

สมาชิกร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR

SOCIETY
magazine

ราคา
พิเศษ

1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /
HR Society **2,400** บาท

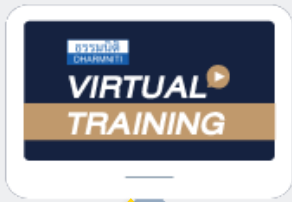


สมาชิกรหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมาชิกร/
ต่ออายุ
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10754Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรใหม่
ปี 2568

สินทรัพย์ถาวร

กับการวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
พร้อมแนวปฏิบัติในการบันทึกบัญชี

- เจาะลึก ทุกประเด็นสำคัญ เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- เรียนรู้การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ช่วยเพิ่มความได้เปรียบในทางธุรกิจ
- เทคนิคการจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวรที่ผู้บริหารต้องการ
- แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบันทึกบัญชีและการประเมินค่าเสื่อมราคา
- เทคนิคการจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวรเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สูง

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets)

- ความหมายและประเภทของสินทรัพย์ถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์
- หลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ถาวรตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน (Tangible Fixed Asset)
- สินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน (Intangible Fixed Asset)
- การประมาณการจำนวนปีการคิดค่าเสื่อมราคา (Depreciation) และวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่างๆ (เช่น Straight-Line Method, Declining Balance Method)

2. มาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวร

- TAS 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- TAS 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- TAS 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
- TAS 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- TAS 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- TFRS 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

3. วิธีการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวร

- การบันทึกราคาคงของสินทรัพย์ถาวรเมื่อเริ่มแรก และต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลัง
- การบันทึกปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร
- การตัดรายการยุติธรรมของสินทรัพย์ถาวร
- การบันทึกการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร
- การบันทึกการแลกเปลี่ยน การขาย การโอนย้าย และการเลิกใช้งานสินทรัพย์ถาวร
- การจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย - (ไม่) หมุนเวียน

4. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของสินทรัพย์ถาวร

- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวร เช่น Return on Assets (ROA) และ Asset Turnover
- เงินลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเมื่อเทียบกับแหล่งที่มาของกระแสเงินสด (Capital Investment per Dollar Cash)
- ผลกระทบของค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจำหน่ายที่มีต่อกระแสเงินสด (Depreciation to Amortization Impact)
- อัตราการนำเงินไปลงทุนต่อ (Reinvestment Ratio)

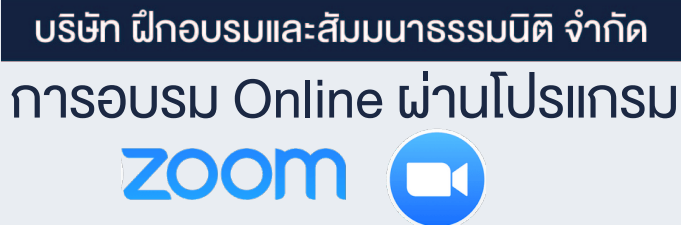
5. การจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวร

- ทะเบียนควบคุมสินทรัพย์ถาวร
- รูปแบบและประเภทของรายงานสินทรัพย์ถาวรที่จำเป็นในการนำเสนอผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้น
- การจัดทำงบแสดงรายการสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Register)
- การประเมินมูลค่าปัจจุบันและมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์ถาวร
- การวิเคราะห์ผลกระทบจากการปรับปรุงและการซ่อมแซมสินทรัพย์ถาวรต่อรายงานทางการเงิน
- การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการจัดทำและวิเคราะห์รายงานสินทรัพย์ถาวร
- สินทรัพย์ถาวรที่ต้องจัดทำประกันภัย

6 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



**ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផល
 បានលឿនជាងមុន។**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง	เพิ่ม-ลดรอบ	กิจกรรมตามรอบ-วันจัดงาน			เพิ่ม-ลดตามรอบ-วันงาน		
#	วันที่	กิจกรรม		CP	CA		งดงาน	เพิ่ม	ลด
13	มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	Module 1: การทำรายงานทางการเงินเบื้องต้น (e-tax Invoice) ในรูป (e-Receipt) ในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมแนบไฟล์รายงาน: การจัดทำงบการเงิน สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA สามารถโทรเข้าปรึกษาหากมี)		-	-	-	800 หรือ 84	1,200 หรือ 84	18
13	มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies เรื่องการประมวลผลในโปรแกรมบัญชี พร้อมแนบไฟล์รายงาน: การจัดทำงบการเงิน สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA สามารถโทรเข้าปรึกษาหากมี)		-	-	-	800 หรือ 84	1,200 หรือ 84	18

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

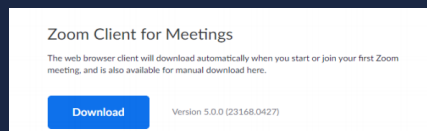
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th