



การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี

และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้อยากรบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. ปัญหาที่พบในเอกสารรับ - จ่าย ทางบัญชีที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ
2. จำเป็นต้องบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วนจะแก้ไขอย่างไร
 - ไม่มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสำหรับรายการที่เกิดขึ้นระหว่างกิจการกับกรรมการ
 - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเกิดการสูญหาย
 - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเกิดการชำรุด
3. ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมีวิธีแก้ไขอย่างไร ในการจัดทำบัญชี
 - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
 - เงินใต้โต๊ะ, เงินกินเปล่า, เงินเบิเบ๊ะ
4. ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
 - เช็ครับล่วงหน้า - เช็คค้างจ่าย
5. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีพร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
 - 5.1 บันทึกบัญชีไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของเอกสารทางบัญชี
 - บันทึกซื้อสินค้าเป็นเงินสด โดยใช้ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และไม่มีใบเสร็จรับเงิน
 - บันทึกซื้อสินค้าเป็นเงินสด แต่เอกสารการลงบัญชีซึ่งเป็นใบสำคัญจ่ายปรากฏว่าจ่าย เป็นเช็คธนาคาร

- แสดงรายการเงินสดในระหว่างปีเป็นยอดติดลบ บางเดือน แต่แสดงยอดคงเหลือปลายงวด โดยปรับกับบัญชีเงินกู้ยืมกรรมการ และบัญชีธนาคารเมื่อสิ้นงวด หรือระหว่างงวด
 - บันทึกรายการรับชำระหนี้ได้รับเป็นเงินสด หรือเงินฝากธนาคารเป็นลูกหนี้การค้า
 - บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ที่จ่ายเป็นเงินสดหรือเงินฝากธนาคารเป็นเจ้าหนี้การค้า
 - นำค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ของกิจการมาบันทึก
 - 5.2 บันทึกรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
 - 5.3 บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานการบัญชี
 - 5.4 บันทึกรายการบัญชีไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
6. ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
 7. การกระทบยอดรายรับ - รายจ่าย กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีวิธีแก้ไขอย่างไร
 8. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชี เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
 9. ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเอง ไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร
 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอติลย์ อินน์ กรุงเทพฯ)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลิพัฒน์สกุล

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำบัญชี

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง