

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /
HR Society **2,400** บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก



หลักสูตร ใหม่!!
ปี 2568

การจัดทำ ผลประโยชน์พนักงาน สำหรับนักบัญชี

Basic Of Employee Benefits

- ★ ทำความเข้าใจในหลักการสำคัญวิธีการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน
- ★ วิธีการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์พนักงานสำหรับกิจการ
- ★ Update กฎหมายแรงงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน

วิทยากร

ดร.พรปวีณ์ ชาญสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ที่ปรึกษาทางบัญชีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

ประกาศนียบัตรมาตรฐานรายงานทางการเงินไทย (Dif TFR)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ฝั่งตึกออลิเดย์อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟอาหารว่าง อาหารกลางวัน
น ห้างอาหาร Ginger ss.ออลิเดย์อินน์กรุงเทพฯ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หลักการพื้นฐานเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงาน ตามมาตรฐานการบัญชี (TAS 19)

- แนวคิดเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน
- ประเภทและรูปแบบของผลประโยชน์พนักงาน
- หลักการรับรู้รายการผลประโยชน์พนักงาน
- การวัดมูลค่าเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

2. Update กฎหมายแรงงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน

- กรณีพนักงานเกษียณอายุ 55 ปี , 60 ปี
- กรณีต่อสัญญาปีต่อปี

3. วิธีอัตราคิดลด Discount Rate

- วิธีการคำนวณแบ่งกลุ่มผลประโยชน์พนักงาน
- วิธีการคำนวณความน่าจะเป็นอัตราการคงอยู่ของพนักงาน

4. การเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน

- ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน NPAEs
- การเตรียมข้อมูลให้กับนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายและหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน
- การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- วิธีการคำนวณผลประโยชน์พนักงานโดยใช้สูตรการคำนวณ Excel

5. วิธีการบันทึกบัญชีของผลประโยชน์พนักงาน

- ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน
- ความแตกต่างระหว่างโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน
- ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

6. การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี