

ธรรมนิติ
DHARMNITI

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/7270

www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

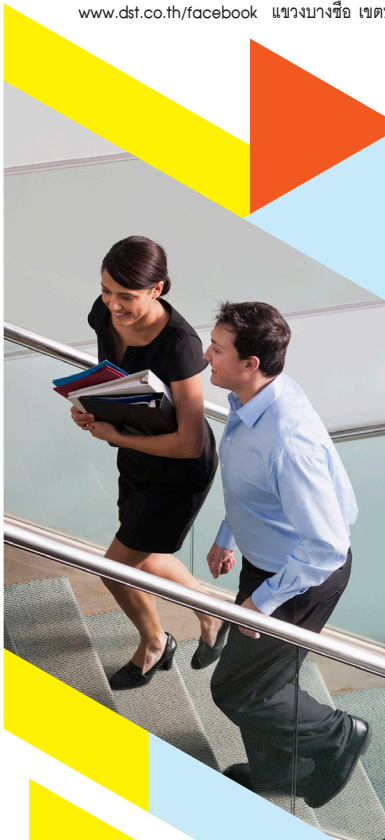
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20) ถ.ประชาชน
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. 10800 TAX ID 010-553-300-1556

CPD

ผู้ทำบัญชี
ผู้สอบบัญชี

อันที่ 6 ชม.

อันที่ 6 ชม.



เคล็ดลับ การสื่อสาร ประสานงาน

ให้ดีต่อใจและได้ผลสำเร็จในงานสำหรับ

นักบัญชี

- ▶ นักบัญชีสื่อสารอย่างไรให้ฝ่ายอื่นเข้าใจในความต้องการ
- ▶ นักบัญชีประสานงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ
- ▶ ปรับ Look นักบัญชีด้วยการสื่อสารประสานงาน
ที่มีประสิทธิภาพ
- ▶ เคลียร์จุดบอดในสื่อสาร ภูมิทัศน์งานของนักบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562

(เวลา 09.00 - 16.30 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (TAX, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger โรงแรม Holiday Inn)

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

1. ความสำคัญของการสื่อสารที่สร้างสรรค์ กระบวนการในการสื่อสาร และประเภทของการสื่อสารเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของฝ่ายบัญชีกับฝ่ายอื่นๆ ได้อย่างเข้าใจ
2. ศึกษาและเข้าใจพื้นฐานความแตกต่างของแต่ละบุคคล บทบาทหน้าที่และความสำคัญในการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เทคนิคสำคัญในการสื่อสารที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับฝ่ายบัญชีเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน
4. ช่องทางการสื่อสาร เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคตที่ฝ่ายบัญชีควรทราบ
5. กลยุทธ์การสื่อสาร 4 ทิศของนักบัญชีเพื่อให้การทำงานราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
 - ผู้บังคับบัญชา
 - ผู้ใต้บังคับบัญชา
 - เพื่อนร่วมงาน
 - บุคคลภายนอก / ลูกค้า
6. การพัฒนาบุคลิกภาพของฝ่ายบัญชี เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนักบัญชียุค 4.0

การประสานงานที่สัมฤทธิ์ผล

7. การประสานงาน (Coordination) ระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายอื่น เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
8. เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ของนักบัญชีเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายใน/ภายนอกองค์กร
9. การประสานงานและการติดตามงานแบบ “ร่วมมือร่วมใจ” ระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายอื่นๆ เพื่อลดข้อขัดแย้ง และตรงกับความต้องการของนักบัญชี
10. ข้อควรระวังที่นักบัญชีไม่ควรมองข้ามในการใช้จิตวิทยาเพื่อช่วยเสริมประสิทธิภาพในการประสานงานและติดตามงานให้ได้ผล
11. สรุปปัญหา และอุปสรรคในการประสานงานที่ทำให้งานติดขัด พร้อมแนวทางในการแก้ไขที่นักบัญชีต้องปรับเปลี่ยน

วิทยากร

อาจารย์คำนิง สาริสระ

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบบัญชีและที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฟิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประตูราชินี 20) ถนนราชินี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่)
(กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710