สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR magazine

ราคาพิเศษ 1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท / HR Society **2,400** บาท

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค.– 31 ส.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์ 10212P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตรใหม่ ปี 2568

เทคนิคการจัดทำบัญชีสินค้า และวัตถุดิบ

Stock Card การตรวจนับสินค้า

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

ครบเครื่องเรื่อง STOCK CARD วิธีการตรวจนับอย่างไร ถึงทำบัญชีสินค้าอย่างมืออโปร ปิดสต๊อกไม่สะดุด

- เรียนรู้ขั้นตอนจัดทำบัญชีสินค้าและวัตถุดิบให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- เข้าใจการตรวจนับสินค้าและการควบคุมสต๊อก เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน
- ฝึกวิเคราะห์และจัดทำรายงานสต๊อกให้สอดคล้องกับบัญชีและภาษี

วิทยากร

ดร.ปรีชา สวน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ
(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ระบบเอกสารและโปรแกรมทางบัญชีที่ช่วยในการจัดทำบัญชีสินค้าและวัตถุดิบ

- เอกสารในระบบคลังสินค้า เพื่อการบันทึกรายการสินค้าทุกกรณี ที่นักบัญชีต้องทราบ
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำรายงาน เช่น ใบส่งของ ใบรับของ ใบเบิกของ ใบขนของ
- แบบฟอร์มเอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า
- การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (ผู้จัดทำ / ผู้ตรวจทาน / ผู้อนุมัติ)
- การทำ Flow chart ทางเดินเอกสารในระบบคลังสินค้า
- โปรแกรมที่ช่วยในการออกเอกสารและจัดทำบัญชี
- การวางระบบทางเดินเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจนับ ยืนยันยอด ตรวจทาน ระหว่างฝ่ายบัญชีและคลังสินค้า

2. เทคนิคการจัดการสต๊อกสินค้าและการตรวจนับสินค้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- การตรวจนับ การสอบทาน และการตรวจสอบสินค้าแบบสุ่ม
- การออกแบบวิธีตรวจนับปลายงวด และเทคนิคการตรวจวนรอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล-ทุจริต
- ปัญหาสินค้าขาด-เกิน และการจัดทำรายงานสรุปการนับสินค้า
- การจัดการของเสีย เศษวัสดุ เศษซาก และสินค้าที่เสื่อมคุณภาพบริหารอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ขั้นตอนการทำลายสินค้า การจำหน่ายสินค้าไม่ได้คุณภาพต้องปฏิบัติอย่างไร
- การรับของแถม การขายควบ การจัดโปรโมชั่น และการบริจาค
- การควบคุมวัสดุสิ้นเปลือง ภาชนะบรรจุ และสินค้าระหว่างผลิต
- การจัดการ STOCK CARD กลางและย่อย (กรณีมีหลายคลัง)
- การตรวจนับและการตีราคาสินค้าปลายงวดมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติอย่างไร

3. หลักการจัดทำบัญชี และการบันทึกบัญชีสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี

- มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
- ราคาทุน vs มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการบันทึกต้นทุน

  * FIFO * LIFO

  * ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

หัวข้ออบรม

- การบันทึกสินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์
- การบันทึกสินค้าของแถม โปรโมชั่น ขายควบ และการใช้ในองค์กร
- การบันทึกการจำหน่ายจ่ายโอน (กรณีคิดมูลค่า/ไม่คิดมูลค่า)
- การบันทึกสินค้าที่ซื้อด้วยเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่า
- การบันทึกสินค้าที่นำไปส่งเสริมการขายหรือทดลองใช้
- การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชีหรือรายงานผิด
- แนวปฏิบัติตาม BOI, สิทธิประโยชน์ทางภาษี, การขายต่ำกว่าราคาตลาด
- การรับรู้รายได้
  - * ตัวการ ตัวแทน * สัญญาเช่า
  - * โปรโมชั่น

4. การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ STOCK CARD ให้ถูกต้อง

- รายงานสินค้า
  - * รายวัน * รายสัปดาห์
  - * รายเดือน * รายปี
- รูปแบบรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามมาตรฐานบัญชี
- รายงานต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป รายงานเปรียบเทียบงบประมาณกับการใช้จริง
- รายงานเพื่อผู้บริหาร
  - * จุดสั่งซื้อ * จุดคุ้มทุน
  - * อัตราหมุนเวียนสินค้า
- การวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือ และอายุการเก็บสินค้า
- การเปิดเผยข้อมูลสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การปรับปรุงรายงาน และการปิดบัญชีสต๊อกให้ถูกต้อง
- ความแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์บัญชี vs ภาษีอากร ในการรายงาน

5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี