

กฎหมาย แรงงาน การบริหารงานบุคคล

ด่วน!!!
Update...

ค่าจ้างขั้นต่ำ 7 ระดับ
บังคับใช้ 1 เมษายน 2561
ผลกระทบต่อผู้ประกอบการทั่วประเทศ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน เปรียบข้อบังคับก่อนปฏิบัติจริง

- **Update!! ค่าจ้างขั้นต่ำ** บังคับใช้ 1 เมษายน 2561 และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- **Update!! กฎหมายคุ้มครองฉบับใหม่** มีผลบังคับใช้ เดือนกันยายน 2560
- **การกำหนดเกษียณอายุ** กรณีไม่ได้กำหนดอายุการเกษียณจะต้อง นับอายุเท่าไร? และต้องจ่ายเงินชดเชยอย่างไร?
- **อัตราค่าชดเชยเพิ่มเติม** กรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกัน 20 ปี จะต้องได้รับสิทธิค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน
- การกำหนดให้นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างใน **วันลาเพื่อถือธงประจำเป็น**
- **คำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้อง** ในการใช้กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคลที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการฟ้องร้องคดี

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 21 สิงหาคม 2561

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม สวิสไฮเต็ล เลอ คองคอร์ด ถ.รัชดาภิเษก

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. 1 เม.ย. การปรับค่าจ้างขั้นต่ำ พวรกษกที่เกยจางและ พายบุคคลดองเดริยรมับมือ

2. Update!! กฎหมายแรงงาน ปี2561

3. ผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำต่อนายจ้าง และฝ่ายบุคคล

4. สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้าง และฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

- กำหนดโดยกฎหมาย (Litigation)
- กำหนดโดยข้อตกลงร่วมกัน (Mutual agreement)
- ข้อตกลงสัญญาจ้าง, ข้อตกลงสภาพ การจ้าง

5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่
- คำสั่งย้ายสถานที่ทำงาน
- คำสั่งทำงานล่วงเวลา
- คำสั่งทำงานในวันหยุด

6. การกำหนดวัน เวลาทำงาน

เวลาทำงานปกติ (regular working times)

เวลาพัก (Rest period)

วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)

วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)

วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)

วันลา (Leave for absence)

- การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานในแต่ละวัน และต่อสัปดาห์
- กรณีงานอันตราย จะต้องกำหนดระยะเวลาการทำงานอย่างไร?
- นายจ้างต้องจัดเวลาพักให้กับลูกจ้างหลังจากทำงานติดต่อกัน กี่ชั่วโมง
- “เวลาพัก” นับเป็นเวลาทำงานหรือไม่
- กรณีลูกจ้างทำงานล่วงเวลา จะต้องจัดเวลาพักอย่างไร?
- การสลับวันทำงาน หากลูกจ้างยินยอมนายจ้างสามารถทำได้หรือไม่?
- การจัดวันหยุดประจำสัปดาห์ จะต้องหยุดอย่างไร? จำนวนเท่าไร?
- หลักเกณฑ์การกำหนดวันหยุดตามประเพณี
- จำนวนสิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี ตามกฎหมาย
- กรณีเลิกจ้าง การจ่ายค่าจ้างตามวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องคำนวณอย่างไร?
- วันลาที่มีประเภท? อะไรบ้าง? และมีสิทธิอย่างไร?

7. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างต้องปฏิบัติอย่างไร?
- การรับรู้ของพนักงาน กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง

8. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)
- หลักเกณฑ์การจ่ายอัตราค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด
- การสลับวันทำงาน หากลูกจ้างยินยอม นายจ้างสามารถทำได้หรือไม่?

9. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่งไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไรร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- การออกหนังสือเตือน จะต้องดำเนินการอย่างไร?
- หลักเกณฑ์การเลิกจ้าง นายจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร?
- ตัวอย่าง : สินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หากบอกกล่าวล่วงหน้าไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ค่าชดเชย (Severance Pay) ค่าชดเชยพิเศษ (Special Severance Pay) จะได้รับในกรณีใ้บ้าง? และเป็นจำนวน เงินเท่าไร?

10.กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอย่างไร?

วิทยากร

อาจารย์กฤษฎ์ อุทธิรัตน์

- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพ, บริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่นๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยและรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมิน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นิโคมมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เทพพิทักษ์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ท่านสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710