



www.dst.com
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/3502

CPD	ผู้ทำบัญชี : สามารถนับชั่วโมงได้
	ผู้สอบบัญชี : สามารถนับชั่วโมงได้

นิติกรรม และ ข้อตกลงทนาย สัญญาธุรกิจสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ หลักสำคัญอะไรบ้าง? ในการทำสัญญาธุรกิจ

กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ

- สัญญาที่กฎหมายกำหนด “แบบ” ของสัญญา
- สัญญาที่ต้องทำเป็นหนังสือ (สัญญาที่ต้องมี “หลักฐานเป็นหนังสือ”)

เงื่อนไขสำคัญในสัญญาทางธุรกิจ

- การร่างสัญญา ส่วนสำคัญใดบ้างของสัญญา ที่ต้องระมัดระวังเพื่อป้องกันความผิดพลาด
- เงื่อนไขบังคับก่อน (Condition Precedent) / เงื่อนไขบังคับหลัง (Condition Subsequent)
- ข้อสัญญาว่ารวมลงทุน / สัญญาหุ้นส่วนทางธุรกิจ / สัญญากิจการร่วมค้า

Promotion

เข้าอบรม เดือนเมษายน
2 ท่าน ลด 500 บาท
3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ

- องค์ประกอบสำคัญของการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ
- วันและสถานที่ในการจัดทำสัญญาเกี่ยวข้องอย่างไร?
- วัตถุประสงค์ของสัญญา มีความหมายว่าอย่างไร?
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับอาร์ัมภบท เจตนารมณ์ในการทำสัญญา
- คำนิยาม คำจำกัดความของสัญญา
- ข้อตกลงทางการค้า (Commercial Term) ข้อกฎหมาย (Legal Term) ต่างๆ
- ตัวอย่างคำพิพาทกษฏีกา ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาธุรกิจ
- แผนภูมิ : หลักพื้นฐานของสัญญา เพื่อสร้างความเข้าใจและมองเห็นภาพรวม
- ภาษาที่ใช้เขียนในการจัดทำสัญญา กรณีทำสัญญากับคู่สัญญาต่างชาติ (ภาษาสัญญา, ภาษากฎหมาย, Technical Term, คำนิยามในสัญญา)
- เอกสารประกอบการทำสัญญา (เอกสารแนบ, พิสูจน์สถานภาพ, ภูมิสำเนา, ถิ่นที่อยู่)

2. รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ

- สัญญาที่กฎหมายกำหนด “แบบ” ของสัญญา
- สัญญาที่ต้องทำเป็นหนังสือ (สัญญาที่ต้องมี “หลักฐานเป็นหนังสือ”)
- สัญญาที่ไม่ต้องทำหนังสือ

3. เจเนอิชสำคัญในสัญญาทางธุรกิจ

- การร่างสัญญา ส่วนสำคัญไต่บ้างของสัญญา ที่ต้องระมัดระวังเพื่อป้องกันความผิดพลาด
 - ★ ขอบเขตของสัญญา รายละเอียดของสินค้า
 - ★ ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า (Liquidate Damage)
 - ★ การไม่ปฏิบัติตามสัญญา การบอกกล่าวให้แก้ไขเยียวยา
 - ★ การเรียกคืน ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายต่างๆ
 - ★ การเรียกร้องค่าเสียหาย
 - ★ การจำกัดความรับผิดในสัญญา/เหตุสุดวิสัย
- เงื่อนไขบังคับก่อน (Condition Precedent) / เงื่อนไขบังคับหลัง (Condition Subsequent)
- ข้อสัญญาที่ไม่คุ้นเคย
- ข้อสัญญาร่วมลงทุน / สัญญาหุ้นส่วนทางธุรกิจ / สัญญากิจการร่วมค้า
- ตราสาร/สัญญาทางธุรกิจที่ต้องเสียอากรแสตมป์
- สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing Agreement)
- ภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสัญญาทางธุรกิจ
- การบอกเลิกสัญญา / ผลของการเลิกสัญญา

4. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

อาจารย์ฐศักดิ์ สุขไพฑูรย์

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บริษัทควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 FAX 02-555-0710