

ธรรมนิติ

DHARMNITI

www.dst.co.th

www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น

แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID. 010-553-300-1556

CPD

ผู้ทำบัญชี นับชั่วโมงอื่นๆ 6 ชม

ผู้สอบบัญชี นับชั่วโมงอื่นๆ 6 ชม

ลงวันลิขสิทธิ์

รหัส 21/1169

เตรียมรับมือการตรวจสอบ

ใบกำกับภาษี...ทั้งระบบ

ด่วนที่สุด!!!

ผลกระทบต่อผู้ประกอบการ

สรรพากร!!! เปิดระบบให้แม่จิงเหาะเสฉุเสียภาษีไม่ถูกต้อง

- รู้ก่อน ป้องกันก่อน วิธีการตรวจสอบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)
- ออกใบกำกับภาษีปลอม, ใบกำกับภาษีที่ผู้ออกไม่มีสิทธิออก, ขายแต่ไม่ออกใบกำกับภาษี, ซื้อขายใบกำกับภาษี
- การแจ้งข้อมูลให้สรรพากรตรวจสอบการออกใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง, ซื้อขายใบกำกับภาษี, การเลี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การป้องกันการแจ้งข้อมูลเท็จตามความผิด, ถ้าถูกแจ้งเหาะเสฉุเสียภาษีไม่ถูกต้อง ต้องทำอย่างไร
- การตรวจสอบใบกำกับภาษีที่ผู้ประกอบการ ไม่เคยทราบมาก่อน
- ปรับหนัก ปรับจริง เริ่มแล้ว! กับการตรวจสอบรูปแบบใหม่ของสรรพากรที่ผู้ประกอบการต้องระวังเป็นพิเศษ
- **โทษจำคุก 7 ปี ตรวจพบใบกำกับภาษีปลอม 1 ใบ พร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่ม**

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงษ์

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษีอากรและการตรวจสอบภาษี

ประสบการณ์บรรยายมากกว่า 30 ปี



SCAN เพื่อจองสัมมนา

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 19 กันยายน 2561

(เวลา 09.00 - 16.30)

ณ โรงแรมสวีตไฮเต็ล เลอ คองคอร์ด

(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนาก่อนละ

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

เงื่อนไขของผู้นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน

2. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี

3. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้

4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง

หัวข้อสัมมนา

- 1. การตรวจสอบภาษีของกรมสรรพากรจากข้อมูลที่มีผู้แจ้งเบาะแส**
 - วิธีการส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร
 - หลักฐานที่สรรพากรใช้ตรวจสอบ, ภาพถ่าย, โลกทัศน์
 - การออกไปกำกับภาษีไม่ถูกต้อง
 - ชื่อขายไปกำกับภาษี - กิจการเลี้ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 2. เตรียมรับมือกับการถูกแจ้งข้อมูลเท็จ**
 - วิธีการชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่เมื่อถูกแจ้งข้อมูลเท็จ
 - ความรับผิดชอบผู้แจ้งข้อมูลเท็จ
- 3. เตรียมรับมือการตรวจวิธีการออกใบกำกับภาษีด้วยระบบคอมพิวเตอร์จากสรรพากร**
 - ***ออกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
 - ***ออกด้วยโปรแกรมที่เขียนขึ้นมาเอง
 - ***ออกด้วย Microsoft word / Excel
 - สิ่งที่สรรพากรจะตรวจสอบ สิ่งที่อยู่ประกอบการต้องระวัง
 - ถ้าระบบการออกใบกำกับภาษีสั่งปรีนได้มากกว่า 1 ครั้ง จะถูกสรรพากรตรวจสอบหรือไม่
 - พนักงานปรีนใบกำกับภาษี 1 ครั้ง แล้วใช้ไม่ได้ หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา ปรีนซ้ำได้หรือไม่
 - ถ้าการปรีนใบกำกับภาษีเกิดผิดพลาดจากระบบคอมพิวเตอร์ มีการสั่งปรีนแต่ไม่ออก จึงกดสั่งปรีนใหม่ โดยออกมาเป็นเลขเดิม/ข้อมูลเดิม สามารถทำได้หรือไม่ จะขอคืนภาษีชื่อได้หรือไม่
 - ถ้าออกไปกำกับภาษีใบใหม่เป็นเลขใหม่ หากเลขกระดาษจะใช้ได้หรือไม่
 - กรณีใบกำกับภาษีออกเป็นชุด การปรีนใบกำกับภาษีใหม่ จะมีผลอย่างไรต่อเอกสารอื่นหรือไม่
- 4. ทำใ้??? สรรพากรไม่ให้ปรีนใบกำกับภาษีเลขเดิมหลายครั้ง**
 - การปรีนใบกำกับภาษีเป็นเลขเดิมมีผลกระทบต่อภาษีชื่อ ภาษีขายอย่างไร
 - ใบกำกับภาษีผิดปรีนใหม่ก่อนส่งมอบกับส่งมอบแล้วปรีน มีผลแตกต่างกันหรือไม่
 - กรณีใบกำกับภาษีตัวจริง/ต้นฉบับ สูญหาย หากปรีนซ้ำทำได้หรือไม่ ผลจะเป็นอย่างไร
- 5. เจาะวิธีการตรวจสอบใบกำกับภาษีของสรรพากรแบบที่ผู้ประกอบการไม่เคยทราบมาก่อน**
- 6. บทลงโทษของผู้ออกใบกำกับด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง และผลเสียหากจากการที่ผู้รับบริการนำไปใช้ร้ายแรงแค่ไหนเพียงไร**
- 7. การตรวจ EDP (Electronic data processing) การจัดทำข้อมูลหลักฐานด้วยอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้มเข้บจากสรรพากร สิ่งที่อยู่ประกอบการต้องเตรียมรับมือ**
- 8. การตรวจระบบการทำงานของ Software ที่มีผลต่อการประมวลผลของการออกใบกำกับภาษี การจัดทำรายงานภาษีชื่อ รายงานภาษีขาย สรรพากรมีวิธีการตรวจสอบอย่างไร**
- 9. หากถูกสรรพากรเข้าตรวจระบบการออกใบกำกับภาษี หากไม่ถูกต้องจะมีวิธีการชี้แจงอย่างไร จากคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญจริง**
- 10. การตรวจรูปแบบของใบกำกับภาษีทั้งระบบ จากการตรวจปฏิบัติการจริงของสรรพากร**
 - ใบกำกับภาษีจาโรงพิมพ์
 - ใบกำกับภาษีออกจากระบบคอมพิวเตอร์
 - ใบกำกับภาษีออกเป็นชุด - ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 - ใบลดหนี้ - ใบเพิ่มหนี้
 - ใบเสร็จรับเงินที่ทางราชการออกให้
 - ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต
- 11. การตรวจรายการในใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษีแต่ละแบบ ต้องมีรายการอย่างไรถึงจะถูกต้อง พร้อมการนำเสนอ มุมมองจากสรรพากรทั้งในฝั่งผู้ออกใบกำกับภาษี และฝั่งผู้รับใบกำกับภาษี**
 - เจาะประเด็นของรายการในใบกำกับภาษีที่สรรพากร มักให้ความสำคัญ และตรวจสอบอย่างเข้มข้น รายการใด หากไม่ถูกต้อง/หรือไม่ครบถ้วนอนุโลมได้ รายการใด อนุโลมไม่ได้
 - ค่าของใบกำกับภาษีที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กรณีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและสถานประกอบการของผู้ซื้อจะเดิมด้วยหมึก หรือประทับตราจริงได้หรือไม่
 - วิธีการจัดการกับใบกำกับภาษีที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบคาร์บอน หากระยะเวลาผ่านไปชืดจาง จะมีปัญหาหรือไม่ พร้อมคำแนะนำจากผู้ตรวจสอบจริง
- 12. การตรวจรายการยกเลิกใบกำกับภาษีฉบับเดิมแล้ว ออกใหม่ VS การออกไปแทนใบกำกับภาษี ประเด็นใดที่ต้องทราบและให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ**
- 13. ร้ายแรงที่สุด!!!กรณีการตรวจใบกำกับภาษีปลอม จากสรรพากร**
 - ว่าจะเรียกว่าใบกำกับภาษีปลอม
 - หากผู้รับไม่ทราบว่า เป็นใบกำกับภาษีปลอมแล้วนำไปใช้ จะมีความผิดหรือไม่
 - สรรพากรจะมีวิธีการตรวจใบกำกับภาษีปลอมได้อย่างไร
 - ใบกำกับภาษีปลอมกับใบกำกับภาษีที่ออกโดยไม่มีสิทธิ ออกต่างกันอย่างไร
 - โทษของการออกและใช้ใบกำกับภาษีปลอม ร้ายแรงแค่ไหน แล้วใครต้องรับผิดชอบ
- 14. การตรวจสอบใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ของสรรพากรจะตรวจอะไรบ้าง**
 - การตรวจสอบสิทธิในการออกใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ พร้อมประเด็นที่นักบัญชีมักเข้าใจผิดจากการออกไปเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้
 - การตรวจสอบรายการในใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ของสรรพากรให้ความสำคัญรายการไปเป็นพิเศษ หากออกไม่ถูกต้อง หรือมีรายการไม่ครบถ้วน จะมีผลอย่างไรหรือไม่
- 15. Case Studiesจริงที่เกิดขึ้นจาก การตรวจสอบใบกำกับภาษีของสรรพากร พร้อมวิธีการแก้ไข**
- 16. ใบกำกับภาษีที่ออกโดยหน่วยงานราชการจะถูกตรวจสอบด้วยหรือไม่**
- 17. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**