

# Perfect English e-mail Writing

## Case Studies (Workshop)

การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษจากตัวอย่างที่นำไปใช้ได้จริง

Promotion

เข้าอบรมก่อน พ.ย.-ธ.ค. 2562

1

2 ท่าน ลด 500 บาท  
3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/  
ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

2

รับฟรี!! Coupon ส่วนลด 1,000 บาท

มูลค่า 500 บาท 2 ใบ ใช้ได้ 1 ใบ / 1 หลักสูตร / 1 ท่าน

(เงื่อนไขตามที่ระบุในคู่มือ)  
เพื่อใช้เป็นส่วนลดค่าอบรมเดือน ม.ค. - ก.พ. 2563  
และจองอบรมก่อน 31 ธ.ค. 2562

3



ฟรี ! DHARMNITI  
Planner 2020

- ◆ จบปัญหาอีเมลที่รับ-ส่งทุกวัน  
เปลี่ยนจากเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
- ◆ เรียนรู้เทคนิคการเขียน e-mail  
ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจให้ ถูกต้อง ชัดเจน  
กระชับเป็นทางการ

- ◆ เน้นตัวอย่างการเขียน e-mail ในวาระต่างๆ  
ที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน
- ◆ ฝึกเขียนจริง ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม  
พร้อมเฉลยข้อผิดพลาดเพื่อปรับปรุงแก้ไข

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2562

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

ณ โรงแรม สวิสไฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

ถ.รัชดาภิเษก สีแยกห้วยขวาง

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง) ทางออกอาคารเลอคอนคอร์ด

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

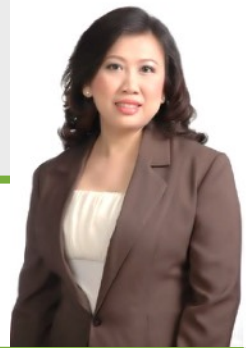
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

# Perfect English e-mail Writing (Case Studies)

## หัวข้อสัมมนา

1. e-mail structure, content and styles
2. e-mail Organization
3. Case Studies : ฝึกเขียน e-mail ในวาระต่างๆ
  - Showing Appreciation/Congratulations การแสดงความชื่นชมยินดี
  - Condolences การแสดงความเสียใจ
  - Apologies การกล่าวขอโทษ
  - Get-Well Wishes การแสดงความห่วงใย
  - Enquiries & Requests การสอบถาม และแสดงความต้องการ
  - To make approaches การขอความร่วมมือ/ช่วยเหลือ
  - Reminders การแจ้งเตือน (นัดหมาย/ติดตามงาน)
  - Replies การโต้ตอบ,ตอบกลับ
  - Reservation การจอง (เดินทาง/ห้องพัก)
  - Transmitting Information การถ่ายทอด/ส่งต่อข้อมูล
4. Incorrect Examples : สิ่งที่ไม่ควรเขียนผิด พร้อมวิธีการแก้ไข
5. e-mail Writing Tips



## วิทยากร

### อาจารย์อโรพรรณ นาวันประเสริฐ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

กรณีสนใจจัดอบรมภายในองค์กร In-House Training หลักสูตรภาษาอังกฤษ โทรศัพท์ 086-325-1614

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท พิภพอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710