

ตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

คำแนะนำการจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนแปลงตัวผู้ชำระบัญชี

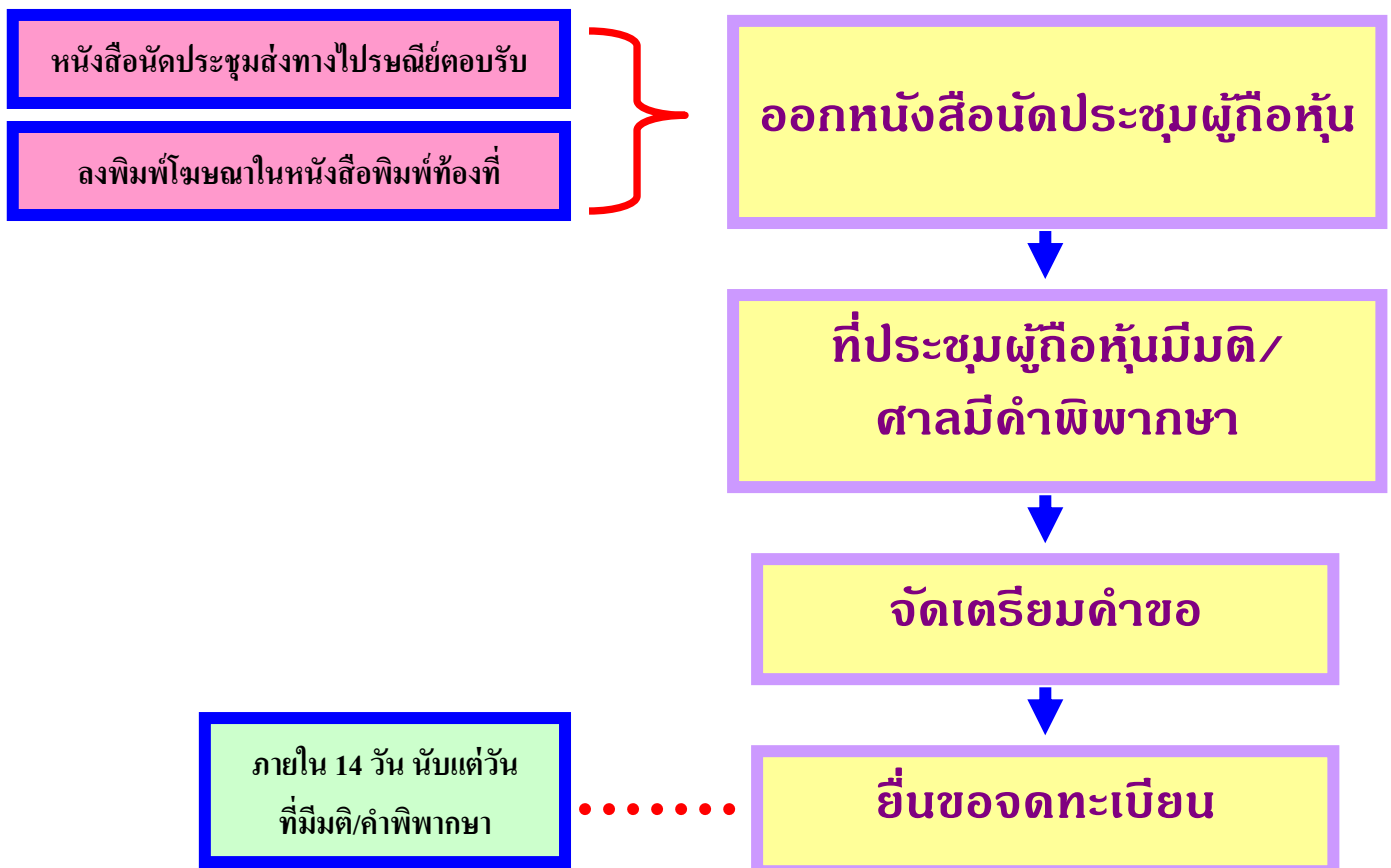
อำนาจของผู้ชำระบัญชีและสำนักงานของผู้ชำระบัญชี

เมื่อบริษัทได้เลิกกันแล้ว และได้ตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระสะสางทรัพย์สินหนี้สินของบริษัท ต่อมาต้องการตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีและแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชีใหม่ จะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีใหม่ หรือศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีและอำนาจผู้ชำระบัญชี แล้วนำมาที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ไปยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนโดยให้ผู้ชำระบัญชีที่ได้จดทะเบียนไว้เดิมเป็นผู้ขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ประชุมมีมติหรือวันที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง

สำหรับการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชานั้น กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนั้นการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี ไม่ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้ เมื่อกรอกคำขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชีจึงไม่ต้องอ้างมติที่ประชุม

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวผู้ชำระบัญชี/

อำนาจผู้ชำระบัญชี / ที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี



ข้อมูลที่ต้องใช้

1. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และอายุของผู้ชำระบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
2. อำนาจผู้ชำระบัญชีที่เปลี่ยนใหม่
3. ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีแห่งใหม่

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชี สำนักงานของผู้ชำระบัญชี

1. แบบคำขอจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.1)
2. รายการจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.2) *กรณีเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องลงลายมือชื่อ*
3. สำเนาคำสั่งศาลกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีและ/หรือตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ตั้งใหม่ทุกคนในกรณีตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน *คู่มือหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*
7. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) *คู่มือหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*
8. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยทำหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ด้วย)
สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หรือ Download จาก www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|---------|
| 1. ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี | 400 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนอำนาจผู้ชำระบัญชี | 400 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแก้ไขที่ตั้งผู้ชำระบัญชี | 400 บาท |

สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้ง 5 เขต [*ดูรายละเอียด*](#)
2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดที่บริษัทมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
3. ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th [*ดูคำแนะนำการจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต*](#)

ตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์