



งบกระแสเงินสดและ งบประมาณเงินสดเบื้องต้น

Statement of Cash Flows & Cash Budget (Workshop)

หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและประโยชน์ที่ได้รับของงบกระแสเงินสด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบกระแสเงินสดที่ถูกต้อง
3. การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ในการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. ส่วนประกอบของงบกระแสเงินสด
 - กิจกรรมดำเนินงาน - กิจกรรมลงทุน - กิจกรรมจัดหาทุน
5. วิธีการจัดทำงบกระแสเงินสด
 - วิธีทางตรง - วิธีทางอ้อม
6. เทคนิคการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดอย่างง่าย
7. เทคนิคการนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจในทางธุรกิจ
8. ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินสด
9. เป้าหมายและข้อสมมุติของงบประมาณ
 - เป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงาน
 - ข้อสมมุติเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงาน
10. การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด
 - งบประมาณขาย
 - งบประมาณซื้อ
 - งบประมาณผลิต กรณีประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - งบประมาณลงทุน
11. การจัดทำงบประมาณเงินสด
 - เงินสดรับ
 - เงินสดจ่าย
 - เงินสดคงเหลือขั้นต้น
12. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจด้านการบริหารสภาพคล่อง
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(ภาคปฏิบัติ)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
 $4,500 + \text{VAT } 315 = 4,815$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $5,200 + \text{VAT } 364 = 5,564$ บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอติเย่ อินน์ กรุงเทพฯ)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลิพันธ์สกุล

ที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
อาจารย์ที่เชี่ยวชาญวิทยาลัยชื่อดัง