

ENGLISH For HR PROFESSIONALS

ภาษาอังกฤษสำหรับ HR มืออาชีพ



โปรโมชั่นพิเศษ
สำหรับหลักสูตรนี้!!

เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 300 บาท

เพื่อต่ออายุสมาชิก หรือสมัครสมาชิกใหม่ 1 ปี
วารสาร เอกสารภาชีอาหาร หรือ HR Society Magazine

เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท

(อบรมหลักสูตรเดียวกัน/ออกใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

เพื่อต่ออายุสมาชิก หรือสมัครสมาชิกใหม่ 1 ปี
วารสาร เอกสารภาชีอาหาร หรือ HR Society Magazine

(ส่วนลดในการต่ออายุสมาชิก หรือสมัครสมาชิกใหม่
สามารถใช้สิทธิ์ได้ไม่เกินวันที่เข้าอบรมเท่านั้น)
(ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

- หลักสูตรเร่งรัดสำหรับบุคลากรฝ่าย HR
- เรียนรู้ศัพท์ จำนวนและการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน HR
- เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารกับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอร์จูน

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

- 1. Recruitment & Selection :** การใช้ภาษาอังกฤษในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - การอธิบายรายละเอียดของงาน (Language of job descriptions)
 - การแลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchanging information)
 - การให้คำแนะนำ (Making suggestions)
 - การตั้งคำถามภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ (Language of interview questioning)
- 2. Employee Relations & Development :** การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลากร
 - การใช้ภาษาในสัญญาจ้างงาน (Language of contracts)
 - การรับเข้าทำงานและการปฏิเสธการรับเข้าทำงาน (Giving offers and rejection)
 - การอธิบายกฎเกณฑ์และข้อบังคับในการทำงาน (Describing rules & disciplines)
 - การเจรจาตกลงค่าจ้าง (Wage negotiation)
 - การจัดการกับปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน (Dealing with staff problems)
 - การปรับเงินเดือน (Salary reviews)
- 3. Writing Business Correspondence :** การเขียนประกาศ จดหมาย หรืออีเมลภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - การเชิญผู้สมัครให้มาสัมภาษณ์งาน (Interview invitation)
 - การเสนองานเข้าทำงานและการปฏิเสธการรับเข้าทำงาน (Job offer & rejection)
 - การตักเตือน (Warning)
 - การไล่ออก (Termination)

วิทยากร



อาจารย์อุไรพรรณ นาวันประเสริฐ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
มีประสบการณ์การสรรหากัดเลือกบุคลากร (ภาคภาษาอังกฤษ)
ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท ฟิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 086-325-1614 โทรสาร 02-555-0710