

ปัญหาและข้อควรระวัง!! เกี่ยวกับ ใบขนสินค้าขาเข้า และเสียภาษีนำเข้า รวมประเด็นปัญหาที่ผู้นำเข้าพบมากที่สุด

- เตรียมความพร้อม การจัดทำใบขนสินค้าล่วงหน้าพร้อมแนวทางแก้ไข
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันที่นำเข้า
- ปัญหาการออกใบขนผิดของตัวแทนและผู้นำเข้า
- การแก้ไขเพิ่มเติมใบขนสินค้าภายหลังการตรวจปล่อย
- การขอยกเลิกใบขน
- ใบตราส่งหลายฉบับทำใบขนสินค้าฉบับเดียว

**วิธีการจัดทำใบขนสินค้า
ล่วงหน้าและแนวทางแก้ไข**

- กรณีเสียอากรขาด/เกิน
ต้องปฏิบัติตามอย่างไร

วิทยากร

อาจารย์สันติสุข ศรีรัฐเพชร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านพิธีการศุลกากร
ประสบการณ์มากกว่า 30 ปี

Promotion

เข้าอบรมเดือน เมษายน
2 ท่าน ลด 500 บาท
3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2562
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์
(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกโรงแรมดิเอมเมอร์ลด์

อัตราค่าสัมมนาท่านละ

สมาชิก (Tax, HR)
3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท
บุคคลทั่วไป
4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. พิธีการศุลกากรเกี่ยวกับใบขนสินค้าขาเข้า และการเสียภาษีนำเข้าระบบ Paperless
2. การจัดทำใบขนสินค้าและการเตรียมเอกสาร และการเสียภาษีนำเข้าต้องทำอะไรบ้างจึงจะถูกต้อง
3. ใบขนสินค้าขาเข้าแบบไร้เอกสาร ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาที่ปี
4. ใบขนสินค้าหรือเอกสารที่ผู้ประกอบการไม่ต้องการแล้วจะอย่างไร
 - กรณีเก็บเป็น file จะลบทิ้งได้เลยหรือไม่
5. ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) กับ ประเภทต้องตรวจสอบพิธีการ (Red Line) ต่างกันอย่างไร
6. ขั้นตอนการผ่านพิธีการศุลกากรโดยใช้คำร้องขอผ่อนผันรับรอง/ส่งของมีอะไรบ้าง
7. เอกสารประกอบใบขนสินค้าขาเข้า (กศก 99/1) การนำเข้าของทุกประเภท มีเอกสารใดบ้างที่ต้องยื่นพร้อมใบขนสินค้า
8. รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติของใบตราส่ง
 - ใบตราส่งหลายฉบับทำใบขนสินค้าฉบับเดียว
9. องค์ประกอบสำคัญในการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า
10. หลักเกณฑ์ในการขอเปิดตรวจสินค้าของกรมศุลกากร
11. การแก้ไขเพิ่มเติมใบขนสินค้าก่อนชำระภาษีอากร
12. วิธีการขอยกเลิกใบขน
13. การตรวจปล่อยสินค้า
 - การส่งการตรวจเพื่อตรวจของนำเข้าไปจาก อารักขา ของศุลกากร
 - การตรวจปล่อยสินค้าของนำเข้า
 - * กรณีขอเปิดตรวจสินค้าปกติ
 - * กรณีขอเปิดตรวจสินค้าของสำนักสืบสวนและปราบปราม
 - * นำของออกจากอารักขาศุลกากรโดยรีบด่วน
14. กรณีเปิดตรวจของที่อยู่ในหลักเกณฑ์ การบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร
15. ลักษณะหีบห่อและอัตราการผลิตตรวจ
16. ของส่งกลับ (Re-Export) ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาเท่าใดและมีวิธีการอย่างไรบ้าง
17. แนวทางการแก้ไขปัญหา
 - วิธีการชี้แจงและยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่
 - เสียภาษีขาด หรือ เกิน จะต้องทำอย่างไร
18. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

เงื่อนไขของผู้นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่ไต่ถามทุกกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัทพ์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710