พิเศษสุด!

ธรรมนิติ DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี **วารสารเอกสารภาษีอากร**

500 – 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี **วารสาร HR Society Magazine**

300 – 900 บาท

เงื่อนไข :
1.ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10225Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ข้อควรระวังด้านบัญชีในการปิดบัญชี ก่อนนำส่งงบการเงิน

- งบการเงิน ที่นักบัญชีต้องระวังก่อนนำส่งงบการเงิน
- ปัญหาทางการบัญชีก่อนที่จะนำส่งงบการเงิน
- การสอบทานวิธีการรรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายก่อนการปิดบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต – นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University

ปัจจุบัน – อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
– ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
– นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ	3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ	4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

"รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. ข้อควรระวังด้านมาตรฐานการบัญชี

1.1 การสอบทานความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงบการเงิน ที่นักบัญชีต้องระวังก่อนนำส่งงบการเงิน

- งบฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น
- งบกระแสเงินสด
- การตรวจทานหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านนโยบายทางการบัญชี เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน และข้อมูลเพิ่มเติม

1.2 ปัญหาที่มักพบข้อบกพร่องสำหรับรายการข้อมูลทางการบัญชีก่อนที่จะนำส่งงบการเงิน

- การตรวจกระทบยอดรายการใน Bank Statement
- หลักการแก้ไขสินทรัพย์ การแสดงมูลค่าสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริงให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และความครบถ้วนของการบันทึกหนี้สิน
- หลักฐานประกอบ การเพิ่ม/ลดทุนและการเรียกชำระทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมาย การจ่ายเงินปันผลที่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อบันทึกบัญชี
- การสอบทานเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

1.3 การสอบทานวิธีการรรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายก่อนการปิดบัญชี เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- การสอบทานจุดรับรู้ค่าใช้จ่าย
- ประเภทของรายการเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่ต้องนำมาพิจารณา
- ประเภทของรายได้ และการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- การสอบทานการรับรู้ค่าใช้จ่าย การพิจารณาหลักฐานและการควบคุมภายใน

1.4 ข้อควรระมัดระวังและแนวทางในการปรับปรุงรายการและการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

- การบันทึกรายได้รับล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ
- การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ
- การคิดค่าเสื่อมราคา/วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

2. ข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับการปิดบัญชีที่มักผิดพลาด

2.1 การตรวจทานการนำเสนองบการเงิน ให้มีรายการย่อตามที่ถูกต้อง

2.2 การสอบทานการบันทึกบัญชีประเด็นด้านการประกาศจ่ายเงินปันผลให้เป็นไปตามข้อกฎหมายในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

2.3 การวิเคราะห์บัญชียอดคงเหลือ ที่มีผลต่อการยกยอดไปใช้ในปีถัดไป หากไม่มีการตั้งยอดคงค้าง

2.4 การจัดทำแฟ้มเอกสาร เอกสารประกอบการปิดบัญชี

3. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำและนำส่งงบการเงินให้ถูกต้อง

3.1 การวางแผนการปิดบัญชีประจำปี การจัดทำงบการเงิน การประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งงบการเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 Update การนำส่งงบการเงินประจำปีและข้อควรระมัดระวังในการการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing ข้อควรระวังในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งงบการเงิน

4. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

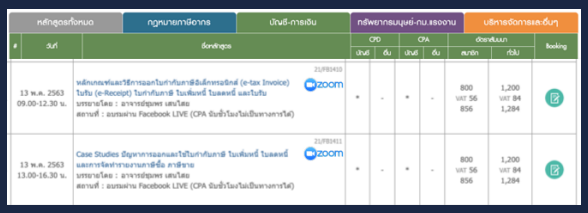
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

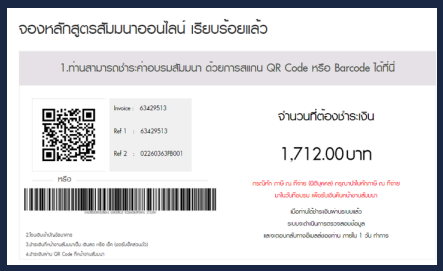
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

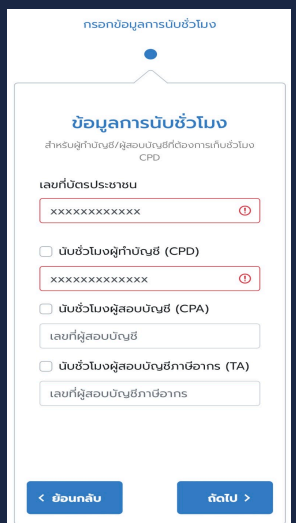
ขั้นตอนการชำระเงิน

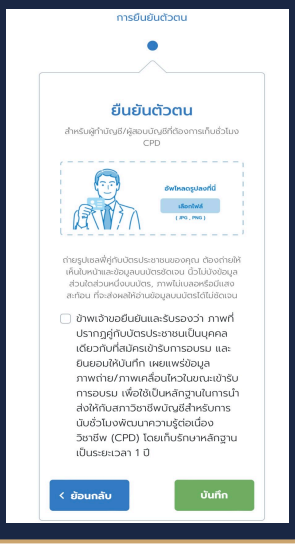


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

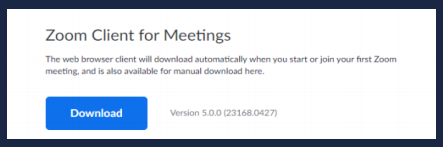




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th