

การจัดทำบัญชีและประเด็นปัญหาการบันทึกบัญชี สำหรับ **ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก**

เตรียมความพร้อมทางด้านเอกสารทางบัญชีและหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

1. การวางระบบบัญชี เอกสารทางบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
 2. กระบวนการการดำเนินธุรกิจสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องเตรียมความพร้อม
 3. ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า พร้อมประเด็นทางบัญชีการเงินกับผลกระทบที่เกิดขึ้นทางบัญชี
 4. บทบาทหน้าที่ของกรมศุลกากร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
 5. การรับรายการทางบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
 6. การเตรียมเอกสารทางบัญชีสำหรับบันทึกบัญชีของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- ประเด็นทางบัญชีที่กระทบกับการบันทึกบัญชีและสินค้าคงเหลือ**
- 2.1 การบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง เกี่ยวกับการซื้อสินค้าวัตถุดิบสินทรัพย์ โดยวิธีการนำเข้า
 - 2.2 การบันทึกบัญชีสินค้าเสียหายระหว่างทาง ทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
 - 2.3 การบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง เกี่ยวกับการขายสินค้า บริการ โดยวิธีการส่งออก (การตั้งหนี้ลูกหนี้ อัตราแลกเปลี่ยนที่ถูกต้อง)
 - 2.4 สินค้าตัวอย่าง , สินค้าส่งออกเพื่อซ่อม, เชื้อคสภาพ, ปัญหาการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สรรพากรที่ทางบัญชีต้องระมัดระวัง
 - 2.5 รายการใดบ้างสำหรับการนำเข้าที่ควรมามบันทึกไว้เป็นต้นทุน ในการซื้อสินค้า และวัตถุดิบ
 - 2.6 การโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้า ให้ต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนใช้ในการคำนวณและบันทึกบัญชี
 - 2.7 การบันทึกบัญชี การรับเงินจากต่างประเทศ (การรับชำระจากลูกหนี้ อัตราแลกเปลี่ยนที่ถูกต้อง)

ประเด็นปัญหาอื่นๆทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

- 3.1 ทางบัญชีจะขอคืนภาษีชื่อ ประเด็นที่ถูกตรวจสอบและขอคืนอย่างไร ให้ถูกต้องไม่ถูกสรรพากรตรวจสอบ
- 3.2 การวิเคราะห์เอกสาร ใบขนสินค้า เพื่อการลงบัญชี อย่างเป็นทางการจะถูกต้อง ข้อควรระมัดระวังและรายละเอียดที่ถูกต้องเกี่ยวกับนำเข้า
- 3.3 ลูกหนี้ในต่างประเทศทางบัญชีจะดำเนินการอย่างไร และจะตัดหนี้สูญได้หรือไม่ต้องดำเนินการเหมือนลูกหนี้ในไทยหรือไม่อย่างไร
- ค้างชำระ - ชำระบางส่วน - ไม่ยอมชำระหนี้

หัวข้อสัมมนา

- 3.4 ส่งออกอย่างไรให้สิทธิประโยชน์ภาษีได้คุ้มค่าที่สุด
- 3.5 ลูกค้าขอเคลมสินค้า เรียกเก็บค่าสินค้าที่ไม่เป็นไปตามสเปกที่กำหนด บัญชีต้องดำเนินการอย่างไรพร้อมประเด็นปัญหาที่กระทบ
- 3.6 การส่งสินค้าไปให้สาขา ตัวแทน ในต่างประเทศ จะบันทึกบัญชีทำสต็อกและเสียภาษีอย่างไร
- 3.7 การจ่าย โอนเงินเพื่อชำระ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่านายหน้า ค่าบริการ ต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไรบัญชีต้องยื่นแบบฟอร์มภาษีใดบ้าง และต้องลงบัญชีอย่างไร
- 3.8 ประเด็น สิทธิทางภาษีของธุรกิจส่งออก
- 3.9 ความแตกต่างระหว่างการขายในประเทศ และการส่งออกทางบัญชีการเงิน กับบัญชีภาษีอากร
- 3.10 การปรับปรุงอัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นปี ที่ถูกต้องและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี
- 3.11 การจัดทำรายงาน ให้กับผู้บริหาร และการควบคุมภายใน สำหรับธุรกิจนำเข้า และส่งออก
- 3.12 กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำหรับธุรกิจนำเข้า ตั้งแต่วิธีรับเข้าสต็อกและจ่ายชำระ ให้ต่างประเทศ
- 3.13 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี จาก โจทย์ และเอกสาร สำหรับธุรกิจส่งออก ตั้งแต่ออกใบแจ้งหนี้ถึงการรับชำระ จากต่างประเทศ และการตัดสต็อก สินค้าอย่างถูกต้อง
- 3.14 ประเด็นปัญหาการให้บริการ Shipping นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีที่ต่อทราบ
- 3.15 ปัญหาการรับรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- 3.16 การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- 3.17 ประเด็นปัญหาการปิดบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- 3.18 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Promotion

ผู้เข้าสัมมนาในเดือนเมษายน

2 ท่าน ลด 500 บาท

3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสุดแรกเดียว/ ในเสร็จรับเงินฉบับเดียว/ ไม่รวมใบรับ)

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562
(เวลา 09.00 - 16.30)

ณ โรงแรมสวีทไฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา
(ถ.รัชดาภิเษก สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน
สถานีหัวขวาง ทางออกทางออก คอคอร์ค



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาน์ ซา ทราฟวิ่ง ซา ทราฟลงรัน)

วิทยากร

ดร.สิทธิชัย อรุณกุลพิพจน์

ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์ที่เชี่ยวชาญวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง