

| | | |
|-----|-------------|---------------------|
| CPD | ผู้ทำบัญชี | สามารถนับชั่วโมงได้ |
| | ผู้สอบบัญชี | สามารถนับชั่วโมงได้ |

กฎหมายและแนวปฏิบัติ การรับ-จ่าย **เช็ค**

ที่ **ฝ่ายบัญชี-การเงิน** ควรทราบ

นักบัญชี - การเงิน ต้องรู้และปฏิบัติอย่างไร?

- ★ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เช็ค เพื่อป้องกันการผิดพลาด
- ★ กลไกต่างๆ ของเช็ค และจุดตรวจสอบ ที่ฝ่ายบัญชี-การเงินต้องระมัดระวัง
- ★ หลักเกณฑ์การทวงหนี้ใหม่...ที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน ควรทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ★ เทคนิคการรับ-จ่ายเช็ค เพื่อป้องกันการความผิดพลาด
- ★ **Case Study** ที่เกี่ยวกับเช็ค

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 14 สิงหาคม 2561

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมเรเนซองส์กรุงเทพฯ ราชประสงค์

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

- ลักษณะของเช็ค**ในรูปแบบต่างๆ ที่บัญชีและการเงินต้องทราบ
 - เช็คระบุชื่อ
 - เช็คเงินสด
 - เช็คสลักหลัง
 - แคชเชียร์เช็ค
 - เช็คต่างจังหวัด
 - เช็คต่างธนาคาร
 - เช็คลงวันที่ย้อนหลัง
 - เช็คลงวันที่ล่วงหน้า
 - เช็คตั้ง
 - เช็คหมดอายุ ฯลฯ
- กลไกของเช็ค**ต่างๆ จากเช็คที่นักบัญชี-การเงินต้องรู้ และจุดตรวจสอบเช็คทั้ง 5 จุดสำคัญ
 - การเขียนวันที่สั่งจ่าย
 - ชื่อผู้รับ
 - ชื่อผู้สั่งจ่าย
 - จำนวนเงิน (ตัวเลข/ตัวอักษร)
 - ลายเซ็น
- เทคนิคการออกเช็ค (สั่งจ่าย)** ที่นักบัญชี-การเงินควรทราบ เพื่อป้องกันการผิดพลาด
 - วิธีการออกเช็คคุมยอดหนี้ระยะยาว
 - การตรวจสอบจุดที่สำคัญในการรับเช็ค
 - ผู้สั่งจ่ายควรต้องระมัดระวังเรื่องใดบ้าง
 - การออกเช็คชำระหนี้กับการออกเช็คค้ำประกันต่างกันอย่างไร?
 - ไบลอนเงินธนาคาร เพื่อทำแคชเชียร์ มีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด?
- เทคนิคการรับเช็ค** ที่นักบัญชี-การเงินควรทราบ เพื่อป้องกันการผิดพลาด
 - การรับเช็คประเภทต่างๆ (เช็คนิติบุคคล, เช็คผู้ถือ, เช็คระบุชื่อ)
 - การรับเช็คห้ามเปลี่ยนมือ หรือ A/C Payee Only
 - การรับเช็คสลักหลัง จะต้องตรวจสอบอย่างไรบ้าง?
 - จุดที่ต้องระมัดระวังในการรับเช็ค
- กรณี **“เช็คแดง”** ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการอย่างไร? เพื่อให้ได้เงินตามเช็ค
 - อายุความของมูลหนี้แต่ละประเภท
 - ต้องเสียค่าธรรมเนียมให้ธนาคารหรือไม่
 - ความน่าเชื่อถือเมื่อเช็คแดง
 - เหตุที่ทำให้ “เช็คแดง” ที่ฝ่ายบัญชีการเงิน
 - หนี้ที่ชะตาอายุความ ลูกหนี้จ่ายเช็คแดง อายุความจะสะดุดหยุดลงหรือไม่
 - กรณีบัญชีที่ขึ้นเงินตามเช็คปิดไปก่อนนำเช็คขึ้นเงิน
 - เอกสารหลักฐานที่ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
 - หลักเกณฑ์การทวงหนี้ใหม่...ที่ฝ่ายบัญชี-การเงินควรทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- กรณี **“เช็คหาย”** ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการอย่างไร?
 - กรณีเช็คหาย ใครสามารถนำไปขึ้นเงินได้
 - กรณีติดต่อธนาคารจะต้องนำเอกสารหลักฐานใดบ้าง
 - สิ่งที่ต้องดำเนินการ เมื่อ “เช็คหาย” เพื่อขอให้มีการอายัดเช็ค
- การทำธุรกรรมกับธนาคารที่เกี่ยวข้องกับเช็ค
 - สาเหตุ...ที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค
 - หากมีการปลอมแปลงลายมือชื่อ ใคร? เป็นผู้รับผิดชอบในคดีอาญา
 - การขอภาพเช็คทั้ง Grayscale และ Black & White
 - การตรวจสอบ **“ลายมือชื่อ”** ของธนาคาร
 - ความรับผิดชอบธนาคาร กรณีจ่ายเงินตามเช็คปลอม
- Case Study : ตัวอย่างกลไกของเช็ค แคชเชียร์เช็ค และวิธีแก้ไข ป้องกัน
 - การปลอมลายมือชื่อ
 - การแก้ไขจำนวนเงิน
- การดำเนินการทางคดี การฟ้องร้องคดีและอายุความของคดีเช็ค ที่นักบัญชี - การเงินต้องทราบ
- คุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยาการบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