

ประเด็นปัญหาภาษีอากรและ...

เอกสารทางภาษี-บัญชี สำหรับงานจัดซื้อ

- เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชี การเงิน ต้องรู้
- จัดซื้ออย่างไรให้ ถูกต้อง บริษัทไม่ถูกสรรพากรประเมินจากการจัดซื้อ
- รวมประเด็นปัญหา : ใบเสร็จรับเงิน > ใบกำกับภาษี > ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ต้องมีข้อความอะไรบ้าง > ตรวจสอบอย่างไร > สรุปรายต้องทำอะไร
- 10 ประเด็นปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ฝ่ายจัดซื้อต้องระวัง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



หัวข้อสัมมนา

- การตรวจสอบแหล่งซื้อ สิ่งที่น่าจัดซื้อต้องระวังเพื่อประโยชน์ทางภาษีของกิจการ
- การเจรจา ตอรองราคา กับภาระภาษีที่นักจัดซื้อควรทราบ
- เอกสารหลักฐานทางบัญชีและภาษีที่ฝ่ายจัดซื้อไม่ควรพลาด
- การตกลงซื้อสินค้าควรมีเอกสารใดบ้างเพื่อความปลอดภัยของกิจการเมื่อสรรพากรเข้าตรวจ
 - * ใบขอซื้อ * ใบสั่งซื้อ * ใบเสนอราคา
 - * ใบเสร็จรับเงิน * บิลเงินสด * ใบกำกับภาษี
 - * ใบลดหนี้ * ใบเพิ่มหนี้
- ประเด็นภาษีที่ฝ่ายจัดซื้อต้องทราบ
 - * ภาษีมูลค่าเพิ่ม * ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - * ประเด็นรายจ่ายต้องห้าม
- หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ที่จัดซื้อไม่ควรพลาดเพื่อลดงานตรวจสอบของฝ่ายบัญชี
- ภาระภาษีมูลค่าเพิ่มที่เจ้าหน้าที่จัดซื้อควรทราบ
- รายการใบกำกับภาษีเต็มรูปตามหลักเกณฑ์ของสรรพากรที่เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องตรวจสอบ
 - * รายการบังคับที่ต้องมีตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
- เอกสารหลักฐานที่ต้องเก็บไว้ให้สรรพากรตรวจสอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
- เอกสารหลักฐานที่ต้องขอจาก Supplier ก่อนการซื้อหรือจ้าง
- ปัญหาด้านเอกสารหลักฐานทางภาษีและวิธีแก้ไข
- จะทำอย่างไรถ้าจัดซื้อได้รับใบกำกับภาษีปลอม
- ใช้ใบกำกับภาษีปลอมมีความผิดอย่างไรและจัดซื้อต้องร่วมรับผิดชอบหรือไม่
- สินค้าโปรโมชั่น (Promotion) จัดซื้อต้องแจ้งฝ่ายอื่นหรือไม่ และมีประเด็นภาษีอย่างไร
 - * ของที่แถมมากับสินค้าที่ซื้อ * ซื้อแบบมีส่วนลด
 - * ซื้อแบบสะสมยอดซื้อ
 - * การส่งสินค้าก่อนชำระราคาใบกำกับภาษีจะได้รับเมื่อใด
- ปัญหาภาษีในการจัดซื้อ
 - * ส่งของแต่ไม่ออกใบกำกับภาษี จัดซื้อจะทำอย่างไร
 - * ชำระเงินก่อนที่จะได้รับของ
 - * ส่งใบสั่งซื้อ [PO] แต่ของยังไม่ได้ ผู้ขายออกใบกำกับภาษีให้ก่อนได้หรือไม่
 - * ซื้อจากแหล่งราคาถูกแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินจัดซื้อจะต้องทำอะไร
 - * ความเสียหายจากการไม่มีเอกสารค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ
- สิ่งที่ฝ่ายจัดซื้อต้องรู้ในเรื่องการหักภาษี ณ ที่จ่ายก่อนทำสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงในการหักภาษี ณ ที่จ่ายผิด
- 10 ประเด็นปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่จัดซื้อต้องระวัง
- การขอให้ฝ่ายบัญชีออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง จัดซื้อต้องเตรียมข้อมูลอะไรให้ฝ่ายบัญชีบ้าง
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา
วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2562
(เวลา 09.00 - 16.30)
ณ โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอรั่ม
(ถ.รัชดาฯ สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน
สถานีพระราม 9 ทางออกอาคารฟอรั่มทาวเวอร์

อัตราค่าสัมมนา
สมาชิก (Tax, HR)
3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท
บุคคลทั่วไป
4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

วิทยากร
อาจารย์อดิศักดิ์ สิบประดิษฐ์
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านกฎหมาย
ภาษีอากรประสบการณ์มากกว่า 30 ปี
- อดีตผู้เชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
- อาจารย์พิเศษด้านภาษีอากรมหาวิทยาลัย
ทั้งภาครัฐและเอกชน