

กฎหมาย แรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล



- เตรียมพร้อม 7 สิทธิประโยชน์หลัก ที่นายจ้างต้องรู้ บังคับใช้ ปี 2562
- อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ 8) 19 อาชีพ
มีผลบังคับใช้ 1 ม.ค. 2562

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน ระเบียบข้อบังคับก่อนปฏิบัติจริง

- **อัตราค่าชดเชยเพิ่มเติม** กรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกัน 20 ปี จะต้องได้รับสิทธิค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน
- **ลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์** สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และมีจำนวนวันลาคลอดเพิ่มขึ้น
- **กรณีนายจ้างเปลี่ยนตัวนายจ้าง** ถ้าหากลูกจ้างไม่ยินยอม ทำได้หรือไม่?
- **กรณีย้ายสถานประกอบการ** หากลูกจ้างไม่ยินยอม จะต้องทำอย่างไร?
- ค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลา กรณีไม่จ่ายจะต้องจ่ายอัตราดอกเบี้ยเท่าไร?
- **การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน** ระหว่างลูกจ้าง ชาย-หญิง มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
- การกำหนดให้นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างใน **วันลาเพื่อกิจธุระจำเป็น**
- **คำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง** ในการใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคลที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี

Promotion

2 ท่าน ลด 500 บาท
3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสุดลดเดียวกับ/ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกับ/ไม่รวมไปรษณีย์)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2562

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

Hotel Baraquada Pattaya,
MGallery By Sofitel
(ถ.พัทยา สาย2) จ.ชลบุรี

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1.Update! อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ 8) 19 อาชีพ มีผลบังคับใช้ 1 ม.ค. 2562

2.Update..กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ บังคับใช้ ปี2562

- สิทธิลาภกิจธุระจำเป็นสำหรับลูกจ้าง
- การเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้างจะต้องได้รับการยอมรับจากลูกจ้างหรือไม่
- ลูกจ้างหญิงมีครรภ์สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และจำนวนวันที่มีสิทธิลา
- อัตราค่าชดเชยใหม่ สำหรับลูกจ้างอยู่นาน
- การย้ายสถานประกอบกิจการ
- ค่ากำหนดค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ

3.สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่

5. การกำหนดวัน เวลาทำงาน

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

6. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

7. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

8. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

9. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอย่างไร?

วิทยากร

อ.สิริศักดิ์ ศรีธรรมวัฒน์

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นิโกลมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดเว้นเช็คส่วนตัว

ท่านสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710