

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



หลักสูตรใหม่
ปี 2568

เทคนิคการจัดทำบัญชีสินค้า และวัตถุดิบ

Stock Card

การตรวจนับสินค้า

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

ครบเครื่องเรื่อง STOCK CARD วิธีการตรวจนับอย่างไร
ถึงทำบัญชีสินค้าอย่างมือโปร ปิดสต็อกไม่สะดัก

- * เรียนรู้ขั้นตอนจัดทำบัญชีสินค้าและวัตถุดิบให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- * เข้าใจการตรวจนับสินค้าและการควบคุมสต็อก เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำงานการเงิน
- * ฝึกวิเคราะห์และจัดทำรายงานสต็อกให้สอดคล้องกับบัญชีและภาษี

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สภาคนการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและกึ่งเกษียณวัยเกษียณขั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ระบบเอกสารและโปรแกรมทางบัญชีที่ช่วยในการจัดทำบัญชีสินค้าและวัตถุดิบ

- เอกสารในระบบคลังสินค้า เพื่อการบันทึกรายการสินค้าทุกกรณี ที่นักบัญชีต้องทราบ
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำรายงาน เช่น ใบส่งของ ใบรับของ ใบเบิกของ ใบขนของ
- แบบฟอร์มเอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า
- การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (ผู้จัดทำ / ผู้ตรวจทาน / ผู้อนุมัติ)
- การทำ Flow chart ทางเดินเอกสารในระบบคลังสินค้า
- โปรแกรมที่ช่วยในการออกเอกสารและจัดทำบัญชี
- การวางระบบทางเดินเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจนับ ยืนยันยอด ตรวจทาน ระหว่างฝ่ายบัญชีและคลังสินค้า

2. เทคนิคการจัดการสต็อกสินค้าและการตรวจนับสินค้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- การตรวจนับ การสอบทาน และการตรวจสอบสินค้าแบบสุ่ม
- การออกแบบวิธีตรวจนับปลายงวด และเทคนิคการตรวจจนรอบเพื่อป้องกัน การรั่วไหล-ทุจริต
- ปัญหาสินค้าขาด-เกิน และการจัดทำรายงานสรุปการนับสินค้า
- การจัดการของเสีย เศษวัสดุ เศษซาก และสินค้าที่เสื่อมคุณภาพบริหารอย่างไรให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด
- ขั้นตอนการทำลายสินค้า การจำหน่ายสินค้าไม่ได้คุณภาพต้องปฏิบัติอย่างไร
- การรับของแถม การจ่ายคูปอง การจัดโปรโมชั่น และการบริจาค
- การควบคุมวัสดุสิ้นเปลือง ภาชนะบรรจุ และสินค้าระหว่างผลิต
- การจัดการ STOCK CARD กลางและย่อย (กรณีมีหลายคลัง)
- การตรวจนับและการตีราคาสินค้าปลายงวดมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติอย่างไร

3. หลักการจัดทำบัญชี และการบันทึกบัญชีสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี

- มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
- ราคาทุน vs มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการบันทึกต้นทุน

* FIFO

* ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

หัวข้ออบรม

- การบันทึกสินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์
- การบันทึกสินค้าของแถม โปรโมชั่น ขายควบ และการใช้ในองค์กร
- การบันทึกการจำหน่ายไอโฟน (กรณีคิดมูลค่า/ไม่คิดมูลค่า)
- การบันทึกสินค้าที่ซื้อด้วยเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่า
- การบันทึกสินค้าที่นำไปส่งเสริมการขายหรือทดลองใช้
- การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชีหรือรายงานผิด
- แนวปฏิบัติตาม BOI, สิทธิประโยชน์ทางภาษี, การขายต่ำกว่าราคาตลาด
- การรับรู้รายได้

* ตัวการ ตัวแทน * สัญญาเช่า

* โปรโมชั่น

4. การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ STOCK CARD ให้ถูกต้อง

- รายงานสินค้า
 - * รายวัน * รายสัปดาห์
 - * รายเดือน * รายปี
- รูปแบบรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามมาตรฐานบัญชี
- รายงานต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป รายงานเปรียบเทียบงบประมาณกับการใช้จริง
- รายงานเพื่อผู้บริหาร
 - * จุดสั่งซื้อ * จุดคุ้มทุน
 - * อัตราหมุนเวียนสินค้า
- การวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือ และอายุการเก็บสินค้า
- การเปิดเผยข้อมูลสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การปรับปรุงรายงาน และการปิดบัญชีสต็อกให้ถูกต้อง
- ความแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์บัญชี vs ภาษีอากร ในการรายงาน

5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี