



การจัดทำ

บัญชียุคดิจิทัล

Accounting in the Digital Era

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562
วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2562
วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (TAX,HR)
12,000 + VAT 840 = 12,840 บาท
บุคคลทั่วไป
14,000 + VAT 980 = 14,980 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)



ณ โรงแรมแมนทาริน (ก.พระราม 4)
รถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีสามย่าน ทางออกวัดหัวลำโพง

Promotion
ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับฟรี!!!
หนังสือ "สรุป มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ
ที่มีผลกระทบกับธุรกิจปี 2562 และประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้อง"

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562 ดร.ธีรวิทย์ กาปัญญา ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

- * ผู้บริหาร นักบัญชี-การเงิน กับการเปลี่ยนแปลงในยุค Internet of Thing (IOT)
- 1. การปรับตัวธุรกิจในยุค Internet of Thing (IOT) เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
- 2. ภาพรวมรายการธุรกิจที่เกิดอยู่บน Internet บนที่รายการอย่างไร
- 3. รายการธุรกิจและ Online เชื่อมโยงกันอย่างไร
- 4. ผู้บริหารและนักบัญชี-การเงินต้องปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงอย่างไร
- 5. การนำตัวเลขทางบัญชีมาหาสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจแบบดั้งเดิมต้องล้ม
- 6. การเชื่อมโยงเทคโนโลยีให้เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีและผลประกอบการ
- 7. การใช้โปรแกรมทางบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจเพื่อลดเวลาและค่าใช้จ่าย
- 8. การพัฒนาระบบบัญชีและระบบเอกสารให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
- 9. นวัตกรรมที่จะช่วยในการปิดบัญชีได้เร็วขึ้นสำหรับนักบัญชี
- 10. การขายสินค้า หรือการให้บริการออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ
- 11. การบริหารต้นทุนทางการขนส่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- 12. เทคนิคการลดต้นทุนโดยใช้ Social เข้ามาช่วย
- 13. การสื่อสารของผู้บริหารกับนักบัญชีในยุคดิจิทัล
- 14. คุณสมบัติของผู้บริหารและนักบัญชี-การเงินยุคใหม่ และความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจที่สำคัญ
- 15. ความเสี่ยงทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 16. ความเสี่ยงจากการควบคุมภายในที่บกพร่องและการปิดช่องว่างที่บกพร่อง

- 17. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดกฎหมาย
- 18. ผลกระทบต่อธุรกิจ รายการบัญชีและกระแสเงินสด
- 19. การยื่นงบการเงินโดยผ่านระบบ E-filing
- 20. การเตรียมความพร้อมของกิจการเพื่อรองรับระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt
- * การวิเคราะห์ผลประกอบการจากงบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
- 21. One-page summary สำหรับแต่ละธุรกิจ
- 22. การวิเคราะห์ธุรกิจและแนวโน้มการเติบโตในยุคการเปลี่ยนแปลง
- 23. จุดสำคัญๆที่ต้องวิเคราะห์ในธุรกิจ
- 24. สรุปอัตราส่วนทางการเงินและการบริหารที่สำคัญของธุรกิจวิเคราะห์สาเหตุความผิดปกติ
- 25. การติดตามและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบจากการวิเคราะห์งบการเงิน
- * กระแสเงินสดกับความสัมพันธ์ทางการเงินของธุรกิจ
- 26. ภาพรวมของกระแสเงินสด
- 27. ความแตกต่างของงบกระแสเงินสดระหว่างแผนการเงินกับแผนบัญชี
- 28. การบริหารกระแสเงินสด
- 29. การวิเคราะห์กระแสเงินสดและการอธิบาย
- 30. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการทำงานงบประมาณเงินสด
- 31. การจัดทำการศึกษาโครงการเบื้องต้น Feasibility Study
- 32. การวางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี

วันหยุดหัตถ์ที่ 27 มิถุนายน 2562 Update ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปี 2562 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่สำคัญพร้อมการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงษ์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบัญชี-ภาษีอากรและการตรวจสอบภาษี

ภาพรวมภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่รับผิดชอบ

1. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล
5. อากรแสตมป์

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

1. ภาพรวมภาษีเงินได้นิติบุคคลและการวางแผนทำงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ความแตกต่างระหว่างกำไรทางบัญชีกับกำไรทางภาษี
3. อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลล่าสุด และการคำนวณเปรียบเทียบ
4. การนำส่งภาษีมกลางปี
5. กาคำนวณและยื่นแบบ ภงด.51
6. รายละเอียดต้องห้ามทางภาษี
7. วิธีการคำนวณภาษีสิ้นปีและวิธีการยื่น ภ.ง.ด.50
8. สรุปปัญหาการจัดทำบัญชีทั้งระบบ พร้อมการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
9. เตรียมรับมือการตรวจสอบภาษีจากระบบ Risk Based Audit System (RBA) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
10. ภาพรวม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการวางแผนทำงานให้มีประสิทธิภาพ
11. เตรียมพร้อมการหัก ณ ที่จ่ายตามระบบ e-Withholding Tax
12. ความแตกต่างระหว่าง ภ.ง.ด.3,ภ.ง.ด.53,ภ.ง.ด.1,ภ.ง.ด.1ก
13. การบันทึกรายการบัญชีกรณีมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเมื่อนำส่ง
14. ค่าปรับภาษีและเงินเพิ่ม พร้อมฝึกปฏิบัติในการคำนวณ
15. ความรู้ด้านภาษีบุคคลธรรมดาและวิธีการคำนวณภาษีบุคคลธรรมดาเบื้องต้น
16. การกรอก ภ.ง.ด.1,ภ.ง.ด.1ก และวิธีการนำส่ง

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

17. ภาพรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและการวางแผนทำงานให้มีประสิทธิภาพ
18. การเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและแบบภาษีในการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม
19. วิธีการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
20. ใบกำกับภาษีที่ถูกต้อง
21. ตัวอย่างการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ/ตัวอย่างการออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
22. ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงาน ภาษีซื้อ ภาษีขายและการกรอกแบบ ภพ.30
23. ทดสอบการคำนวณเบี่ยปรับเงินเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม
24. การเตรียมความพร้อมของกิจการเพื่อรองรับระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt
25. กระบวนการยื่นคำขอเป็นผู้จัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
26. การจัดทำ รูปแบบ การส่งมอบ และรายการของใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
27. การเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์
28. เงื่อนไขการจัดทำ และยกเลิกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับใบกำกับภาษีอย่างย่อ ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้
29. วิธีการเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ออกและผู้รับ
30. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562 กรุณานำ Notebook มาเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ Workshop

อาจารย์ชลธิชา สายวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

*** บัญชีขั้นพื้นฐานเชื่อมโยงโปรแกรมบัญชีแบบ ERP และผลประกอบการ (Workshop)**

1. ภาพรวมความสำคัญของการจัดทำบัญชีเชื่อมโยงกับผลประกอบการอย่างไร
2. องค์ประกอบของงบการเงินและความหมายของรายการในงบการเงิน
3. ทำไมการวางระบบเอกสารทางการบัญชีถึงสำคัญต่อการรายงานผลประกอบการ
4. มาตรฐานการบัญชีสำคัญๆ ที่ส่งผลต่อผลประกอบการ ใช้วางกลยุทธ์ธุรกิจอย่างไร
5. เกณฑ์คงค้าง
6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7. ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและหนี้สงสัยจะสูญ
8. สินค้าคงเหลือ
9. สินทรัพย์ถาวร
10. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
11. เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว
12. เจ้าหนี้เช่าซื้อ
13. ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายการปรับปรุงทางบัญชี
14. การหักประกันสังคม การนำส่งประกันสังคม และการบันทึกรายการบัญชี

15. การบันทึกบัญชีสำหรับเงินเดือน
16. การจัดทำบัญชีใน Software สำเร็จรูปที่สามารถรองรับกิจการได้
17. การเก็บข้อมูลสำรองใน iCloud

*** การประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel ในงานด้านบัญชีและการรายงานผลประกอบการ (Workshop)**

18. การบันทึกรายการบัญชี สำหรับองค์กรที่ไม่ใช่ ERP
19. ตัวอย่างการปิดบัญชีและจัดทำงานการเงินด้วย Excel
20. การจัดทำรายงาน โดยใช้ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบ ERP
21. การวางระบบเอกสารการรับจ่ายเงินโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel
22. การปรับปรุงรายการทางบัญชี
23. การจัดทำงบประมาณ
24. การจัดทำประมาณการกระแสเงินสด
25. การใช้ EXCEL ในรูปแบบของกระดาษทำการต่างๆ
26. เทคนิคการนำเสนอรายงานทางบัญชีและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
27. ฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการบัญชีทุกเล่มโดยใช้ EXCEL
28. การบันทึกรายการเคลื่อนไหวของสินค้าโดยใช้ EXCEL

*** การประยุกต์ใช้โปรแกรม EXCEL เพื่อยืนยันเสียภาษีให้ถูกต้องและครบถ้วน**