

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

การสอบทาน

การตรวจสอบงานบัญชี ก่อนออกงบการเงิน

- ✓ เทคนิคการตรวจสอบรายได้บันทึกถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ✓ การจัดทำรายละเอียด การสอบทานและแสดงรายการเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน
- ✓ ประเด็นสำคัญการบันทึกบัญชี รายได้-ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม

ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

หัวข้อสัมมนา

1. ข้อมูลที่นักบัญชีต้องเตรียมเพื่อตรวจสอบงานบัญชีก่อนออกงบการเงิน

- ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานในการบันทึกบัญชี
- องค์ประกอบของงบการเงินที่ต้องจัดทำตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด

2. การสอบทานและตรวจสอบรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- ตรวจสอบหลักฐานการตรวจนับเงินสด เงินสดย่อย ณ วันสิ้นงวด
- ตรวจสอบรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ
- การจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- ตรวจสอบรายการเช็ครับล่วงหน้าถึงกำหนดนำฝากธนาคาร
- วัตถุประสงค์ของเงินลงทุนชั่วคราว และการปรับปรุงผลต่างรับรู้จ้างทำไวยาคุณ

3. การสอบทานและตรวจสอบรายการลูกหนี้การค้า

- จัดทำบัญชีลูกหนี้คงเหลือ และวิเคราะห์อายุลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ
- ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ
- การตรวจสอบยืนยันยอดลูกหนี้คงเหลือ

4. การสอบทานและตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือ

- การตรวจนับสินค้าคงเหลือปลายงวด และการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- การปรับปรุงผลต่างจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือสินค้า(ขาด)เกินจากรายงาน
- การปรับปรุงรายการสินค้าคงเหลือชำรุด เสียหาย และสูญหาย
- การประมาณการค่า ด้อยค่าของสินค้าคงเหลือสินค้าเสื่อมสภาพ ล้าสมัย

5. การสอบทานและตรวจสอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- การตรวจนับและการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ชำรุด สูญหาย ออกจากทะเบียนสินทรัพย์
- การทบทวนมูลค่าของสินทรัพย์ และการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์
- การตรวจสอบรายการต้นทุน การต่อเติม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลง สินทรัพย์
- การเลือกใช้วิธีราคาทุน และวิธีการตีราคาใหม่ ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

6. การสอบทานและตรวจสอบรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- การตรวจนับและการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การทบทวนมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

7. การสอบทานและตรวจสอบรายการเจ้าหนี้การค้า

- จัดทำบัญชีเจ้าหนี้คงเหลือ และยืนยันยอดเจ้าหนี้คงเหลือ

8. การสอบทานและตรวจสอบรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

- ตรวจสอบสัญญาเช่าทางการเงิน
- การสอบทานยอดคงเหลือตามสัญญาเช่าทางการเงิน
- การจัดประเภทของรายการสัญญาเช่าทางการเงินเป็นหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน

9. การสอบทานและการตรวจสอบรายการรายได้

- ตรวจสอบรายการรายได้ทางบัญชี กระทบยอดแบบแสดงรายการรายได้
- ตรวจสอบการจัดประเภทของรายได้ (รายได้จากการขายรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น)

10. การสอบทานและการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย

- ตรวจสอบการจัดประเภทของต้นทุน และ ค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)
- ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องมีการปรับปรุงในงบการเงินได้นิติบุคคล

11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี