

EXCEL ^{for} รุ่นที่ 36 ACCOUNTING

การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี

- ▶ เรียนรู้ Functions ที่จำเป็นสำหรับงานบัญชี
- ▶ สร้างความชำนาญในโปรแกรม Excel
- ▶ เพื่อการปฏิบัติงานบัญชีได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ▶ ใช้ Excel เพื่อประหยัดงบประมาณในการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีราคาสูง
- ▶ ได้ผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง

กรุณานำ Notebook MS Excel 2010 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนา



วิทยากร

ผศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี ด้านหลักการบัญชี / การบัญชีบริหาร / การบัญชีต้นทุนระบบบัญชี และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

อ.มุกดาวดี เทียนทอง

- ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ IT การบัญชีและการเงิน ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT Management และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ-พฤหัสบดีที่ 21-22 สิงหาคม 2562

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ

(รถไฟฟ้า BTS สถานีนาบนา)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

8,000+ VAT 560 = 8,560 บาท

บุคคลทั่วไป

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท
(รวมเอกสาร ซา คาเฟ่ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

EXCEL for Accounting



Functions ที่จำเป็นสำหรับงานบัญชี

(ได้แก่ Lookup, Text, Net Present Value: NPV., Internal Rate of Return: IRR., PMT.,
คำนวณค่าเสื่อมราคาในรูปแบบต่างๆ และ คำสั่งอื่นๆ)



Excel Tools สำหรับงานบัญชี

(ได้แก่ Range Names, Importing Data, Validating Data, Filtering Data, Excel List ฯลฯ)



การประยุกต์ใช้ IRR. เพื่อคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และการประยุกต์ใช้ PMT.
เพื่อคำนวณเงินงวดผ่อนชำระสำหรับการกู้ยืมเงิน และการจัดทำตารางการตัดจำหน่าย
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

(เช่น ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยของการขายผ่อนชำระ ดอกเบี้ยของการให้เงินกู้ยืมกรณีหักดอกเบี้ย
ไว้ล่วงหน้า ดอกเบี้ยของตั๋วสัญญาใช้เงิน ฯลฯ)



การวิเคราะห์ฐานข้อมูลทางบัญชีด้วย Pivot-Tables

(เช่น การวิเคราะห์แบบ Cross-Tabulation การวิเคราะห์แนวโน้มของยอดขายและค่าใช้จ่ายต่างๆ
การวิเคราะห์สัดส่วนของข้อมูลทางการเงิน การสรุปข้อมูลในรูปแบบต่างๆ)



การควบคุมสินค้าคงเหลือ (Inventory Control)

(ได้แก่ การบันทึกรับ-จ่ายสินค้า การคำนวณต้นทุนขายและสินค้าคงเหลือด้วยวิธีต้นทุนถ่วงน้ำหนัก
รายงานสินค้าคงเหลือรายชนิด รายงานสินค้าคงเหลือตามกลุ่มหรือประเภทของสินค้า แนวทาง
การพัฒนาเป็นระบบจัดซื้อและระบบการขาย)



การบันทึกบัญชีด้วย Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้ Microsoft Excel เบื้องต้น สำหรับ
งานบัญชีต้นทุน

(ได้แก่ การออกแบบฟอร์มบันทึกบัญชี การแยกประเภท และการจัดทำงบทดลองด้วย Pivot-Tables)

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพธรรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 086-325-1614 โทรสาร 02-555-0710