

การจดทะเบียนควบบริษัทจำกัด

การควบบริษัทจำกัด คือการที่บริษัทจำกัดตั้งแต่ 2 บริษัท ขึ้นไปมารวมกันเป็นบริษัทเพียงบริษัทเดียว เพื่อลดการแข่งขันทางการค้า ขยายกิจการค้า ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยบริษัทที่ตั้งขึ้นใหม่อันเกิดจากการควบจะใช้ชื่อบริษัทเดิมที่ควบเข้ากัน หรือจะตั้งชื่อใหม่ก็ได้

บริษัทจำกัด เมื่อควบเข้ากันแล้วจะมีผลทำให้บริษัทเดิมแต่ละบริษัทสิ้นสภาพไป เกิดบริษัทใหม่ขึ้นมาแทน สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบที่บริษัทเดิมมีอยู่ บริษัทใหม่ก็ต้องรับโอนมาทั้งหมด ผู้ถือหุ้นของบริษัทเดิมที่ควบเข้ากันก็จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทใหม่ ทุนของบริษัทเดิมก็รวมกันเป็นทุนของบริษัทใหม่

ขั้นตอนและวิธีการในการควบบริษัทจำกัด

1. บริษัทแต่ละบริษัทที่จะควบเข้ากันเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษให้ควบบริษัทเข้าด้วยกัน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุม

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อมีมติพิเศษให้ควบบริษัท ต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

2. เมื่อมีมติพิเศษให้ควบบริษัทแล้ว แต่ละบริษัทจะต้องนำมติไปจดทะเบียนมติพิเศษให้ควบบริษัท ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการลงมติ

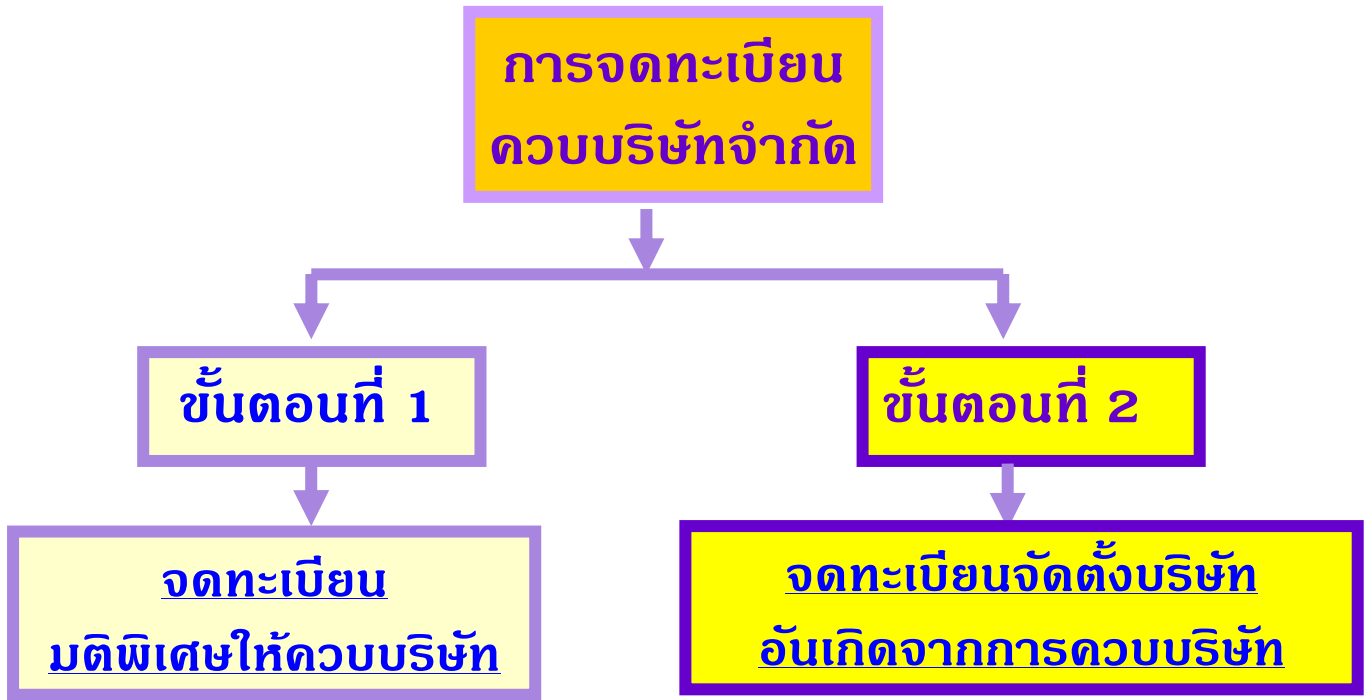
3. แต่ละบริษัทต้องลงประกาศโฆษณาการควบบริษัทในหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 1 ครั้ง

