

# เทคนิคการ จัดทำ และ นำเสนอ รายงานบัญชีการเงิน

อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ในเชิงบริหาร

*Effective Accounting & Financial Reporting Presentation Technique*



## วิทยากร

### อาจารย์สุรัตน์ สิริตันชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีบริหาร หลักการบัญชี ระบบบัญชี สารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

### อาจารย์มุกดาวดี เทียนทอง

- ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 21 พฤศจิกายน 2561

(เวลา 09:00 - 16:30 น.)

ณ โรงแรมดิเอมเมอร์อัลด์

สี่แยกห้วยขวาง (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ษา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางบัญชีการเงินและบัญชีเพื่อการจัดการ
2. ความหมาย ความแตกต่าง และลักษณะเชิงคุณภาพของบัญชีการเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการ
3. ประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับจากรายงานบัญชีการเงิน และรายงานบัญชีเพื่อการจัดการ
4. รูปแบบการจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอข้อมูลบัญชีการเงินอย่างเป็นระบบ
  - การกำหนดรูปแบบรายงานและการนำเสนอที่เป็นมาตรฐานและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ
  - เทคนิคการสื่อสารและการรายงานบัญชีการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
  - เทคนิคการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร
  - การจัดทำบทนำ เพื่อสร้างความสำคัญในการนำเสนอรายงาน
  - องค์ประกอบของรายงานบัญชีการเงิน
  - เทคนิคการนำเสนอ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
  - เทคนิคการจัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะ
  - การส่งสัญญาณเตือนภัยจากรายงานบัญชีการเงิน
5. การนำเสนอเชิงการวิเคราะห์และคาดการณ์ด้วยรายงานการบัญชีเพื่อการจัดการ
  - เทคนิคการวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อการนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ และควบคุมใช้จ่าย
  - เทคนิคการวิเคราะห์สัดส่วนของรายการทางบัญชี เพื่อวิเคราะห์ขนาดของรายได้และค่าใช้จ่าย
  - การนำเสนอเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงิน
  - การคาดการณ์และวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจด้วยรายงานบัญชีเพื่อการจัดการ
6. เทคนิคการนำเสนอรายงานบัญชีการเงิน และรายงานบัญชีเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
  - การวิเคราะห์ และแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อรองรับการรายงานผล
  - แนวทางในการคัดเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมกับกิจการในการจัดทำรายงานต่าง ๆ
  - การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจอย่างมีความหมาย (Dashboard)
  - แนวทางการใช้ Excel และ PowerPoint ในการนำเสนอรายงานทางบัญชี
  - การเตรียมตัวนำเสนอ และการคาดการณ์คำถาม เพื่อเตรียมข้อมูลและชี้แจงอย่างมีประสิทธิภาพ
7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ต่อที่ 1

พิเศษ 2 ต่อ

ต่อที่ 2

ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน  
รับฟรี!! Dharmniti Planner 2019

Dharmniti  
Planner  
2019

เข้าอบรม พ.ย. - ธ.ค. 2561  
รับฟรี!! Coupon ส่วนลด 1,000 บาท  
(สำหรับใช้เป็นส่วนลดค่าอบรม ม.ค. - ก.พ. 2562  
และจองสัมมนาก่อน 31 ธ.ค. 2561)

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพอมรและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710