

# กฎหมาย แรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล

ด่วน!!!

เตรียมพร้อม 7 สิทธิประโยชน์หลัก  
ที่นายจ้างต้องรู้ บังคับใช้ ปี 2562

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน เปรียบข้อบังคับก่อนปฏิบัติจริง

- **อัตราค่าชดเชยเพิ่มเติม** กรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกัน 20 ปี จะต้องได้รับสิทธิค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน
- **ลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์** สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และมีจำนวนวันลาคลอดเพิ่มขึ้น
- **กรณีนายจ้างเปลี่ยนตัวนายจ้าง** ถ้าหากลูกจ้างไม่ยินยอม ทำได้หรือไม่?
- **กรณีย้ายสถานประกอบการ** หากลูกจ้างไม่ยินยอม จะต้องทำอย่างไร?
- ค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลา กรณีไม่จ่ายจะต้องจ่ายอัตราดอกเบี้ยเท่าไร?
- **การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน** ระหว่างลูกจ้าง ชาย-หญิง มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
- การกำหนดให้นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างใน **วันลาเพื่อถือฤกษ์จำปี**
- **คำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง** ในการใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคลที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี

Promotion

เข้าอบรม 2 วัน  
ลดทันที!!! 500 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน  
/ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวเทล บางนา

ถ.ศรีนครินทร์

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

**1. Update..กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ บังคับใช้ ปี2562**

- สิทธิลากิจธุระจำเป็นสำหรับลูกจ้าง
- การเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้างจะต้องได้รับการยอมรับจากลูกจ้างหรือไม่
- ลูกจ้างหญิงมีครรภ์สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และจำนวนวันที่มีสิทธิลา
- อัตราค่าชดเชยใหม่ สำหรับลูกจ้างอยู่นาน
- การย้ายสถานประกอบกิจการ
- ค่ากำหนดค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ

**2.สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้**

**3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน**

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่

**4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน**

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

**5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?**

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

**6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง**

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

**7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?**

- กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไรร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

**8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ**

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอะไร?

**วิทยากร**

**อาจารย์กฤษฏ์ อุทัยรัตน์**

- วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายแรงงาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมินกระทรวงแรงงาน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นิคมบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เทพทวีพโย (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งตบม.เช็คส่วนตัว

ท่านสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710