4. แต่ละบริษัทต้องมีหนังสือบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียน ไปรษณีย์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัททราบเพื่อคัดค้านการควบบริษัท ภายใน 60 วันนับแต่วันบอกกล่าว

5. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศหนังสือพิมพ์หรือวันบอกกล่าวเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นเวลาครั้งหลังสุดและไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้าน ให้เรียกประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จะควบเข้ากันทั้งหมดเข้าประชุมหารือร่วมกันเพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยจะตกลงกันในรายละเอียดของบริษัทใหม่ เช่น ชื่อบริษัท ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ เป็นต้น

ในกรณีมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคัดค้านการควบบริษัท บริษัทที่เป็นลูกหนี้จะต้องใช้หนี้หรือให้ประกันการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่จนกว่าเจ้าหน้าที่จะพอใจไม่คัดค้านเสียก่อน จึงจะดำเนินการควบบริษัทต่อไป

6. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ควบเข้ากันตามข้อ 5 แล้ว ให้ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีมติ โดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท

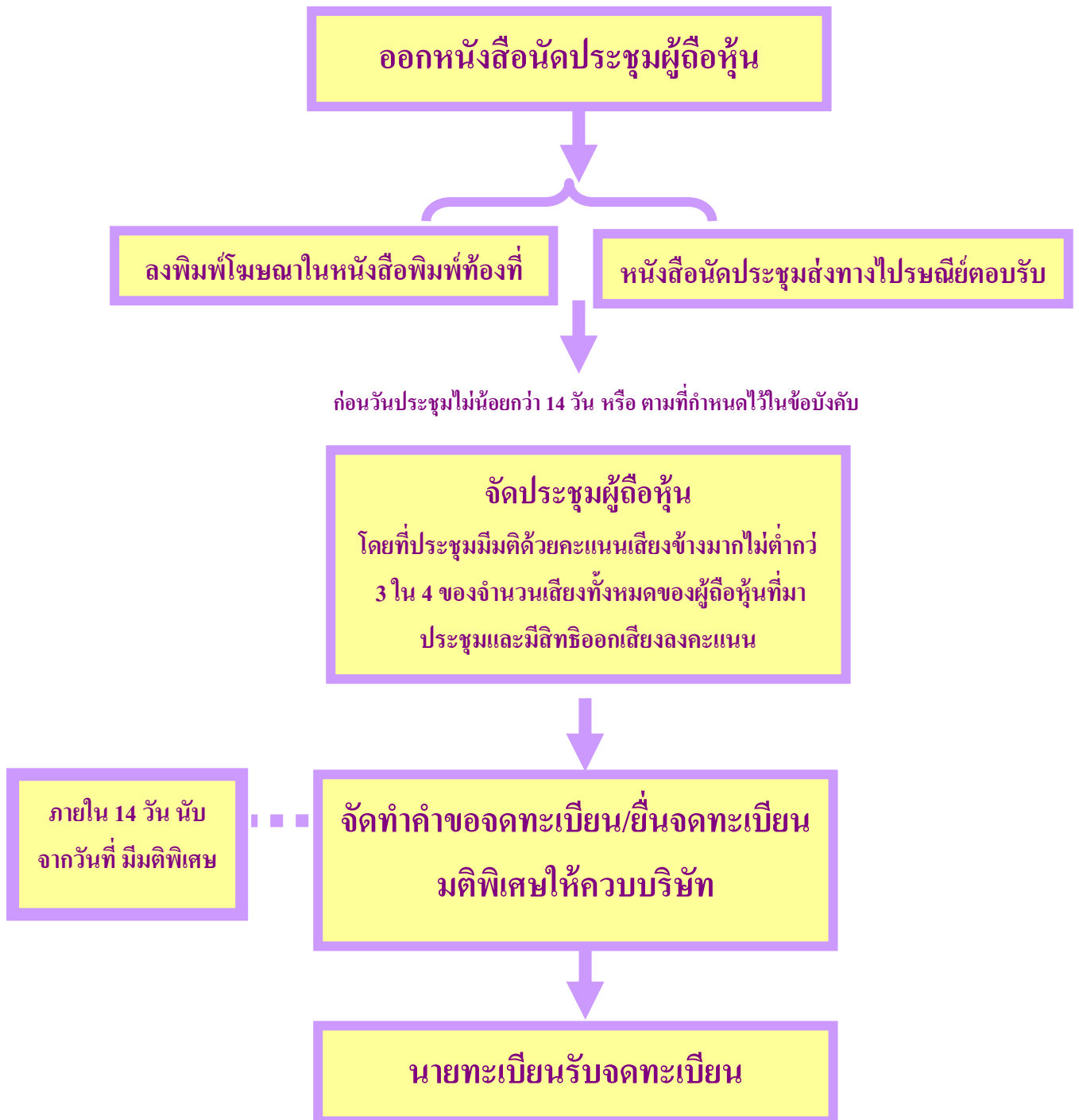


ขั้นตอนการจดทะเบียนควบบริษัท มี 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 จดทะเบียนมติพิเศษให้ควบบริษัท

