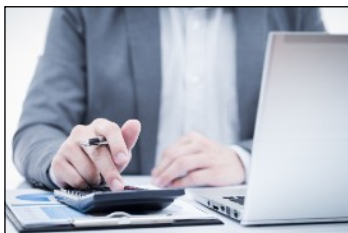


เทคนิคการ จัดทำ และ นำเสนอ รายงานบัญชีการเงิน

อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ในเชิงบริหาร

Effective Accounting & Financial Reporting Presentation Technique



วิทยากร

อาจารย์สุรัตน์ สิริตันชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีบริหาร หลักการบัญชี ระบบบัญชี สารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

อาจารย์มุกดาวดี เทียนทอง

- ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 20 ธันวาคม 2561

(เวลา 09:00 - 16:30 น.)

ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ

(ถ.สุขุมวิท) รถไฟฟ้า BTS สถานีนาานา

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ษา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางบัญชีการเงินและบัญชีเพื่อการจัดการ
2. ความหมาย ความแตกต่าง และลักษณะเชิงคุณภาพของบัญชีการเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการ
3. ประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับจากรายงานบัญชีการเงิน และรายงานบัญชีเพื่อการจัดการ
4. รูปแบบการจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอข้อมูลบัญชีการเงินอย่างเป็นระบบ
 - การกำหนดรูปแบบรายงานและการนำเสนอที่เป็นมาตรฐานและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ
 - เทคนิคการสื่อสารและการรายงานบัญชีการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
 - เทคนิคการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร
 - การจัดทำบทนำ เพื่อสร้างความสำคัญในการนำเสนอรายงาน
 - องค์ประกอบของรายงานบัญชีการเงิน
 - เทคนิคการนำเสนอ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
 - เทคนิคการจัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะ
 - การส่งสัญญาณเตือนภัยจากรายงานบัญชีการเงิน
5. การนำเสนอเชิงการวิเคราะห์และคาดการณ์ด้วยรายงานการบัญชีเพื่อการจัดการ
 - เทคนิคการวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อการนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ และควบคุมใช้จ่าย
 - เทคนิคการวิเคราะห์สัดส่วนของรายการทางบัญชี เพื่อวิเคราะห์ขนาดของรายได้และค่าใช้จ่าย
 - การนำเสนอเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงิน
 - การคาดการณ์และวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจด้วยรายงานบัญชีเพื่อการจัดการ
6. เทคนิคการนำเสนอรายงานบัญชีการเงิน และรายงานบัญชีเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 - การวิเคราะห์ และแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อรองรับการรายงานผล
 - แนวทางในการคัดเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมกับการจัดทำรายงานต่าง ๆ
 - การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจอย่างมีความหมาย (Dashboard)
 - แนวทางการใช้ Excel และ PowerPoint ในการนำเสนอรายงานทางบัญชี
 - การเตรียมตัวนำเสนอ และการคาดการณ์คำถาม เพื่อเตรียมข้อมูลและชี้แจงอย่างมีประสิทธิภาพ
7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ครั้งที่ 1

ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน
รับฟรี!! Dharmniti Planner 2019

พิเศษ 2 ต่อ

**Dharmniti
 Planner
 2019**

ครั้งที่ 2

เข้าชมรม ส.ค. 2561
รับฟรี!! Coupon ส่วนลด 1,000 บาท
 (สำหรับใช้เป็นส่วนลดค่าชมรม ม.ค. - ก.พ. 2562
 และจองสัมมนาก่อน 31 ส.ค. 2561)

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพอมรและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710