

แบบฟอร์มการขอใบเสนอราคา

การจัดอบรมและสัมมนาภายในองค์กร (In-house Training)

1. **ข้อมูลบริษัทและผู้ประสานงาน**

ชื่อผู้ติดต่อ : ตำแหน่งงาน :

โทรศัพท์ : โทรสาร : E-mail.....

ชื่อบริษัท : ประเภทธุรกิจ :

เป็นสมาชิกวารสาร ของธรรมนิติ รหัส

ไม่ได้เป็นสมาชิกวารสาร ของธรรมนิติ

2. **ข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำหลักสูตร**

2.1 ชื่อหลักสูตร : ระยะเวลา : วัน

2.2 วิทยากร : วิทยากรที่ต้องการ (ระบุ)

ให้ทางสถาบันธรรมนิติจัดให้

2.3 เนื้อหาที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ :

2.4 วัตถุประสงค์ที่ต้องการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว

สนใจจัดตาม โบรมหหลักสูตรของธรรมนิติที่ท่านได้รับ จัดตาม โครงการหรือแผนการฝึกอบรม

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

มีปัญหาเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของพนักงาน (โปรดระบุ)

2.5 จำนวนผู้เข้าอบรม : คน (จำนวนที่เหมาะสม 15 คน ขึ้นไป)

ตำแหน่งงานของผู้เข้าอบรม :

วุฒิการศึกษาของผู้เข้าอบรม :

2.6 เคยจัดอบรม In-house กับสถาบันใดมาก่อนบ้าง (โปรดระบุ)

1..... หลักสูตร.....

2..... หลักสูตร.....

3..... หลักสูตร.....

3. **ข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำใบเสนอราคา**

3.1 ต้องการใบเสนอราคาเพื่อ เสนอผู้บริหาร เปรียบเทียบราคา

อื่นๆ.....

3.2 งบประมาณที่จัดสรรไว้ : บาท

3.3 สถานที่จัดอบรม : จังหวัด

3.4 ต้องการใบรับรอง (สำหรับผู้ที่ต้องการเก็บชั่วโมงผู้ทำบัญชี) ต้องการ ไม่ต้องการ

ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา (Quotation) In-house Training

1) **Download** แบบฟอร์ม 2) กรอกข้อความให้ครบถ้วน 3) **ส่ง E-mail.** กลับมาที่

urasa@dharmniti.co.th, charuwanr@dharmniti.co.th, sirisarav@dharmniti.co.th หรือ

pornpiromt@dharmniti.co.th

4) เจ้าหน้าที่จะส่งใบเสนอราคากลับไปให้ท่าน ตาม **E-mail.** ที่ท่านกรอกไว้ในแบบฟอร์ม