



ตารางมรณะใหม่
และกฎหมายแรงงานใหม่
มีผลกระทบต่อการคำนวณเงินสำรอง
ผลประโยชน์พนักงานอย่างไร

การคำนวณ ผลประโยชน์พนักงาน

ปัญหาการจัดทำและแนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

วิทยากร

อาจารย์อิฎฐ์ อภิรักษ์ติวงศ์

ที่ปรึกษาด้านคณิตศาสตร์ประกันภัยและเฟโลโลของสมาคม
นักคณิตศาสตร์ประเทศไทยและประเทศสหรัฐอเมริกา FSA



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 13 พฤศจิกายน 2561

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพ

(ถ.สุขุมวิท ซอย 4) รถไฟฟ้า BTS สถานีนาana

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

- สรุปสาระสำคัญของ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน ประเภทของผลประโยชน์ของพนักงาน และหลักการรับรู้รายการตามมาตรฐาน
 - ผลประโยชน์ระยะสั้น (จ่ายภายใน 12 เดือน หลังวันสิ้นงวด) การรับรู้รายการผลประโยชน์ระยะสั้นทั้งหมดของพนักงาน
 - ผลประโยชน์หลังออกจากงาน
 - เงินสมทบ เช่น กองทุนเลี้ยงชีพ ไม่ต้องใช้คณิตศาสตร์ประกันภัย
 - เงินชดเชยจากกฎหมายแรงงาน การรักษาพยาบาลหลังออกจากงาน บำเหน็จ บำนาญ
 - ความแตกต่างระหว่าง “โครงการสมทบเงิน” กับ “โครงการผลประโยชน์”
 - การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า “โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้” และ “โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้”
 - ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน มีรายการใดบ้าง และวิธีการทางบัญชีต้องปฏิบัติ ในเรื่องนี้อย่างไร เช่น การใช้เงินรางวัล หรือของรางวัลเช่นทองคำ เมื่อพนักงานทำงานครบอายุงานที่กำหนดเช่น 10 ปี 20 ปี
 - ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง
 - การเลิกจ้างก่อนเกษียณปกติ การใช้ผลประโยชน์เพื่อให้พนักงานออกโดยสมัครใจ ไม่ต้องใช้คณิตศาสตร์ประกันภัย
 - ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
- การคำนวณค่าใช้จ่ายและหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับกิจการ ทั้ง PAEs, NPAEs และ SMEs
 - ขั้นตอนการคำนวณ พร้อมตัวอย่างและการเปิดเผยข้อมูล
- การนำรายงานการประเมินผลประโยชน์พนักงานไปให้อย่างถูกต้องและตรงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขถูกต้องในการบันทึกบัญชีผลประโยชน์พนักงาน
- กิจการใดบ้างที่ต้องมีการคำนวณผลประโยชน์ของพนักงาน
- กรณีกิจการไม่ได้มีการคำนวณผลประโยชน์ของพนักงาน จะมีผลอย่างไร
- วิธีปฏิบัติเพื่อรับมือกับผลกระทบของภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานของกิจการ ที่ต้องเตรียมพร้อม
- การประเมินผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- การเตรียมข้อมูลสำหรับการคำนวณผลประโยชน์ของพนักงาน
 - ใช้ข้อมูลอะไรบ้างในการประเมิน
 - ตัวอย่างการเก็บข้อมูลพนักงานรายบุคคล และข้อมูลทางสถิติวันเกิด, วันจ้างงาน, เงินเดือน, เงินสวัสดิการ, ค่าตำแหน่ง, วันที่เกษียณและอายุเกษียณ
 - ความสำคัญของข้อมูลพนักงานรายบุคคล และข้อมูลทางสถิติ
 - รายละเอียดผลประโยชน์พนักงานที่นอกเหนือจากเงินชดเชยจากกฎหมายแรงงาน
- ขั้นตอนและแนวทางการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลก่อนการทำการประเมินผลประโยชน์พนักงาน
 - รูปแบบวันที่
 - ช่วงอายุพนักงาน และอายุการทำงาน น้อยหรือมากผิดปกติ
 - เงินเดือน น้อยหรือมากผิดปกติ
 - การปรับขึ้นเงินเดือนระหว่างปีมีความผิดปกติหรือไม่ เช่นเงินเดือนขึ้น 40% หรือเงินเดือนลดลง เป็นต้น
 - มีช่องว่างของข้อมูลที่ไม่ได้กรอกลงไปหรือไม่
 - ตัวอย่างการตรวจสอบข้อมูลและแนวทางการแก้ไข
- ข้อมูลทางสถิติที่ต้องใช้ในการประเมินผลประโยชน์พนักงานและแนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง
 - อัตราการลาออก - อัตราการเสียชีวิต - อัตราทุพพลภาพ - อัตราการเกษียณก่อนกำหนด
- จุดที่ควรระมัดระวัง ที่จะทำให้การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานไม่ถูกต้อง
- ประเด็นปัญหาที่มักพบในการคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานและแนวทางแก้ไขปัญหา
- แนวทางการประสานงานเพื่อขอข้อมูลจากฝ่ายบุคคล
- ข้อมูลใดบ้างที่ต้องการจากฝ่ายบุคคล