



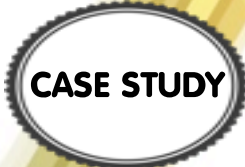
บริษัท พิทอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประเวศจีน 20)  
ถ.ประเวศจีน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. 10800

www.dst.co.th  
www.dst.co.th/facebook

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

สงวนลิขสิทธิ์ 21/2903

SCAN เพื่อจองสัมมนา



เทคนิค...

# การปิดบัญชี

## และการจัดเตรียมข้อมูล สำหรับการปิดบัญชี

ต่อที่ 1

พิเศษ 2 ต่อ

ต่อที่ 2

ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน  
รับฟรี!! Dharmniti Planner 2019

Dharmniti  
Planner  
2019

เข้าอบรม พ.ย. - ธ.ค. 2561  
รับฟรี!! Coupon ส่วนลด 1,000 บาท  
(สำหรับใช้เป็นส่วนลดค่าอบรม ม.ค. - ก.พ. 2562  
และจองสัมมนา ก่อน 31 ธ.ค. 2561)

วิทยากร

### อาจารย์ลาวัลย์ เมี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

**กำหนดการสัมมนา**

วันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2561  
เวลา 09.00 - 16.30 น.  
โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ  
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ  
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท  
บุคคลทั่วไป ท่านละ  
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท  
( รวมเอกสาร ฆ่า กาแฟ อาหารว่างและ  
อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอลิเดย์ อินน์ กรุงเทพ )

1. หลักการทบทวนการรับรู้รายได้ ก่อนการปิดบัญชี เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
2. เทคนิคการตรวจสอบค่าใช้จ่ายและการจัดประเภทของค่าใช้จ่าย
3. แนวทางในการปรับปรุงรายการและการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
4. หลักการประมาณการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่มักเกิดขึ้น
5. ทบทวนรายการและการประมาณการให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง
  - รายได้รับล่วงหน้า (Unearned Revenue)
  - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenue)
  - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)
  - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
  - การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
  - ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Expenses)
  - วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used Expenses)
6. เทคนิคการจัดการสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพ
  - วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าที่จะได้รับ
  - การด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ
  - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือเพื่อใช้ประกอบการนำไปกำหนดนโยบายการบัญชี
7. หลักการพิจารณา/การจัดจำหน่าย/การเลิกใช้และการขายซากสินทรัพย์
  - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี
  - วิธีการบันทึกบัญชี
  - การแสดงรายการในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. เอกสารอะไรบ้างที่ต้องจัดเตรียมก่อนการปิดบัญชี
  - รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ใบเพิ่มพนักงานและรายละเอียดเพื่อคำนวณภาษีเงินได้พนักงานและประกันสังคม
  - หนังสือรับรองภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด 3,53 )
  - ใบกำกับภาษีขาย – ใบกำกับภาษีซื้อ พร้อมบัญชีการออกและจัดทำตามกฎหมายใหม่
  - รายงานภาษีขาย – รายงานภาษีซื้อ พร้อมการเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์ใหม่
  - แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - ใบสำคัญรับ – ใบสำคัญจ่าย
  - Bank Statement
9. บทสรุปและข้อควรระมัดระวังในการปิดบัญชีให้ถูกต้อง
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี