

# สมาชิกร/ต่ออายุสมาชิก

## เอกสารภาษีอากร หรือ HR

SOCIETY  
magazine

ราคา  
พิเศษ

1 ปี

# 1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /  
HR Society **2,400** บาท

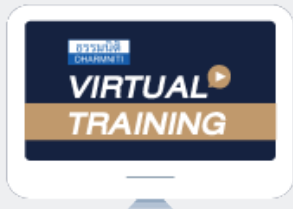


สมาชิกรหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN  
สมาชิกร/  
ต่ออายุ  
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10268Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาชีพบัญชี

**\*\*เตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล Update IFRS 18 บังคับใช้ปี 2571\*\***

# สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS ปรับปรุง 2567 บังคับใช้ 1 มกราคม 2568

CFO สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CFO Refresh) จำนวน 6 ชั่วโมง

- Update สรุปการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ TFRS (ปรับปรุง 2567) บังคับใช้ 1 มกราคม 2568
- เจาะลึกประเด็นสำคัญ สรุปการเปลี่ยนแปลงของ TFRS ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงิน
- วิเคราะห์มาตรฐานที่ปรับปรุง ครอบคลุม TAS 1, TAS 7, TFRS 7, TFRS 16 และ TAS 21
- เตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล Update IFRS 18 และ IFRS 19 ที่จะบังคับใช้ในปี 2571

## วิทยากร

### ดร.ธนาคล รักษาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี  
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง  
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

## กำหนดการอบรม

### วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE  
จองอบรมออนไลน์



## เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

## อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## หัวข้ออบรม

1. สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2567)
2. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนอการเงิน (TAS 1)
  - การจัดประเภทหนี้สินว่าเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน
  - การจัดประเภทรายการหนี้สินเป็นไม่หมุนเวียน: ตามข้อกำหนดสำหรับกิจการที่มีสิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือนภายหลังจากรอบระยะเวลารายงาน
  - เงื่อนไขการกู้ยืมส่งผลต่อการจัดประเภทรายการ
  - แก๊ว คำว่า “เงื่อนไข” เป็น “ข้อตกลงในสัญญา”
3. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด (TAS 7)
  - กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงทางการเงินของผู้ขาย
4. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 7)
  - การแก้ไวนั้นเพิ่มข้อตกลงทางการเงินของผู้ขายตามตัวอย่างภายใต้การเปิดเผยข้อกำหนดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
5. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16)
  - หนี้สินตามสัญญาเช่าในรายการจ่ายและเช่ากลับคืน
  - การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากรายการจ่ายและเช่ากลับคืน
6. Update มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (TAS 21) (ปรับปรุง 2568)
  - การวัดความสามารถในการแลกเปลี่ยน กำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และการเปิดเผยข้อมูล
7. เตรียมความพร้อมมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2571
  - IFRS 18 การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
  - IFRS 19 การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

| กิจกรรมก่อนงาน |                                 | กิจกรรมตามตาราง                                                                                                                                                                                                                               | เพิ่ม-ลดรอบ                                                                       | กิจกรรมตามรอบ-วันจัดงาน |    |   | เพิ่ม-ลดตามรอบ-วันจัดงาน |                  |                                                                                   |
|----------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|---|--------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| #              | วันที่                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   | CP                      | CA |   | งดงาน                    | เพิ่ม            | ลด                                                                                |
| 13             | 13 มี.ค. 2563<br>09:00-12:30 น. | <p>Module 1: การทำโครงการ/ทำตลาด/ทำสินค้า/บริการ (e-ize Invoice)</p> <p>Topic (e-Receipt) 1. บทนำ/ทำสินค้า/บริการ/ทำตลาด/ทำสินค้า/บริการ</p> <p>สถานที่ : อาคารศูนย์พัฒนา<br/>อาหาร : รับประทานอาหาร (CPA มีบริการ/มีบริการตามปกติ)</p>       |  | -                       | -  | - | 800<br>หรือ 84           | 1,200<br>หรือ 84 |  |
| 13             | 13 มี.ค. 2563<br>13:00-16:30 น. | <p>Case Studies 2. การทำโครงการ/ทำตลาด/ทำสินค้า/บริการ/ทำสินค้า/บริการ</p> <p>Topic (e-Receipt) 2. บทนำ/ทำสินค้า/บริการ/ทำตลาด/ทำสินค้า/บริการ</p> <p>สถานที่ : อาคารศูนย์พัฒนา<br/>อาหาร : รับประทานอาหาร (CPA มีบริการ/มีบริการตามปกติ)</p> |  | -                       | -  | - | 800<br>หรือ 84           | 1,200<br>หรือ 84 |  |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

## ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.niti.co.th](mailto:e-payment@dharma.niti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

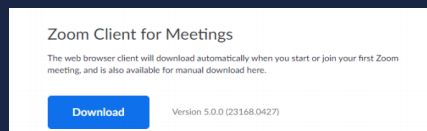
## แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %  
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)