



www.dst.com  
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น  
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 21/3502

CPD	ผู้ทำบัญชี : สามารถนับชั่วโมงได้
	ผู้สอบบัญชี : สามารถนับชั่วโมงได้

# นิติกรรม และ ข้อตกลงหมาย สัญญาธุรกิจสำหรับผู้บริหาร

**ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ หลักสำคัญอะไรบ้าง? ในการทำสัญญาธุรกิจ  
กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ**

- สัญญาที่กฎหมายกำหนด “แบบ” ของสัญญา
- สัญญาที่ต้องทำเป็นหนังสือ (สัญญาที่ต้องมี “หลักฐานเป็นหนังสือ”)

**เงื่อนไขสำคัญในสัญญาทางธุรกิจ**

- การร่างสัญญา ส่วนสำคัญใดบ้างของสัญญา ที่ต้องระมัดระวังเพื่อป้องกันความผิดพลาด
- เงื่อนไขบังคับก่อน (Condition Precedent) / เงื่อนไขบังคับหลัง (Condition Subsequent)
- ข้อสัญญาร่วมลงทุน / สัญญาหุ้นส่วนทางธุรกิจ / สัญญากิจการร่วมค้า

**Promotion**

**เข้าอบรม 2 ท่าน  
ลดทันที!!! 500 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน  
/ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ฟอร์จูน

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

### 1. กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ

- องค์ประกอบสำคัญของการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ
- วันและสถานที่ในการจัดทำสัญญาเกี่ยวข้องอย่างไร?
- วัตถุประสงค์ของสัญญา มีความหมายว่าอย่างไร?
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับอาร์ัมภบท เจตนารมณ์ในการทำสัญญา
- คำนิยาม คำจำกัดความของสัญญา
- ข้อตกลงทางการค้า (Commercial Term) ข้อกฎหมาย (Legal Term) ต่างๆ
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกา ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาธุรกิจ
- แผนภูมิ : หลักพื้นฐานของสัญญา เพื่อสร้างความเข้าใจและมองเห็นภาพรวม
- ภาษาที่ใช้เขียนในการจัดทำสัญญา กรณีทำสัญญากับคู่สัญญาต่างชาติ (ภาษาสัญญา, ภาษากฎหมาย, Technical Term, คำนิยามในสัญญา)
- เอกสารประกอบการทำสัญญา (เอกสารแนบ, พิสูจน์สถานภาพ, ภูมิสำเนา, ถิ่นที่อยู่)

### 2. รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ

- สัญญาที่กฎหมายกำหนด “แบบ” ของสัญญา
- สัญญาที่ต้องทำเป็นหนังสือ (สัญญาที่ต้องมี “หลักฐานเป็นหนังสือ”)
- สัญญาที่ไม่ต้องทำหนังสือ

### 3. เจเนอิชสำคัญในสัญญาทางธุรกิจ

- การร่างสัญญา ส่วนสำคัญใดบ้างของสัญญา ที่ต้องระมัดระวังเพื่อป้องกันความผิดพลาด
  - ★ ขอบเขตของสัญญา รายละเอียดของสินค้า
  - ★ ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า (Liquidate Damage)
  - ★ การไม่ปฏิบัติตามสัญญา การบอกกล่าวให้แก้ไขเยียวยา
  - ★ การเรียกคืน ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายต่างๆ
  - ★ การเรียกร้องค่าเสียหาย
  - ★ การจำกัดความรับผิดในสัญญา/เหตุสุดวิสัย
- เงื่อนไขบังคับก่อน (Condition Precedent) / เงื่อนไขบังคับหลัง (Condition Subsequent)
- ข้อสัญญาที่ไม่คุ้นเคย
- ข้อสัญญาร่วมลงทุน / สัญญาหุ้นส่วนทางธุรกิจ / สัญญากิจการร่วมค้า
- ตราสาร/สัญญาทางธุรกิจที่ต้องเสียอากรแสตมป์
- สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing Agreement)
- ภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสัญญาทางธุรกิจ
- การบอกเลิกสัญญา / ผลของการเลิกสัญญา

### 4. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วิทยากร

### อาจารย์ฐศักดิ์ สุทธิพลชัย

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บริษัทควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 FAX 02-555-0710