

# Excel

## สำหรับ การปิดบัญชี

- จัดทำ และปิดบัญชี ด้วยความสะดวกรวดเร็วผ่าน Excel
- สรุปข้อมูลบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย Excel
- ประหยัดงบประมาณในการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปและให้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง

**\*\*กรุณานำ Notebook MS Excel 2010 ขึ้นไป มาในวันสัมมนา\*\***

### วิทยากร

### อาจารย์มุกดาวดี เกียนทอง

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT Management สारสนเทศทางการบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ IT การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 25 กันยายน 2562

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอร์จูน

ถ.รัชดาภิเษก (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. จัดทำใบสำคัญรับเงิน-จ่ายเงิน เพื่อการบันทึกบัญชีในระยะเวลาอันสั้น โดยใช้เทคนิคของ Excel
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
3. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทในแต่ละบัญชีโดยการใช้เครื่องมือ Pivot Table
4. จัดทำงบทดลองด้วยคำสั่ง IF และกระทบยอดคงเหลือในบัญชีที่สำคัญ เช่น
  - 4.1 สิ้นค้างคงเหลือด้วยคำสั่ง Table , Sumifs ,Vlookup
  - 4.2 ลูกหนี้การค้าคงเหลือ จากตารางการวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า (Aging) ด้วยคำสั่ง IF , Vlookup
  - 4.3 ค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม ด้วยคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ Date
5. จัดทำกระดาษทำการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการปิดบัญชีทำให้ทราบยอดคงเหลือในบัญชี ได้แก่ ปิดบัญชีประเภทรายได้ และค่าใช้จ่าย โอนเข้าบัญชีกำไรขาดทุนโดยใช้คำสั่ง Table ,If
6. รายการปรับปรุงรายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น
  - 6.1 รายได้ค้างรับ/ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายด้วยคำสั่ง Table ,Vlookup
  - 6.2 รายได้รับล่วงหน้า/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าด้วยคำสั่ง Table ,Vlookup
  - 6.3 ดอกเบี้ยรับ/จ่าย ,ดอกเบี้ยค้างรับ/ค้างจ่าย ด้วยตารางการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยใช้คำสั่ง PMT
  - 6.4 ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ จากตารางการวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า (Aging) ด้วยคำสั่ง IF , Vlookup
7. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปของบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย เข้าบัญชีกำไรขาดทุน และ ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าบัญชีทุนด้วยคำสั่ง Table , Sumifs ,Vlookup
8. จัดทำงบทดลองหลังการปิดบัญชีโดยหายยอดคงเหลือยกไปของบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีด้วยคำสั่ง Table , Sumifs ,Vlookup
9. จัดทำงบการเงินที่สำคัญ ได้แก่ งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุนด้วยคำสั่ง Table , Sumifs ,Vlookup
10. สรุปข้อมูลบัญชีโดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพโดยการใช้เครื่องมือ Pivot Table

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาธิ์ 20) ก.ประชาธิ์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%  
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710