



การบริหาร

บ้านจัดซื้อ

และ

จัดการสต็อก

เพื่อลดต้นทุน

(Purchasing & Inventory Management for Cost Saving)

- การเก็บสต็อกไว้ **มากเกินไป** ทำให้ต้นทุนของบริษัทสูง ทำให้เสียเปรียบในการแข่งขัน
- การเก็บสต็อกไว้ **ต่ำเกินไป** ก็ทำให้เสียเปรียบเช่นกันเพราะของจะขาดไม่พอใช้ไม่พอขาย ทำให้การปฏิบัติงานซุกซลักเสียหาย ทำให้เสียโอกาสและเสียลูกค้า
- การไม่รู้ว่าควรต้องลงมือสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มเติมใหม่เมื่อไร และการไม่รู้ว่าควรจะต้องสั่งซื้อครั้งละเท่าไรจึงจะเหมาะสม
- กรณีผู้ขายเสนอส่วนลดเมื่อซื้อเยอะหรือมีของแถมมาต่อใจก็ไม่สามารถคิดคำนวณเปรียบเทียบหาประโยชน์สูงสุดได้อย่างถูกต้อง
- **ยุคนี้ 4 ดอก** เพื่อนำสู่ประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานจัดซื้อและจัดการสต็อก
- **วิธีคำนวณเปรียบเทียบกับ** เพื่อประโยชน์สูงสุดเมื่อมีส่วนลดหรือของแถมว่าควรสั่งซื้อครั้งละเท่าไรดี

Promotion

1. **เข้าอบรม 2 ท่าน ลดทันที!!! 500 บาท**
(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน /ไม่รวมไปรษณีย์)
2. **รับฟรี! กระเป๋าสะพาย**

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ฟอร์จูน

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. การเก็บสต็อกไว้จะต้องมีค่าใช้จ่ายเสมอ จะคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการเก็บสต็อกได้อย่างไร
2. ถ้าเก็บสต็อกน้อยเกินไปหรือของไม่พอใช้ก็มีความเสียหาย จะคำนวณค่าเสียหายได้อย่างไร
3. แนวคิดเรื่องการเก็บสต็อกสำหรับผู้มีหน้าที่ในการบริหารงานจัดซื้อและจัดการสต็อก
4. แนวคิดเรื่องระดับบริการ และสต็อกกันชน และคณะกรรมการบริหารพัสดุ
5. กฎแฉง 4 ดอกเพื่อนำสู่ประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานจัดซื้อและจัดการสต็อก
 - กฎแฉงดอกที่ 1 – พยากรณ์ปริมาณการใช้งานและการขายได้แม่นยำ
 - กฎแฉงดอกที่ 2 – กำหนดปริมาณกันชนไว้เพื่อเหนียวได้อย่างเหมาะสม
 - กฎแฉงดอกที่ 3 – รู้ว่าเมื่อไรควรจะมีมือสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มเติม
 - กฎแฉงดอกที่ 4 – รู้ว่าควรสั่งซื้อครั้งละเท่าไรจึงจะประหยัดที่สุด
6. วิธีคำนวณเปรียบเทียบเพื่อประโยชน์สูงสุดเมื่อมีส่วนลดหรือของแถมว่าควรสั่งซื้อครั้งละเท่าไรดี
7. การแยกแยะสินค้า/วัตถุดิบ/ชิ้นส่วน ให้ง่ายต่อการควบคุมดูแลและการจัดซื้อ โดยวิธีต่างๆ เช่น
 - วิเคราะห์แบบพาเรโตหรือเอบีซี (ABC & Pareto analysis)
 - วิเคราะห์ความวิกฤติของการใช้งาน (VED)
 - วิเคราะห์ความยุ่งยากในการจัดซื้อจัดหา (SDE)
 - วิเคราะห์ความซับซ้อนในกระบวนการ GOLF
8. วิธีวางแผนการจัดซื้อจัดหาและเก็บสต็อกโดยใช้ระบบสามมิติ MUSIC (Multi Unit Selective Inventory Control)
9. Three Dimensional Approach
10. การวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระดับสต็อกที่เก็บไว้โดยวิธีต่างๆ
 - สต็อกพอใช้ได้นานเท่าไร MOS (Month of supply)
 - ใช้เงินหมุนสต็อกได้กี่รอบ ITR (Inventory turnover rate)
 - ดัชนีการเก็บอะไหล่ Spare part index
11. การเช็คสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพโดยวิธีการต่างๆ กัน
12. การหาข้อบกพร่องเมื่อเอกสารการเช็คสต็อกไม่ตรงกับของจริง
13. การกำหนดรหัสพัสดุและสินค้าเพื่อป้องกันการเก็บของซ้ำซ้อน

วิทยากร

คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

C.P.M.,A.P.P.,MCIPS

- ประธานกรรมการ สถาบันฝึกอบรมสัมมนาวิชาชีพจัดซื้อฯ บจก อัลฟ่าแมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์
- นายกสมาคมคนแรก (พ.ศ.2531-2549) ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- คนไทยคนแรกที่ได้รับ C.P.M. จากสหรัฐอเมริกา และเพียงคนเดียวที่ได้รับ MCIPS กิตติมศักดิ์จากอังกฤษ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) 6.ประชาชื่นแขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710