

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



Junior Accountant

การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สำหรับนักบัญชีระดับปฏิบัติการ

หลักการและเหตุผล

นักบัญชีระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant) มีหน้าที่ในดูแลบันทึกบัญชี วางแผน ตรวจสอบและดูแลใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีต่าง ๆ ของบริษัททั้งหมด โดยทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ด้านต้นทุน Cost Accountant
2. ด้านลูกหนี้ Accounting Receivable
3. ด้านเจ้าหนี้ Accounting Payable

ตลอดจนสามารถจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อปิดบัญชี ออกงบทดลอง / งบกำไรขาดทุน / งบฐานะการเงิน รวมถึงทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ☒ กระบวนการวิเคราะห์รายการค้า และตรวจสอบเอกสารทางการค้า
- ☒ หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจสำหรับนักบัญชีระดับปฏิบัติการ
- ☒ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบ และปิดบัญชีงบการเงินของบริษัทที่นักบัญชีต้องรู้
- ☒ การศึกษาตัวชี้วัดผลงาน ด้านต้นทุน ด้านลูกหนี้ และด้านเจ้าหนี้

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

วิทยากร

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยุทธศาสตร์-กระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาคีอาชญา
- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมจูปีลี เพลสทีจัน รัชดาภิเษก

(ชื่อเดิม โรงแรมสวีสไฮเตล กรุงเทพฯ รัชดา)

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกหัวขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีหัวขวาง ทางออกที่ 2



สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจสำหรับนักบัญชีระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant)

- นโยบายการบัญชีที่สำคัญของแต่ละธุรกิจตามเกณฑ์การรับรู้รายได้
- การวางระบบและการบันทึกบัญชี
- การจัดทำงบทดลอง
- รูปแบบในการจัดทำงบการเงินตามพ.ร.บ.การบัญชี

2. แนวปฏิบัติงานด้านบัญชีขององค์กร

- คู่มือการปฏิบัติงาน
- Flowchart การทำงาน
- อำนาจการอนุมัติสายปฏิบัติงานในองค์กร

2.1 ด้านต้นทุน Cost Accountant

- เก็บข้อมูลของวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่าย
- คำนวณต้นทุนมาตรฐานของสินค้าใหม่
- คำนวณปรับปรุงต้นทุนสินค้าปัจจุบัน
- เสนอข้อมูลต้นทุนมาตรฐาน
- ศึกษาขั้นตอนของงานที่จะประมูล
- ประสานงานกับฝ่ายขายโครงการ
- ประเมินการต้นทุน
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของ (Performance Indicators) ด้าน Cost

2.2 ด้านลูกหนี้ Accounting Receivable

- งานตรวจสอบเอกสารด้านรับ
- ตรวจสอบยอดเงินกับใบนำฝากและรายงานการรับเงิน
- ตรวจสอบเอกสารและอำนาจการขึ้นอนุมัติ
- งานติดตามหนี้
- จัดตรวจสอบเอกสาร จัดทำบิล และส่งใบวางบิล
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของ (Performance Indicators) ด้าน AR

2.3 ด้านเจ้าหนี้ Accounting Payable

- งานตรวจสอบใบสำคัญจ่ายและตั้งหนี้
- ตรวจสอบรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ลงบันทึกบัญชีระบบใบสำคัญจ่าย
- ตั้งหนี้ในระบบ ERP/โปรแกรมบัญชี
- ทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicators) ด้าน AP

3. จัดทำรายละเอียดประกอบงบ / งบทดลอง / งบกำไร

ภาคทุน / งบฐานะการเงิน

- ข้อมูลกิจการ
- เอกสารซื้อสินค้า/บริการ
- ภาษีซื้อ และภาษีขาย
- ใบสำคัญจ่าย
- ใบสำคัญรับเงิน
- ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
- เงินเดือนและประกันสังคม
- ทะเบียนทรัพย์สิน
- ภาษี ภ.ง.ด. 1, 3, 36, 53 ภ.ว. 30, ภ.ร. 40
- กระดาษทำการ งบทดลองรายเดือน
- และการปรับปรุงบัญชี

4. ปิดบัญชีงบการเงินของบริษัท

- งบพิชัญญอดเงินฝากธนาคาร
- รายละเอียดลูกหนี้รายตัว
- รายงานสินค้าคงเหลือ
- รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ไม่หมุนเวียน
- รายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว
- งบทดลอง
- งบการเงิน

5. กฎหมายบัญชีที่ Junior Accountant ต้องทราบ

- พ.ร.บ. การบัญชี 2543
- พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี 2547
- ระเบียบข้อบังคับของวิชาชีพบัญชี
- ประกาศ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ร่างกฎหมายฉบับใหม่และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

6. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

(Working Relationship)

- ฝ่ายจัดซื้อ
- แผนกการเงิน
- ผู้ขาย
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

7. ความยากของงาน / ความเสี่ยง / ข้อควรระวัง (Major Challenges)

- ต้องตรวจสอบข้อมูลที่มีปริมาณมากภายในเวลาที่กำหนดต้องติดตามเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทันเวลา

8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th