ขั้นตอนที่ 2 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ

ขั้นตอนที่ 1 การจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท



ข้อมูลที่ต้องใช้

รายชื่อบริษัทที่ควบเข้ากัน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4)
4. หลักฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)
5. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน [*คู่มือเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)
6. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*คู่มือเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน*](#)
7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือ **Download** จาก www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

จดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท

400 บาท

สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าทั้ง 5 เขต [*ดูรายละเอียด*](#)
2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่บริษัทมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
3. ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th [*ดูคำแนะนำการจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต*](#)

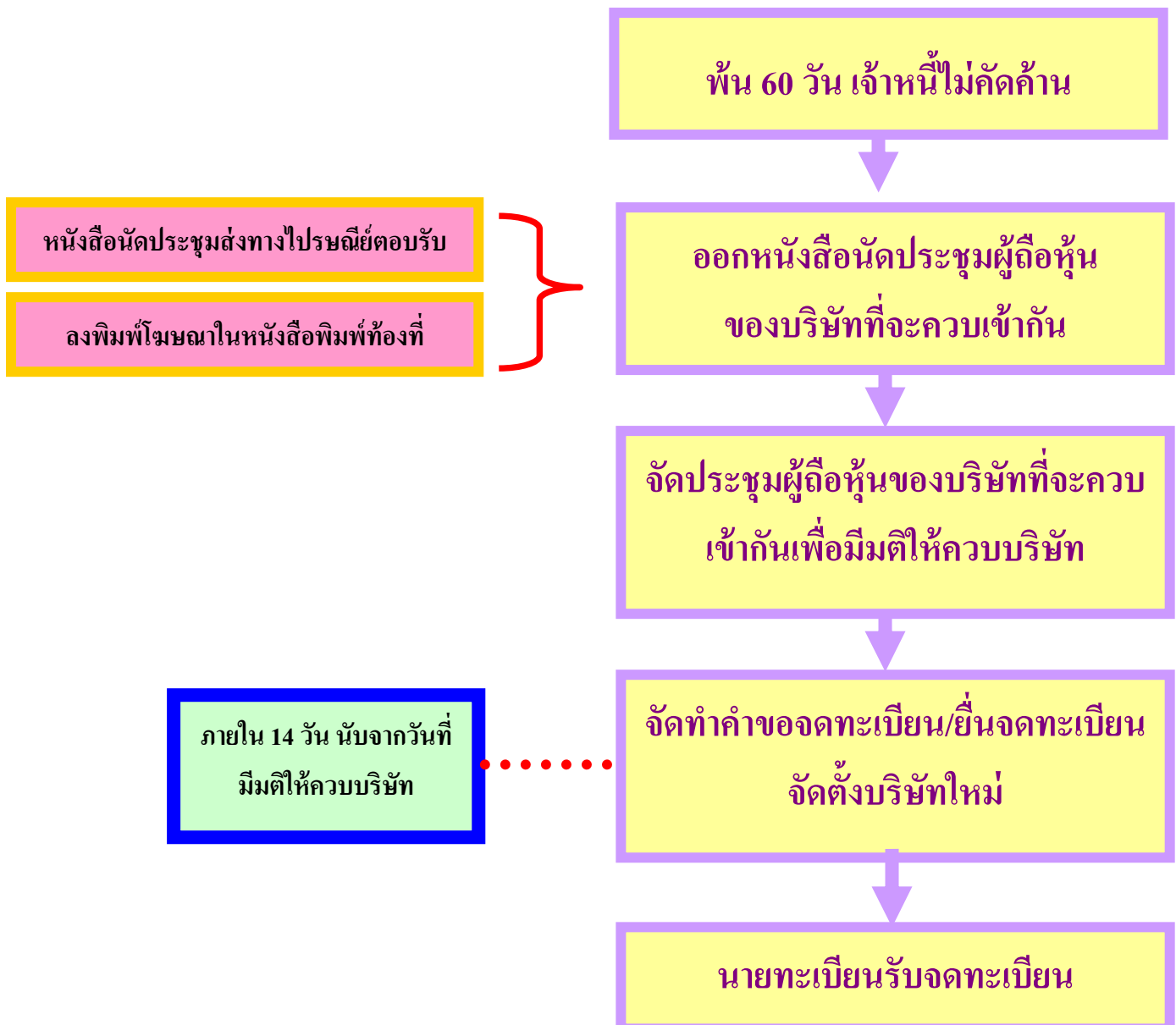
ตัวอย่างการกรอกคำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท

