

Tax of Welfare for HR & Accountant

ภาษีอากรสำหรับ...

ค่าจ้าง สวัสดิการ ของพนักงาน

ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด

วิทยาการ

รศ.เพิ่มบุญ แก้วเขียว

- ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท
- วิทยากรผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีอากรกับภาคธุรกิจ
- อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัย
ขอนแก่นและเอกชน

SCAN เพื่อจองสัมมนา



ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับหนังสือ “นส.140 สวัสดิการ การวางแผนภาษีและการบันทึกบัญชี”
มูลค่า 600 บาท ฟรีทันที!!!

ตอนที่ 1

พิเศษ 2 ต่อ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน

รับฟรี!! Dharmniti Planner 2019

Dharmniti
Planner
2019

ตอนที่ 2

เข้าอบรม ร.ศ. 2561

รับฟรี!! Coupon ส่วนลด 1,000 บาท

(สำหรับใช้เป็นส่วนลดค่าอบรม ม.ค. - ก.พ. 2562
และจองสัมมนา ก่อน 31 ร.ศ. 2561)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2561

(เวลา 09.00 - 16.30)

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

(ถ.พญาไท) ติดศูนย์การค้ามาบุญครอง
รถไฟฟ้า BTS สถานีสนามกีฬาแห่งชาติฯ ระยะทางเดิน 400 ม.

อัตราค่าสัมมนาคำนวณ

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ภาษีที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด

2. เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่

- ลย.01 - กรณีพนักงานแจ้ง ลย.01 ผิด ใครต้องรับผิดชอบ

3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง

4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมักถูกสรรพากรตรวจสอบ

5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัทลงรายจ่ายได้ และไม่เป็นรายได้พนักงาน

6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แค่บางปีได้หรือไม่

7. 20 Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการที่มีปัญหา

- ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร - ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
- ค่าเที่ยวคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้งหรือไม่ - เบี้ยขยัน มีการประเมินก่อนจ่ายหรือไม่
- เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราเท่าใด
- ค่าน้ำมันรถส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและผ่านการตรวจสอบสภาพหรือไม่ จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
- ค่าโทรศัพท์มีการแสดงหมายเลขปลายทางหรือไม่
- โบนัสเป็นลักษณะผันแปรหรือคงที่ และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
- ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วยหรือไม่
- การประกันภัยกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ในกรณี
- ทุนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
- ทุนการศึกษาบุตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่ - ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่
- ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้ ณ จุดใด
- ออกภาษีให้พนักงานกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
- การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้น้ำดื่มอย่างไร
- การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่
- รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร

เงื่อนไขของผู้รับชั่วโมงผู้ทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่รับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง

8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง

- เริ่มทำงานปีแรก - ปรับเงินเดือนระหว่างปี
- เกษียณอายุ - ลาออกจากงาน
- เลิกจ้าง - ลาออกจากกองทุน

9. กรณีจ้าง Out source ต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร

10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดใช้จากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษีจะคำนวณอย่างไร

11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน

12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกันสังคม

13. การลงรายจ่ายค่าอบรม 200% ต้องทำอย่างไร

- Public Training - In-house Training

14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี