

Perfect English e-mail Writing

Case Studies (Workshop)

การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษจากตัวอย่างที่นำไปใช้ได้จริง

- ◆ จบปัญหาอีเมลที่รับ-ส่งทุกวัน เปลี่ยนจากเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
- ◆ เรียนรู้เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจให้ ถูกต้อง ชัดเจน กระชับเป็นทางการ
- ◆ เน้นตัวอย่างการเขียน e-mail ในวาระต่างๆที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน
- ◆ ฝึกเขียนจริง ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มพร้อมเฉลยข้อผิดพลาดเพื่อปรับปรุงแก้ไข



เข้าอบรมเดือน พ.ย.-ธ.ค. 2561
รับโปรโมชั่นพิเศษ 3 ต่อ!!

1. เข้าสัมมนา 3 ท่าน
ลดทันที! 1,000 บาท

(กรณีออกใบเสร็จด้วยตนเองไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

2. รับฟรี Coupon
ส่วนลด 1,000 บาท

(สำหรับใช้เป็นส่วนลดค่าอบรม ม.ค. - ก.พ. 2562
และจองสัมมนาถนัด 31 ธ.ค. 2561)

3. ฟรี! DHARMNITI
Planner 2019



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 21 พฤศจิกายน 2561

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

สุขุมวิท ซอย.11 (รถไฟฟ้า BTS สถานีนาคร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

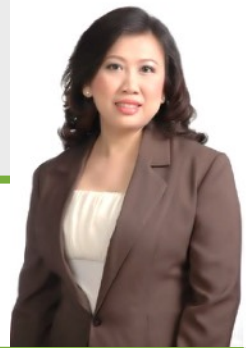
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

Perfect English e-mail Writing (Case Studies)

หัวข้อสัมมนา

1. e-mail structure, content and styles
2. e-mail Organization
3. Case Studies : ฝึกเขียน e-mail ในวาระต่างๆ
 - Showing Appreciation/Congratulations การแสดงความชื่นชมยินดี
 - Condolences การแสดงความเสียใจ
 - Apologies การกล่าวขอโทษ
 - Get-Well Wishes การแสดงความห่วงใย
 - Enquiries & Requests การสอบถาม และแสดงความต้องการ
 - To make approaches การขอความร่วมมือ/ช่วยเหลือ
 - Reminders การแจ้งเตือน (นัดหมาย/ติดตามงาน)
 - Replies การโต้ตอบ,ตอบกลับ
 - Reservation การจอง (เดินทาง/ห้องพัก)
 - Transmitting Information การถ่ายทอด/ส่งต่อข้อมูล
4. Incorrect Examples : สิ่งที่มักเขียนผิด พร้อมวิธีการแก้ไข
5. e-mail Writing Tips



วิทยากร

อาจารย์อโรพรรณ นาวันประเสริฐ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

กรณีสนใจจัดอบรมภายในองค์กร In-House Training หลักสูตรภาษาอังกฤษ โทรศัพท์ 086-325-1614

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท พิภพอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710