ขั้นตอนที่ 2 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ

1. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศหนังสือพิมพ์หรือวันบอกกล่าวเจ้าหนี้ ซึ่งเป็นเวลาครั้งสุดท้ายและไม่มีเจ้าหนี้คัดค้าน ให้เรียกประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จะควบเข้ากันทั้งหมดเข้าประชุมหารือร่วมกันเพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยจะตกลงกันในรายละเอียดของบริษัทใหม่ เช่น ชื่อบริษัท ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ เป็นต้น

ในกรณีมีเจ้าหนี้ของบริษัทคัดค้านการควบบริษัท บริษัทที่เป็นลูกหนี้จะต้องใช้หนี้หรือให้ประกันการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้จนพอใจไม่คัดค้านเสียก่อน จึงจะดำเนินการควบบริษัทต่อไปได้

2. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ควบเข้ากันตามข้อ 1 แล้ว ให้ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มามีมติ โดยกรรมการผู้มีอำนาจตามที่ประชุมควบบริษัทลงมติ



ข้อมูลที่ต้องใช้

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่ได้จองชื่อไว้) *คู่มือเกณฑ์การจองชื่อนิติบุคคล*
บริษัทที่ตั้งขึ้นใหม่จะใช้ชื่อบริษัทเดิมที่ควบเข้ากันหรือจะตั้งชื่อใหม่ก็ได้
2. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า *คู่มือเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์*
3. ทุนจดทะเบียน เป็นทุนรวมของทุกบริษัทที่ควบเข้ากัน
กรณีที่บริษัทที่จะควบเข้ากันมีมูลค่าหุ้นไม่เท่ากัน จะต้องดำเนินการแก้ไขมูลค่าหุ้นให้เท่ากันเสียก่อนดำเนินการควบบริษัท
4. ข้อบังคับ (ถ้ามี)
5. ชื่อ ที่อยู่ อายุของกรรมการ
6. รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท (อำนาจกรรมการ) *คู่มือวิธีการกำหนดอำนาจกรรมการ*
7. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน
8. ตราสำคัญ *คู่มือเกณฑ์การกำหนดดวงตรา*
9. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ / สาขา (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด) พร้อมเลขรหัสประจำบ้านของที่ตั้งสำนักงาน, E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือกรรมการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) (ใช้เฉพาะหน้า 1 แต่ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการ) ผนึกอกร 200 บาท
4. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) ใช้ทั้ง 2 หน้า
5. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
6. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
7. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ของบริษัทตั้งใหม่ตามที่ควบเข้ากัน
8. แบบจองชื่อนิติบุคคล (ใช้เฉพาะกรณีตั้งชื่อบริษัทขึ้นใหม่)
9. หลักฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)
10. สำเนาข้อบังคับของบริษัทตั้งใหม่ตามที่ควบเข้ากัน ผนึกอกร 200 บาท (ถ้ามี)
11. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ
12. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่มีใช้ที่ตั้งเดิมของบริษัทที่ควบกัน)

การ

ของกรรมการทุกคน *คู่มือเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*

14. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*](#)

15. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ Download จาก www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนควบบริษัท		5,000 บาท
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน		100 บาท
3. ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	200 บาท
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร	หน้าละ	50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้ง 5 เขต [*ดูรายละเอียด*](#)

2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่บริษัทมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

3. ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th [*ดูคำแนะนำการจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต*](#)

[ตัวอย่างการกรอกคำขอจดทะเบียนตั้งบริษัทจำกัดใหม่อันเกิดจากการควบ](#)