



การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทนั้น จะทำได้โดยอาศัยมติพิเศษของผู้ถือหุ้นให้แก้ไขข้อบังคับ ซึ่งจะแก้ไขเป็นข้อ ๆ ไปหรือยกเลิกข้อบังคับเดิมทั้งหมดแล้วกำหนดข้อบังคับขึ้นมาใหม่ก็ได้

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับ

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

หนังสือนัดประชุมส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

จัดประชุมผู้ถือหุ้น

โดยที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ภายใน 14 วัน นับ
จากวันที่มีมติพิเศษ
ให้แก้ไขข้อบังคับ
ของบริษัท

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นจดทะเบียน

นายทะเบียนรับจดทะเบียน

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ มีดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ โดยส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและให้ระบุนวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน

การนับระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

2. ในการลงมติให้แก้ไขข้อบังคับของบริษัท ต้องลงมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. จัดทำคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยให้กรรมการตามอำนาจที่จดทะเบียนไว้เป็นผู้ขอจดทะเบียนแล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มติดิพิเศษให้แก้ไขข้อบังคับ

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

รายละเอียดข้อบังคับใหม่

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4)
4. ข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจำนวน 1 ฉบับ ผนึกอากรแสตมป์ 50 บาท
5. หลักฐานการให้ความเห็นชอบในการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือนายหน้าประกันภัย)
6. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนรอบปีบัญชี ให้ส่งหลักฐานแล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้
 - 6.1 หนังสือขอเปลี่ยนรอบปีบัญชี ซึ่งระบุวงปีบัญชีที่จะเริ่มเปลี่ยนต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี กรณีเปลี่ยนรอบปีบัญชีเป็นรอบปีที่เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม สิ้นสุด 31 ธันวาคม
 - 6.2 หนังสือขออนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี จากกรมสรรพากร หรือธนาคารแห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณี กรณีเปลี่ยนรอบปีบัญชีต่างไปจาก 6.1
 - 6.3 หนังสือยืนยันว่าตั้งแต่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ยังไม่เคยดำเนินการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบดุล กรณีที่บริษัทไม่เคยดำเนินการปิดรอบปีบัญชีเพื่อจัดทำงบดุล
7. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน [*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)

8. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน*](#)

9. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกอากรแสตมป์ด้วย)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ Download จาก www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนข้อบังคับ		400 บาท
2. ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	200 บาท
3. รับรองสำเนาเอกสาร	หน้าละ	50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้ง 5 เขต [*ดูรายละเอียด*](#)

2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ที่บริษัทมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

3. ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th [*ดูคำแนะนำการจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต*](#)



ตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

