

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาษีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

หลักสูตรใหม่!! 2567

ปัญหาเอกสารการบันทึกบัญชี และรับรู้รายการทางบัญชี พร้อม Case Study

- ✓ เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชี ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ✓ แนวทางแก้ไขการป้องกัน ข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี
- ✓ เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชีจาก Xiamen University
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีรัชกาลเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ชื่อเต็ม รร.แกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ)

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1



สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dst.co.th / สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946

1. เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

- เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน. - ความน่าเชื่อถือ
- ความถูกต้อง - การอนุมัติ

2. ประเภทเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อบันทึกให้กับบุคคลภายนอก
- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในการกิจการ

3. ปัญหาเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับรู้รายได้

- ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
- ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
- การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดาไม่มีใบเสร็จรับเงินไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่ยินยอมให้บัตรประชาชน
- ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับได้แก่ เงินใต้โต๊ะ เงินกินเปล่า เงินเปี๊ยะ และค่าผ่านทาง
- การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกการรับ-รายจ่ายของกิจการ

4. สาเหตุที่ให้เกิดข้อแตกต่าง ที่เกี่ยวข้องเช็ค ผลกระทบทางการเงินกับบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหา และแนวทางแก้ไข

- การบันทึกบัญชีผิดพลาด
- เงินฝากระหว่างทางธนาคาร(Deposit in Transit)
- เช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับเงินยังไม่ได้นำ ไปถอนเงิน (Out Standing Check)
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร(Bank Service Charge) ฯลฯ

5. วิธีการปรับปรุงรายการข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี

- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านสินทรัพย์ - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านหนี้สิน
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านส่วนของเจ้าของ - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านรายได้
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านค่าใช้จ่าย

7. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย

- วางระบบการบันทึกรับ-จ่ายเพื่อควบคุมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- การจัดทำบัญชีย้อนยอดเงิน ฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
- การจัดทำนโยบายการบัญชี
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การจัดทำประกาศ Memo และบันทึกข้อความ
- การจัดทำระเบียบบริษัท
- การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
- การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดทำอำนาจทั่วไปของแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ

8. เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี**9. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น****10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**