

แบบฟอร์มการขอใบเสนอราคา

การจัดอบรมและสัมมนาภายในองค์กร (In-house Training)

1. ข้อมูลบริษัทและผู้ประสานงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : ตำแหน่งงาน :

โทรศัพท์ : โทรสาร : E-mail :

ชื่อบริษัท : ประเภทธุรกิจ :

เป็นสมาชิกวารสาร ของธรรมนิติรหัส

ไม่ได้เป็นสมาชิกวารสาร ของธรรมนิติ

2. ข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำหลักสูตร

2.1 ชื่อหลักสูตร : ระยะเวลา : วัน

2.2 วิทยากร : วิทยากรที่ต้องการ (ระบุ)

ให้ทางสถาบันธรรมนิติจัดให้

2.3 เนื้อหาที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ :

.....

2.4 วัตถุประสงค์ที่ต้องการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว

สนใจจัดตาม โบรชัวร์หลักสูตรของธรรมนิติที่ท่านได้รับ จัดตาม โครงการหรือแผนการฝึกอบรม

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

มีปัญหาเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของพนักงาน (โปรดระบุ)

.....

2.5 จำนวนผู้เข้าอบรม : คน (จำนวนที่เหมาะสม 15 คน ขึ้นไป)

ตำแหน่งงานของผู้เข้าอบรม :

วุฒิการศึกษาของผู้เข้าอบรม :

2.6 เลขจัดอบรม In-house กับสถาบันใดมาก่อนบ้าง (โปรดระบุ)

1. หลักสูตร

2. หลักสูตร

3. หลักสูตร

3. ข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำใบเสนอราคา

3.1 ต้องการใบเสนอราคาเพื่อ

เสนอผู้บริหาร

เปรียบเทียบราคา

อื่นๆ

3.2 งบประมาณที่จัดสรรไว้ : บาท

3.3 สถานที่จัดอบรม : จังหวัด

3.4 ต้องการใบรับรอง (สำหรับผู้ที่ต้องการเก็บชั่วโมงผู้ทำบัญชี)

ต้องการ

ไม่ต้องการ

ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา (Quotation) In-house Training

1) Download แบบฟอร์ม 2) กรอกข้อความให้ครบถ้วน 3) ส่ง Fax. กลับมาที่ โทรสาร. 02-555-0775

4) เจ้าหน้าที่จะส่งใบเสนอราคากลับไปให้ท่าน ตามเบอร์ Fax. หรือ E-mail. ที่ท่านกรอกไว้ในแบบฟอร์ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่าย In-house Training โทรศัพท์. 02-555-0717 (คุณสิริสรา), 02-555-0719 (คุณพรภิรมณ์)

02-555-0720 (คุณจารุวรรณ)