

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก



Junior Accountant

การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สำหรับนักบัญชีระดับปฏิบัติการ

หลักการและเหตุผล

นักบัญชีระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant) มีหน้าที่ในดูแลบันทึกบัญชี วางแผน ตรวจสอบและดูแลใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีต่าง ๆ ของบริษัททั้งหมด โดยทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ด้านต้นทุน Cost Accountant
2. ด้านลูกหนี้ Accounting Receivable
3. ด้านเจ้าหนี้ Accounting Payable

ตลอดจนสามารถจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อปิดบัญชี ออกงบทดลอง / งบกำไรขาดทุน / งบฐานะการเงิน รวมถึงทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ☒ กระบวนการวิเคราะห์รายการค้า และตรวจสอบเอกสารทางการเงิน
- ☒ หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจสำหรับนักบัญชีระดับปฏิบัติการ
- ☒ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบ และปิดบัญชีงบการเงินของบริษัทที่นักบัญชีต้องรู้
- ☒ การศึกษาตัวชี้วัดผลงาน ด้านต้นทุน ด้านลูกหนี้ และด้านเจ้าหนี้

วิทยาการ

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาสิพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สภาคนการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตหาวิทยาสัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดการบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบริหารมหาวิทยาลัยเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพุธที่ 9 กรกฎาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุรม
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)



สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่า กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจสำหรับนักบัญชี ระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant)

- นโยบายการบัญชีที่สำคัญของแต่ละธุรกิจตามเกณฑ์การรับรู้รายได้
- การวางระบบและการบันทึกบัญชี
- การจัดทำงบทดลอง
- รูปแบบในการจัดทำงบการเงินตามพ.ร.บ.การบัญชี

2. แนวปฏิบัติงานด้านบัญชีขององค์กร

- คู่มือการปฏิบัติงาน
- Flowchart การทำงาน
- อำนาจการอนุมัติสายปฏิบัติงานในองค์กร

2.1 ด้านต้นทุน Cost Accountant

- เก็บข้อมูลของวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่าย
- คำนวณต้นทุนมาตรฐานของสินค้าใหม่
- คำนวณปรับปรุงต้นทุนสินค้าปัจจุบัน
- เสนอขออนุมัติต้นทุนมาตรฐาน
- ศึกษาขั้นตอนของงานที่จะประมวล
- ประสานงานกับฝ่ายขายโครงการ
- ประมาณการต้นทุน
- กรณีสึกษาตัวชี้วัดผลงานของ (Performance Indicators) ด้าน Cost

2.2 ด้านลูกหนี้ Accounting Receivable

- งานตรวจสอบเอกสารด้านรับ
- ตรวจสอบยอดเงินกับใบนำฝากและรายงานการรับเงิน
- ตรวจสอบเอกสารและอำนาจการเซ็นอนุมัติ
- งานติดตามหนี้
- จัดตรวจสอบเอกสาร จัดทำบิล และส่งใบวางบิล
- กรณีสึกษาตัวชี้วัดผลงานของ (Performance Indicators) ด้าน AR

2.3 ด้านเจ้าหนี้ Accounting Payable

- งานตรวจสอบใบสำคัญจ่ายและตั้งหนี้
- ตรวจสอบรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ลงบันทึกบัญชีระบบใบสำคัญจ่าย
- ตั้งหนี้ในระบบ ERP/โปรแกรมบัญชี
- ทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- กรณีสึกษาตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicators) ด้าน AP

3. จัดทำรายละเอียดประกอบงบ / งบทดลอง / งบกำไร ขาดทุน / งบฐานะการเงิน

- ข้อมูลกิจการ
- เอกสารซื้อสินค้า/บริการ
- ภาษีซื้อ และภาษีขาย
- ใบสำคัญจ่าย
- ใบสำคัญรับเงิน
- ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
- เงินเดือนและประกันสังคม
- ทะเบียนทรัพย์สิน
- ภาษี ภ.ง.ด. 1, 3, 36, 53 ภพ. 30, ภร. 40
- กระดาษทำการ งบทดลองรายเดือน และการปรับปรุงบัญชี

4. ปิดบัญชีงบการเงินของบริษัท

- งบพิสูจนยอดเงินฝากธนาคาร
- รายละเอียดลูกหนี้รายตัว
- รายงานสินค้าคงเหลือ
- รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ไม่หมุนเวียน
- รายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว
- งบทดลอง
- งบการเงิน

5. กฎหมายบัญชีที่ Junior Accountant ต้องทราบ

- พ.ร.บ. การบัญชี 2543
- พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี 2547
- ระเบียบข้อบังคับของวิชาชีพบัญชี
- ประกาศ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ร่างคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

6. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

- ฝ่ายจัดซื้อ
- แผนกการเงิน
- ผู้ขาย
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

7. ความยากของงาน / ความเสี่ยง / ข้อควรระวัง (Major Challenges)

- ต้องตรวจสอบข้อมูลที่มีปริมาณมากภายในเวลาที่กำหนดต้องติดตามเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทันเวลา

8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี