the lost value)
9. การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย (Amortization adjustment)
10. การปรับปรุงอื่น เช่น การปรับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดให้ เป็นราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
11. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี จากการปฏิบัติงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
 - วิเคราะห์รายการและบันทึกรายการบัญชีผิด
 - บันทึกจำนวนเงินผิด
 - สลับบันทึกรายการบัญชี
12. วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
13. การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
 - นโยบายการบัญชี - ประมาณการทางบัญชี
14. การปรับปรุงบัญชี การกลับรายการทางการบัญชี (Reversing Entries)
 - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน
 - รายได้ค้างรับ
15. การบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
 - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีถอนส่วนต่อหรือเงินถอน
 - ปิดบัญชีกำไรสิ้น หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
16. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องปรับปรุงรายการทางบัญชีพร้อมวิธีการบันทึกบัญชี
17. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี